

Fecha: 28 de noviembre de 2025 /11h

Presentes: Dr. Leopoldo Iannone (Director), Dra. Ángela B. Juárez; Dra. Gladys N. Hermida (Claustro Profesoras); Dra. S. Cristina Czuchlej (Claustro graduados); María Julia Suárez de Keravenat (Claustro estudiantes). **Ausentes:** Dra. Griselda Genovese, Dra. Juliana Giménez, Dra. Laura López Greco (Claustro Profesores); Lics. Ramón Silva Nieto, Aliaga Joaquín (Claustro graduados), Est. González Luciana (Claustro estudiantes).

	Decisión	Observaciones	Votación
Aprobación actas Codep 03-10 y 14-11/25	Actas: 3-10 y 14-11 aprobadas		
Informe Dirección	Pasar la administración a UTI aprobada. Se analizará si el departamento puede otorgar algún cargo o se solicita realizar un contrato de locación.	Tema web admin: la UTI prefiere administrar la red y la página web del DBBE. Sugieren si podemos darles cargo de Ay. de primera DS. EGE y DFBMC dieron un cargo equiparado entre los 2 departamentos.	
	La Dirección hablará con la Secr. de Hacienda para ver cómo poder efectivizar el movimiento de fondos.	FUNDACEN 2024: el dinero otorgado en su momento no alcanza para comprar el armario móvil, cuesta casi \$14,5M. Se sugiere que si el BBE aporta \$1.000.000, FUNDACEN podría aportar la diferencia.	
Email Dr. Rodríguez. Propuesta FAC curso posgrado	Se enviará e-mail al Dr. Rodríguez solicitando que debe proponer un nombre diferente al curso, no puede coincidir con la asignatura de grado.	El curso de posgrado debe tener un nombre diferente. Proponer que el Dr. Farina o el Dr. Schilman figuren como responsables del curso de posgrado.	
Nota Dr. Mougabure Cueto. Presentación 2 materias moduladas- Invertebrados II	No se acepta la presentación. Se le solicitará que realice las correcciones correspondientes para ser luego enviado a CCCB.	El SIGAO indica que ambas materias tienen modalidad Teórico-Práctico, pero en el programa se ve que tiene clases teóricas y TP.	
Cartas Dras. Lo Nostro-Hermida. Dictado AHFH 2026-2027	Se aprueba y la Dirección enviará la carta a la Dirección del DQB para luego notificar a la CCCB	Suspender el dictado de AHFH en el 2026 para poder reorganizar los contenidos, armar nuevos TPs, contemplando la modificación del plantel docente actual.	
Secretaría Académica-BBE. Presentación modelo de diseño de cronograma único para las asignaturas de grado.	Se aprueba		

Email Dra. Lo Nostro. Email institucional @bg	Modificar el reglamento: omitir la palabra becarios del reglamento, reemplazar por tesistas doctorales considerando aquellos cuyas tesis sean administradas y con lugar de trabajo en el DBBE. A Estudiantes, becarios estímulo o ayudantes de segunda no podrán solicitar alta en cuentas @bg. Los responsables de los grupos de investigación deberán informar a la Dirección, vía email, las bajas de sus integrantes cada 6 meses, con el fin de mantener actualizadas las cuentas de email.	Cada grupo de investigación debe tener un responsable que comunicará, cada 6 meses, al administrador de cuentas, las altas y bajas. Además, deberá informar al propietario de la cuenta, que hay que dar de baja, que tiene que migrar la información que considere relevante, a otra cuenta de email. Pasado los tres meses se dará de baja la cuenta @bg.	
Notas Dras. Genovese-Juárez. Propuesta jurados JTP subárea Morfológica	Se aprueba el jurado. Indicar a secretaría de concursos que confirmen la disponibilidad de los jurados.		
Jurado Selección JTP Vegetal	Titulares: Sanguinetti, Lo Nostro y Pérez. Suplentes: Juárez, O Leary, Capitanio.	La secretaría de concursos acerca los CVs de los Dres. Pérez y O Leary.	