

Fecha: 13 de febrero de 2026 /10h			
Presentes: Dr. Leopoldo Iannone (Director), Dra. Gladys N. Hermida (Directora Adjunta). Dra. Laura López Greco, Dra. Ángela Suárez; Dra. Juliana Giménez, Dra. Griselda Genovese, (Claustro Profesoras); Dra. S. Cristina Czuchlej, Lics. Ramón Silva Nieto, Joaquín Aliaga (Claustro graduados); Est. Brito Facundo (Claustro estudiantes). Ausentes: María Julia Suárez de Keravenat (Claustro estudiantes).			
	DECISIÓN	OBSERVACIONES	VOTACION
Aprobación actas Codep 19-12			
10:30h Se incorpora Dra. Ángela B. Juárez (Claustro Profesores)			
Resolución Comisión Ad-Hoc. Llamado a selecciones interinas		La Dirección informa que es necesario solicitar la modificación de la resolución dado que hay errores en las áreas de docencia e investigación de los dos cargos otorgados por la Comisión. Es necesario realizar esa modificación para poder llevar adelante la solicitud de selección correspondientes.	
Nota Dr. Arenas. Solicitud de licencia	La licencia sin goce por razones personales no puede extenderse por más de 8 meses. Se solicitará al Dr. Arenas que modifique el período de licencia.	El Dr. Arenas solicita licencia por razones personales del 1/03/2026 al 28/02/27	
Nota Dra. Baroli: Propuesta PSE	Se aprueba por unanimidad.		
11:00h se incorpora Est. González, Luciana Agustina (Claustro de estudiantes) 11:40hs se incorpora Lic. Aliaga, Joaquín (Claustro graduados)			

Presentación FUNDACEN 2026	El DBBE presentará la compra de un micrótopo. La Dirección avalará otros pedidos realizados de manera individual por docentes-investigadores del departamento.	Propuestas: Dr. Roccatagliata: Mobiliario móvil para sala de colecciones. Dra. Regueira y otros: Compra de un microtomo. Dirección: colocación de films en ventanales lado arquitectura para protección solar. Avales varios: Profesores I. Zoología- I. Botánica: instalación de aire acondicionado en Lab. E, 3° piso. Dr. Roccatagliata: Adquisición mobiliario móvil para sala de colecciones. Dra. Güller: Organización de Jornadas de "El Mar en Exactas 2026". Conformar la Secretaría de investigación-BBE. Hacer un relevamiento de equipos que requieran arreglo.	
Propuesta jurados JTP Morfológica	Se aprueba. Hay que procesar la nota de renuncia condicionada de la Dra. Iglesias, antes de realizar el llamado a concurso. En función de la nota presentada por graduados, (ver ítem siguiente), el cargo que ocupaba la Dra. Torres se vuelve a unificar y se llamará como exclusiva. El cargo de JTP (DE) que deje la Dra. Iglesias cuando obtenga la jubilación con el orden de mérito.	Jurados propuestos: Titulares: P. Torres, F. Causin, V. Lía. Suplentes: J. Faivovich, I. Baroli, A. Sanguinetti	
Nota Graduados	Proponen no desdoblar cargos y analizar como eliminar la doble exclusividad. Se conversa sobre el no inicio de las clases en el 1° cuatrimestre.	Informe sobre los temas tratados y resoluciones alcanzadas en la reunión de graduados del 9/02/26	
Nota Dr. Schilman: solicitud de espacio	Se le consultará al Dr. Schilman qué tipo de espacio necesita para poder llevar adelante sus experimentos. En cuanto al otorgamiento de nuevo espacio, la dirección y el Codep estará evaluando en un breve tiempo, la nueva reglamentación para una nueva evaluación de espacio a futuro.	Se plantea comenzar a pensar sobre criterios de espacio y conformación de la comisión de espacio-BBE.	
Propuesta de Nuevo Curso de Posgrado: Técnicas Inmunológicas: Uso de anticuerpos en investigación, diagnóstico y	Se aprueba. Se plantea que hay superposición en algunas unidades del programa con otros cursos. Plantear a la Subcomisión de doctorado que se revisen los programas de cursos ya existentes antes de la aprobación de nuevos cursos.		

desarrollo tecnológico.			
----------------------------	--	--	--