

Fecha: 27 de marzo de 2026 /10h

**Presentes:** Dir. Dr. Leopoldo Iannone (Director) Dir. Adjunta: Dra. Gladys N. Hermida. Claustro Profesores: Dra. Laura López Greco, Dra. Griselda Genovese. Claustro graduados: Dra. S. Cristina Czuchlej. Claustro estudiantes: Est. Luciana González, Est. María Julia Suárez de Keravenat, Est. Brito Facundo (Claustro de estudiantes). **Ausentes:** Dra. Ángela B. Juárez, Dra. Juliana Giménez (Claustro Profesores); Lic. Joaquín Aliaga, Lic. Ramon Silva Nieto (Claustro graduados). **Otros participantes:** Miembros de la Secr. Académica-BBE: Dras/es: Da Cuña, Meijide, Rosenfeldt y Sanguinetti.

	Decisión	Observaciones	Votación
Aprobación acta Codep de 13-03	Se aprueba por unanimidad.		
Secretaría Hacienda-BBE: Propuesta distribución del presupuesto BBE	Solicitar a la Secretaría de Hacienda informe sobre fondos proveniente de fuente 12 (cursos posgrados-OATs). Analizar la forma de poder tener un/a pañolero y destinar un espacio común del BBE. Se enviará a las/os Profesoras/es, que realizan viajes de estudio, el monto de dinero máximo con el cual contarán, en relación al número de estudiantes de grado, para que pueda planificar el viaje y de ser necesario buscar financiamiento externo. El monto asignado es para cubrir gastos de viajes de estudiantes de grado y docentes. No se contempla el pago a estudiantes de posgrado.	Propuestas: 1) implementar un/a pañol para docencia destinado a distribuir y preparar material, para las materias de grado con el fin de que se pueda compartir insumos, productos químicos y así disminuir los costos. 2) Mejorar las computadoras que se usan para docencia cambiando los discos rígidos por SSD. Conversar con Sr. Andrés Blanco para ver renovación de su contrato, inicialmente hasta agosto.	
Email Dra. López Greco: aval	Se avala	Del 22 al 29 de mayo de 2026 realizará una visita el Dr. Amir Sagi, Distinguished Professor, Lily and Sidney Oelbaum Chair in Applied Biochemistry, Department of Life Sciences, The National Institute for Biotechnology in the Negev, Ben Gurion University, Israel para actividades de cooperación. Además, brindará una charla prevista para el 27 de mayo cuyo título tentativo es: From insulin and crustacean social structure to novel biotechnologies in aquaculture.	

<p>Comisión eventos: reconocimiento a los Jubilados del DBBE</p>	<p>Presupuesto máximo destinado a la compra de medallas: \$500000. Fecha del evento: 7 de agosto de 2026, 11h</p>	<p>La Comisión organizativa compartió varios modelos de medallas y presentes de reconocimiento.</p>	
<p>11: 45h se retira la est. González. 12:30h se incorpora la Dra. Juárez.</p>			
<p>Secretaría Académica- BBE</p>	<p><b>Distribución docente 1° cuatr. 2026:</b> Se acepta que la Dra. Zacharias sea asignada a Biología Sensorial Animal y la Ay. 2°Est. Fernández cumpla su actividad docente en IZ/BA. <b>Propuestas de Secr. Académica:</b> Las Prof. Dras. López Greco, Genovese y Sanguinetti conversarán con el resto de los profesores de IZ e IB para dar una opinión sobre la propuesta relacionada con el dictado de parciales. Una vez recibida las respuestas por parte de los profesores y docentes auxiliares se organizará una reunión departamental para comunicar los nuevos mecanismos de distribución de los docentes auxiliares. Se enviará email a los Profesores, solicitando nuevamente el envío del cronograma de sus asignaturas 2026. En particular, se le solicitará al Dr. Coluccio Leskow que envíe el cronograma adaptado a la nueva modalidad propuesta en diálogo virtual (ver acta sesión de Codep del 17/10/25) y envíe la presentación ante la CCCB. Solicitar al Prof. Dr. Mougabure Cueto, responsable de 2 asignaturas, actualizar sus programas para la página web del BBE y enviar los programas al grupo Redes del departamento. Se identificaron materias con discrepancias significativas (mayores a 15h) entre las horas declaradas en el programa y el cronograma presentado que requieren revisión (Vertebrados, Biología de la Polinización, Sistemática de Plantas Vasculares e Int. a la Zoología).</p>	<p><b>Distribución Docente 1° cuatr. 2026:</b> Pedido de pase de la Dra. Claudia Zacharias, asignada a Intr. Zoología (IZ)/Biodiversidad de Animales (BA) a Biología Sensorial Animal (BSA). Por otra parte, la ayudante 2° est. Pilar Fernández, asignada a BSA, pase a IZ-BA. <b>Propuestas de la Propuestas de la Secre. Académica-BBE en relación a la Distribución de los Docentes Auxiliares:</b> 1) Las <i>horas frente a estudiantes</i> se calcularán a partir de los cronogramas de los TPs, declarados por las/os Prof, de cada asignatura. 2) Las <i>horas no frente a estudiantes</i> serán equivalentes a las horas frente a estudiantes. 3) Para las materias Introdutorias: los JTPs y Ay. 1° participarán en la corrección de los parciales de ambos cuatrimestres. De esta forma cada docente tendrá menos exámenes para corregir, menos tiempo invertido en corrección y entrega de las correcciones más rápidas. Por otro lado, esas horas invertidas en corrección de exámenes (cuatrimestre sin docencia; estimado 8h) se la sumará a las horas totales destinadas a la docencia anual. 4) Dado que no fueron designados docentes para el dictado de la materia Diversidad, Fisiología y Aplicaciones Biotecnológicas de los organismos (materia Lic. Biotecnología) los docentes del departamento deberán redistribuir su dedicación docente, empezando por aquellos que no hayan sido asignados a las materias introductorias. Opiniones: La Dra. López Greco manifestó que los equipos de corrección no pueden superar las 3 personas porque pueden</p>	

Solicitar a los Dres. Bilenca y Casenave (Prof. EGE) que propongan Biología de la Conservación en su versión como curso de posgrado. Se solicitará a los/as Prof. que realicen una revisión entre las horas declaradas en el programa y en el cronograma con el fin de dar cumplimiento a lo declarado oficialmente.

surgir dificultades en los criterios de corrección. La Dra. Genovese coincidió en este último aspecto y manifestó que actualmente las preguntas del primer parcial de IZ-BA se corrigen de a pares y que a pesar de ello, surgen dificultades en los criterios de corrección y por ende impacta negativamente en el momento de la revisión de los parciales por parte de los estudiantado; hay duplas de corrección que funcionan bien y otras no tanto. La Dra. Hermida comenta que considerando que el grupo de docentes tiene mucha experiencia y dado que los profesores conocen cuáles son los docentes que tienen dificultades en el momento de la corrección, sugiere que los profesores orienten a esos docentes al momento de las correcciones y armen duplas de corrección más eficientes donde pueda minimizarse las dificultades al momento de la revisión de parciales. 5) De manera excepcional y por única vez se reconozcan como horas docentes las invertidas en la preparación de la materia Diversidad, Fisiología y Aplicaciones Biotecnológicas de los Organismos. Se sugiere organizar el trabajo en tres etapas: I) Equipo docente responsable del diseño y planificación general; II) Equipo docente encargado de la puesta a punto de TPs, III) Equipo docente encargado del dictado. Materias que no presentaron cronograma cuando fue solicitado por la Secr. Académica- BBE: Microbiología del Suelo (Dras. Godeas, Carmarán), Botánica Económica (Dr. Bilenca), Biología de la Conservación (Dres. Bilenca, Casenave), Micología Avanzada (Dra. Carmarán; no se dicta en el 2026), Biología Celular (Dr. Coluccio), Fisiología y Comportamiento de Insectos (Dr. Farina, no se dicta en el 2026).

12:45h se retira Dra. López Greco

<p>E-mail Secretario de Habitat. Sr. Metaló: designaciones representantes BBE para la Comisión Hábitat Facultad</p>	<p>Dado que la Dra. Arredondo ya participa de la Subcomisión de Doctorado del BBE, se propone que la Dra. Canosa sea la representante suplente ante la Comisión Hábitat durante el 2026.</p>	<p>La Dra. Lo Nostro manifestó interés de continuar como representante del BBE ante la Comisión de Hábitat de la Facultad. Las reuniones de la Comisión en principio, se realizarán todos los primeros miércoles hábiles de cada mes, de abril a diciembre inclusive, a las 13:30 (no se suelen extender más de 60 a 90 minutos, según las consultas que se suelen traer a la comisión). Postulantes Interesada: Dras. Arredondo; Canosa.</p>	<p>Se vota por unanimidad a la Dra. Canosa</p>
<p>Resultado Selección Equiparado Docente para tareas administrativas en materias introductorias.</p>	<p>La Dra. M. L. Libonatti será la docente responsable de realizar las actividades administrativas de las dos materias introductorias con una carga horaria semanal de 10h de lunes a viernes.</p>		