

Fecha: 05 de septiembre de 2025 /11h

Presentes: Dr. Leopoldo Iannone (Director); Dras. Ángela B. Juárez, Laura S. López Greco, Dra. Juliana Gimenez, Dra. Griselda Genovese, Dra. Gladys N. Hermida (s) (Claustro Profesores); Dra. S. Cristina Czuchlej, (Claustro Graduados).
Ausentes: Lics. Ramón Silva Nieto, Aliaga Joaquin (Claustro Graduados); Est. María Julia Suárez de Keravenat y Est. Sofía Díaz Bancalari (Claustro Estudiantes). Otros participantes: Dra. Gabriela Amodeo.

	Decisión	Observaciones	VOTACION
Aprobación del acta 22-8-2025	Se aprueba.	Se realizan modificaciones.	
Se incorpora: 11:31h Lic. Joaquín Aliaga; 11:37h Lic. Ramón Silva Nieto (Claustro Graduados)			
Nota Dr. Sganga. Renuncia como representante del BBE a la CCCB. Dra. Della Mónica ocupará el cargo como titular. Se nombre como graduado suplente en la CCCB al Dr. Franzese.	Se acepta la renuncia de la Dra. Sganga. Se informará a la CCCB la incorporación del Dr. Francese como representante de graduados suplente. La Dra. Della Mónica pasa a ser representante titular en la CCCB.	El Dr. Francese fue consultado acerca de si tiene interés en incorporarse a la CCCB, a lo que manifestó que aceptaría la propuesta.	Se aprueba la propuesta de incorporación del Dr. Francese a la CCCB.

E-mail Dr. Urcola. Arreglo freezer -80° y filtros+ membranas de intercambio iónico equipo de agua	Se conversará con el Dr. Urcola sobre si el costo del arreglo del freezer tiene que ser prorrateado entre los departamentos e institutos. En cuanto a la compra de filtros + membranas se le solicitará colaboración a la CCCB.	Arreglo freezer: \$ 660.000 + IVA 21% Filtro RO (membrana de ósmosis): \$201.599,38 (se necesitan 2) Filtro CTO (carbón activado en bloque sólido): \$48.509,72 (se necesita 1) Filtro GAC (carbón activado granulado): \$39.185,27 (se necesitan 2) Filtro PP (polipropileno): \$13.311,28 (se necesitan 6)	
Email Dr. López Greco - Dirección. Resolución relacionada con descuentos y excepciones al pago de aranceles de curso de posgrado	Se enviará nota a la secretaria de Posgrado de la Facultad planteando estas inquietudes.	Dra. L. López Greco, en relación a la resolución de los aranceles de los cursos de PG, manifiesta que la reducción de las quitas de aranceles o eximición de pago, si bien son entendibles, quitan un posible ingreso de dinero al Departamento e implica que los responsables de los cursos no puedan dictar cursos con un importante componente de trabajos prácticos, reduciéndose a cursos netamente teóricos. Surgen las preguntas de ¿cuáles son las universidades con las cuales se tienen convenios de reciprocidad en cuanto a eximición de pago de aranceles? y ¿cómo se financiarán los cursos de posgrado?	
Carta Dra. Juárez. Necesidades de arreglo y equipamiento para informar a la CCCB.	Volver a enviar el link		

Propuestas para la Semana de las Ciencias 2025 organizado por Rectorado UBA		La Dra. Amodeo presenta varias propuestas: 1."Viví la experiencia Falkor Too" Stand visible organizado en conjunto con ISO y otros deptos. en institutos que participan en Ciencias del mar con campañas pactadas que incluya muestras recogidas del fondo del mar dirigido a público general (escuelas, divulgación) gigantografías del barco, de los cañones y del Mar Argentino. 2. Biodiversidad: el mundo de los insectos, el mundo de los hongos y el mundo de las plantas (por elegir tres grandes grupos diversos en común con muchos grupos e institutos) 3. STAND de transferencia y vinculación tecnológica a manera de posters (Ej: curación cuadros en museos (Dra. Fazio), escorpiones y control en GCBA (Lic. Iglesias), abejas (Dr. Farina), biorremediación (Dra. Godeas), para mencionar algunos ejemplos). Dirigido a publico académico. Propuesta en conjunto con otros equipos biociencias. La Dra. Czuchlej, en calidad de miembro de la Comisión de Divulgación y Popularización de la Ciencia del DBBE, informó —según lo comunicado por la Secretaría de Extensión de la Facultad— que las propuestas para la Semana de las Ciencias deberán cargarse a través del sistema de extensionistas. Asimismo, señaló que, en las fechas del 12, 13 y 14 de noviembre se llevará a cabo en la Facultad la Semana de la Enseñanza de las Ciencias, en conjunto con el Encuentro Internacional de Profesorados 2025. Por este motivo, las actividades convocadas en el marco de la Semana de la Ciencia se restringirán a las siguientes modalidades: 1) Salas de escape, 2) Visitas guiadas. Cualquiera de dichas actividades a realizarse durante los días lunes 10 y martes 11 de noviembre.	
--	--	---	--

Intervención Dra. Amodeo (continuación)	La Dirección organizará un encuentro con los miembros de la Comisión Ad hoc-BBE para el 23 de septiembre a las 14h. Se realizarán 5 copias de llaves para que los CPAs puedan acceder al Lab. 52.	La Dra. Amodeo planteó dos temas: 1) Solicitó que se realice una reunión de la Dirección con los miembros de la Comisión Ad-Hoc-BBE con el propósito de ajustar detalles relacionados con la presentación del Departamento ante la Comisión Ad hoc de la Facultad. 2) Planteó la necesidad de realizar copias de llaves del laboratorio 52, con el fin de que los CPAs puedan trasladarse y así liberar el espacio actualmente ocupado en el laboratorio 21. Se retira la Dra. Amodeo.	
Espacios y mudanzas Lab. 21	Enviar nota a la Dra. Amodeo (Directora del IBBEA) para formalizar la liberación del laboratorio 21 y la mudanza de la oficina de los CPAs a la pecera del lab. 52 durante la semana del 8 de septiembre.	En relación con el Laboratorio 21, la Dra. Genovese solicitó que a la brevedad se libere dicho laboratorio para el desarrollo de las actividades de su grupo de investigación, dado que el mencionado laboratorio —asignado al grupo de Ecotoxicología Acuática (Responsable: Dra. Lo Nostro)— aún no se encuentra disponible. Se deja constancia de que dicha solicitud fue realizada por iniciativa propia de la Dra. Genovese. Durante el intercambio, la Dra. Genovese manifestó su disconformidad con la situación e indicó que otorgaba un plazo de una semana para la resolución del tema, advirtiéndole que, en caso contrario, elevaría la cuestión al Decano. Asimismo, expresó que “de ella se puede obtener lo mejor, pero también lo peor”, lo cual fue interpretado por los presentes como una expresión de tono amenazante. Estas manifestaciones motivaron la intervención de las Dras. Hermida, Czuchlej y López Greco, quienes solicitaron la palabra. Posteriormente, la Dra. Genovese se retractó de los términos empleados.	

Carta Dra. Genovese. Solicita autorización para que se designe como docente invitada al Curso de Postgrado Fisiología de Animales Acuáticos a la Lic. Magali Leis, quien posee un cargo de Ayudante de 1ra.	No es necesario realizar designación como docente invitada dado que la Lic. Magalí es docente del departamento y puede figurar en el Siu Guaraní como docente colaboradora del curso.		
Se retira a las 13:00h la Dra. Genovese.			
A pedido de la Dirección concurre a la sesión de Codep el Dr. Mougabure Cuerto, Prof de Invetebrados II, para conversar sobre el dictado de la asignatura y la propuesta de un curso de posgrado.	Informa que fue fundamental la colaboración de la Dra. Torres y del Dr. Michat para el dictado de Invertebrados II en el 2024. A partir de este año él dicta el 90% de las teóricas, con la colaboración en el dictado de algunas teóricas de las Dras. Torres y Mazzuconi. Se está asesorando con el Dr. Zelaya respecto al cambio de nombre de la asignatura y su posible		

	modulación. Respecto al dictado de cursos de posgrado, en el 2026 propone armar un curso sobre Toxicología de Insectos.		
Nota Dra. Carmarán como responsable de la asignatura Microbiología del Suelo (MS). Solicitud de autorización y financiación del viaje a realizar con los estudiantes de MS.	Se aprueba la salida y el presupuesto más económico (Transporte Emilio) \$ 320.000.-	Se presentan 3 presupuestos.	
Espacios y mudanzas Lab. 21	Enviar nota a la Dra. Amodeo (Directora del IBBEA) para formalizar la liberación del laboratorio 21 y la mudanza de la oficina de los CPAs a la pecera del lab. 52 durante la semana del 8 de septiembre.		

Espacios y mudanzas Lab. 72.	Se consultará a HyS si es posible almacenar mínima cantidad de solventes en los Lab. B o C del 3° piso.		
Dirección: Reunión por espacio con Dras. Fazio y Suárez	En principio se mantendría la propuesta aprobada en relación al espacio de uso común del BBE al menos por 6 meses. Tampoco se votó pero no hubo ninguna oposición.	La Dra. Hermida informó que se había realizado una reunión presencial entre los directores del Departamento y las Dras. Fazio y Suárez, con el objetivo de resolver la liberación espacio ocupado por los grupos de investigación de ambas directoras. De acuerdo a la nueva evaluación de espacio, dos cupulines de ingreso estarían destinados a la instalación del destilador y al área de recepción del material para lavar por personal técnico del BBE. El resto de los espacios, continuarán cumpliendo las mismas funciones que en la actualidad, pero bajo la administración del DBBE con la supervisión de dos ministros, siendo uno de ellos propuestos por las Dras. Fazio y Suárez.	
		A raíz de las expresiones poco afortunadas vertidas por la Dra. Genovese en relación con la liberación del espacio en el Laboratorio 21, sumadas a la conversación infructuosa con la Dra. Fazio, la Dirección —y en particular la Dra. Hermida— considera inadmisibles este tipo de manifestaciones, amenazas y actitudes poco constructivas. En adelante, ante cualquier conducta inapropiada por parte de un miembro en el marco de un diálogo con la Dirección, la conversación será interrumpida de manera inmediata y retomada en otro momento más propicio.	
Nota Dr. Schilman	Solicitarle al secretario BBE, Ricardo Sosa, que envíe a HyS el seguro del Prof. Michael E. Dillon para ver si es adecuado. Notificar al Dr.		

	Schilman sobre el seguro.		
Dirección. Conformación Secretaría Académica- BBE		La Sec. Académica del DBBE queda conformada por los Dres. Sanguinetti, Rosenfeldt, Da Cuña, Meijide, Czuchlej, Sabatini, Suárez, Torres.	