

Fecha: 31 de octubre de 2025 /11h

**Presentes:** Dr. Leopoldo Iannone (Director); Dra. Laura S. López Greco, Dra. Juliana Giménez, Dra. Griselda Genovese, Dra. Gladys n. Hermida (s) (Claustro Profesoras); Dra. S. Cristina Czuchlej, Lics. Ramón Silva Nieto, Aliaga Joaquín (s) (Claustro Graduados). **Ausentes:** Dra. Ángela B. Juárez (Claustro Profesores); Est. María Julia Suárez de Keravenat, Est. Sofía Díaz Bancalari (Claustro Estudiantes). Otros participantes: Dras. Levin, Fazio, Suárez.

	Decisión	Observaciones	VOTACION
Aprobación actas de Codep del 3/10; 17/10	Se aprueba el acta del 17/10. No se aprueba el acta del 3/10.	Acta del 3-10 aparecen comentarios que no se dijeron en la reunión.	
Reunión con el Profesor de la asignatura Biología Celular, Dr. Federico Coluccio	Se acuerda con el Dr. Coluccio que a principios del próximo año la Dirección organizará un nuevo encuentro para conversar sobre los cambios que son necesarios implementar en el dictado de Biología Celular para asegurar que el dictado de 160h. Por otro lado, se recomienda que los estudiantes reciban un mayor acompañamiento, guía con objetivos planteados claramente.	El Codep plantea que sus horas de clase se superponen con horas de TP, y que los estudiantes consideran que las teóricas son reemplazadas por la utilización de IA. El Dr. Coluccio reconoce que no cumple con sus horas de teóricas dado que él participa de las clases de seminarios. Considera que como la teórica no es obligatoria, y no tiene la oportunidad de conocer a sus estudiantes es por eso que eligió participar de las clases de seminarios y tener ese espacio de intercambio con los estudiantes sobre los temas teóricos que ellos investigaron utilizando IA. Indicó que esta metodología se empleó por un cuatrimestre a modo de prueba, y consideró que debería agregar un día más teórico-práctico obligatorio nocturno. Mencionó que los momentos destinados a la elaboración de los proyectos de investigación, que realizan los estudiantes bajo su orientación, son enriquecedores.	
Nota Dras. Suárez y Fazio por distribución de espacio y equipamiento.	Las Dras. Fazio, Suárez presentaron el listado de los equipos solicitados. Se aprueba la forma en que se realizó la distribución de los laboratorios como de los equipos, considerando que los mismos pueden ser prestados ante la necesidad de cualquier miembro de ambos grupos. Queda por definir cuándo el Departamento podrá	Se acordó en la sesión del Codep anterior que las Dras. Suárez y Fazio presenten de manera consensuada, una propuesta sobre la forma en que consideren más adecuada la distribución del espacio oportunamente asignados a ambos grupos. Además, se les solicitó que elaboren un listado del equipamiento, indicando en cada caso, la institución bajo la cual se realizó el patrimonio	

	disponer de los 4 cupulines del Lab. 76 para uso común del DBBE.	institucional y cuál de ellas asumirá la responsabilidad correspondiente.	
Email de las Dras. Godeas y Silvani en relación con el acceso al sector comprendido entre los Labs. 12-13 (pecera), espacio de uso común del BBE, asignado provisoriamente al grupo Baroli-Ozu.	La llave de resguardo que se hace mención en el email de las Dras. no puede ser utilizada para el ingreso de los usuarios. Esa llave está guardada, en el tablero general de llaves, para ser utilizada únicamente ante una urgencia por personal de seguridad o de HyS de la Facultad.	La Dirección en la anterior sesión de Codep. informó que el grupo de investigación de la Dras. Silvani-Godeas se le presta para su uso los dos cupulines correspondientes al pasillo de acceso al Lab. 13, debiendo permitir el acceso al espacio comprendido entre los Labs 12-13 (pecera). Por lo tanto, este grupo tiene un total de 3.5 cupulines a préstamo del departamento.	
Nota Dr. Muschietti. Designación como Prof. invitada a la Dra. Amodeo.	Se aprueba.	Solicitar la designación de la Dra. Amodeo como Profesora Invitada, con carácter de Profesora Asociada sin renta del DBBE, para desempeñarse en la asignatura Fisiología Vegetal durante el período comprendido entre el 1 de marzo de 2026 y el 31 de julio de 2026.	
Email Dra. Lo Nostro. Solicitud de espacio para conversar sobre cuentas de email del departamento	Se va a analizar las prestaciones de las cuentas @uba (usuarios Wifi-UBA) antes de tomar alguna iniciativa.		
Nota Lic. Herrera Cano por programa + Viaje. Dificultades.	Se toma conocimiento. Instruir a la comisión de Viajes		
Nota Comisión Popularización de la Ciencia del DBBE. Solicitud de cañones y laptops para LNM.	Se acepta la solicitud. Avisar a Gabriel Rosa que les dé el material solicitado a la Comis. de Popularización BBE.		
Nota Dr. Lechner. Incorporación de la asignatura “Identificación y Producción de Hongos Comestibles y Medicinales” como materia optativa dentro del Ciclo Superior de la Carrera de Biotecnología.	Se propone pensar qué conjunto de materias se pueden presentar para la CCBT a principios del 2026.		

Nota Dra. Giménez. Solicitud de fondos para un coffee break en el marco del Conversatorio-Taller “Biodiversidad marina, ácidos grasos y cadenas tróficas”, a realizarse los días 11-12/11/2025 .	Se le consultará a la Dra. Giménez sobre una suma estimada de dinero.		
Nota Dra. Genovese. Incorporación de estudiante extranjero para desarrollar tareas de investigación.	Se toma conocimiento.		
Nota Dra. Lo Nostro. Incorporación de la estudiante Julia Arranz Di Santto para tareas vinculadas con iniciación a la investigación	Se toma conocimiento	La Dra. Genovese informa que no fue comunicada.	
Nota Dras. Giménez, Torroglosa informando sobre la incorporación de la estudiante Sofia Luzardo a su grupo para llevar adelante tareas de investigación.	Se toma conocimiento		
Compra de cortes para IB	Se aprueba comprar el primer tercio en prioridades por \$750000		
Secretaría de Concursos BBE: propuesta de Jurados para la Selección de JTPs del área Vegetal	Se aprueban los jurados propuestos.	Proponen a las/os Dras/es: Sanguinetti, Lo Nostro, Pérez, como titulares y a las Dras. Juarez, O’Leary y Giussani como suplentes.	