

## Instructivos para informes de avance de doctorado

Mediante el presente se recuerda que, durante el mes de febrero y **hasta el día 28/02 inclusive**, los/las doctorandxs deben realizar la entrega del **informe anual correspondiente al año anterior**.

*(Ejemplo: En febrero de 2026 se presenta el informe del año 2025).*

Según el artículo 9 del Reglamento de Doctorado, antes del 28 de febrero de cada año debe presentarse un informe a la subcomisión correspondiente, detallando las actividades realizadas en el marco del doctorado.

### Observaciones importantes para la presentación

- Para realizar el informe, se debe descargar el **“Formulario de informe de avance de tesis”**.
- Los informes deben enviarse por mail a **doctorado@bg.fcen.uba.ar** en un archivo **PDF** cuyo nombre debe contener el **apellido y nombre del/la tesista y “Informe – AÑO ANTERIOR”**.  
Ej.: *Pérez, Juan – Informe 2025*
- El informe debe contar con las **firmas digitales del/de la director/a(es), consejero/a y tesista**.  
La ausencia de alguna de estas firmas implicará el **rechazo inmediato** del informe, y la presentación **no será considerada válida**.
- En el **título del informe** se debe indicar el **año informado** (el año anterior) y no el año en curso. En caso de presentar también un informe pendiente de un año anterior adicional, pueden incluirlo en el mismo documento.

### Aclaraciones

- Deberán presentar informe de avance quienes hayan sido admitidos/as **antes del 1/09 del año anterior**.
- Los informes entregados en tiempo y forma y que sean aprobados **no recibirán notificación de aprobación ni resolución**.  
Los informes **rechazados o que deban rehacerse** sí serán notificados.