

Fecha: 17 de octubre de 2025 /11h

Presentes: Dr. Leopoldo Iannone (Director); Dra. Laura S. López Greco, Dra. Juliana Giménez, Dra. Griselda Genovese, Dra. Gladys n. Hermida (s) (Claustro Profesoras); Dra. S. Cristina Czuchlej, Lics. Ramón Silva Nieto, Aliaga Joaquín (s) (Claustro Graduados). **Ausentes:** Dra. Ángela B. Juárez (Claustro Profesores); Est. María Julia Suárez de Keravenat, Est. Sofía Díaz Bancalari (Claustro Estudiantes). Otros participantes: Dras. Levin, Fazio, Suárez.

	Decisión	Observaciones	VOTACION
Aprobación actas de Codep del 5/9; 19/9 y 3/10	Se aprueban actas 5-9 y 19-9. Queda pendiente de aprobación el acta del 3/10.		
Nota Dra. Suárez. Solicitud de definición de espacios propios entre grupos de investigación de las Dras. Suárez y Fazio.	<p>Se acordó que para la próxima sesión del Codep, a realizarse el 31 de octubre de 2025, deberán presentar de manera consensuada, una propuesta sobre la forma en que consideren más adecuada la distribución del espacio oportunamente asignado a ambos grupos. Además, se les solicita que elaboren un listado del equipamiento, indicando en cada caso, la institución bajo la cual se realizó el patrimonio institucional y cuál de ellas asumirá la responsabilidad correspondiente. Mantener el uso compartido de los equipos, independientemente de la responsabilidad formal asignada.</p> <p>Además, considerando las conversaciones previas y la importancia de los espacios para el desarrollo de sus líneas de investigación, no se les solicitará ceder el espacio del laboratorio 73. En su lugar, se les solicita ceder cuatro (4) cupulines del laboratorio 76, con el fin de conformar un espacio común del BBE destinado al lavado de material. Dado que dicho espacio será de libre acceso para todos los miembros del BBE, se les pide que al momento de organizar sus respectivos espacios tengan en cuenta esta disposición.</p>	Comparten los dos grupos de investigación los Lab. 8, pecera 8-9, 9, 73 y 76.	

Informe Dirección	<p>Se informa: 1) al grupo de investigación de la Dras. Silvani-Godeas se le presta para su uso los dos cupulines correspondientes al pasillo de acceso al Lab. 13, debiendo permitir el acceso al espacio comprendido entre los Labs 12-13 (pecera). Por lo tanto, este grupo tiene un total de 3.5 cupulines a préstamo del departamento. Se mencionó también el estado de avance del traslado de los materiales de docencia desde el laboratorio 72 al segundo piso. El director indicó que aún falta resolver el tema de la llave electrónica. La Dra. Czuchlej mencionó convocar a una nueva comisión de espacio para comenzar a diagramar criterios de evaluación con el suficiente tiempo de antelación como para que todos los grupos tengan conocimiento de los criterios a utilizarse. La Dra. López Greco coincidió y ofreció nuevamente ser miembro de dicha comisión.</p> <p>2) Resultados de la elección de estudiantes para el Codep.3) Lic. en Biotecnología: comentó acerca de los pasos a seguir para la construcción del programa de la asignatura Diversidad, fisiología y aplicaciones biotecnológicas de los organismos. Se armarán grupos de trabajo con los docentes que se ofrecieron a ayudar para el diseño del programa. La primera reunión es el 24 de octubre.</p>	
-------------------	--	--

Carta Dra. Genovese. Intención de ser responsable de la asignatura Fisiología Animal Comparada (FAC). Continuación del tratamiento.	No se considera la solicitud la cual se argumentará por escrito a la Dra. Genovese como solicita.		
Email Dres. Lo Nostro-Rodríguez. Coordinación de la materia Anatomía, Histología y Fisiología Humana. Nueva modalidad de dictado a partir del 2027.	Se enviará e- mail a Profesoras/es de área BySA para analizar propuestas de responsables para la asignatura AHFH cuando sea el departamento el responsable administrativo de la misma.		
Nota Dr. Schilman. Solicitud de modificación reglamento para el otorgamiento de cuentas de email institucional.	Se le tramitará al Dr. Calcaterra una cuenta de correo electrónico institucional del Departamento. En cuanto a modificaciones al reglamento vigente es necesario realizar consultas previamente a fin de evaluar la viabilidad de las modificaciones sugeridas por los miembros del Codep y Dirección.	Modificar el reglamento de uso de email para que se habilite a los investigadores y becarios, con lugar de trabajo en el DBBE e institutos asociados, a tener una cuenta institucional @bg cuando así lo soliciten.	
Se retira a als 13:00h la Dra. Juliana Giménez (claustro Profesores) 13:21hs se retira el Lic. Aliaga Joaquín (Claustro Graduados)			
Notas Dr. Mougabure Cueto. Solicitud de fondos para el viaje de campo de la materia Invertebrados 2.	Se aprueban los presupuestos con menor costo. Presupuesto para traslado (Martínez Sabrina) \$650.000.-Gastos de alojamiento (10 estudiantes + 3 docentes) = \$598.000.-		
Nota Dra. Torres. Solicitud de fondos.	El departamento asumirá el gasto de un cajón.	Se solicitan fondos para la compra de dos cajones de plástico reforzado para almacenamiento de productos químicos en el droguero del subsuelo. Actualmente se encuentran en el Lab. Entomología. Costo de cada cajón: \$\$11.960 + iva. Total: \$23.929+ IVA (presupuesto del 9/10/25)	

<p>E-mail Dr. Coluccio. Encuentro con el Codep para analizar su participación en la asignatura Biología Celular</p>		<p>Los representantes de estudiantes y graduados del CODEP, comunican que el Profesor no da clases teóricas. Insta a los estudiantes a armar y buscar los contenidos teóricos en Chat GPT u otras inteligencias artificiales las cuales después se discuten en clases de seminarios. Se requiere una presentación formal por parte de estudiantes y graduados planteando la problemática.</p>	
---	--	---	--

14:16h se retira Dra. Griselda Genovese (Claustro Profesores)

<p>Nota Dra. Torroglosa. Funcionamiento Secretaría BBE</p>	<p>Se toma conocimiento de la nota.</p>	<p>La Dirección ha mantenido conversaciones con el Jefe de la Secretaría con el fin de mejorar la eficiencia de la misma.</p>	
<p>Email Dra. Barrozo. Modificación del Reglamento Sala de Setups</p>	<p>Se incorpora en el reglamento la sugerencia de la Dra. Barrozo.</p>	<p>La Dra. Barrozo solicita que en el reglamento se agregue a la frase: "Todo equipamiento que se deje armado, deberá estar disponible para uso común, previa autorización y capacitación del grupo responsable del equipo. "</p>	

Solicitud de preparados histológicos para la materia Introducción a la Botánica (IB)

Se presentó el pedido de compra de preparados para la materia Botánica. Se analizaron diversas alternativas para su elaboración dentro del departamento:

- 1) Se discutió la posibilidad de asignar un cargo equiparado para la preparación de los preparados histológicos.
- 2) Se planteó que docentes-investigadores relacionados con Anatomía Vegetal podría encargarse de su elaboración.
- 3) Se consideró la participación de becarios UBA. El reglamento establece que los becarios no pueden estar frente a estudiantes de grado, aunque sí pueden realizar tareas de apoyo a la docencia.
- 4) Se le puede solicitar a la Secretaría Académica del departamento que parte del personal docente del área de Vegetal se destine a la preparación de preparados histológicos.
- 5) Dada la urgencia, se propuso comprar los preparados más complejos de realizar. Se solicitó que se realice un listado de preparados histológicos mencionando prioridades. La Dra. Hermida manifiesta que el departamento contó hasta febrero del 2025 con un técnico, el cual fue entrenado para realizar preparados histológicos para las materias. Fueron muy pocas las materias que hicieron uso de este servicio brindado por el Departamento.