

Fecha: 27 de junio de 2025 / 11:00hs

**Presentes:** Dr. Leopoldo Iannone (Director); Dres. Gladys N. Hermida; Laura S. López Greco; Ángela B. Juárez; Griselda Genovese (Claustro Profesores); Dra. S. Cristina Czuchlej; Lic. Ramón Silva Nieto (Claustro Graduados); Lic. Joaquín Aliaga; Est. María Julia Suárez de Keravenat (Claustro Estudiantes). **Ausentes:** Dra. Juliana Giménez (Claustro Profesores); Est. Sofía Díaz Bancalari (Claustro Estudiantes). **Otros participantes:** Dr. Gabriel Manrique (Director Adjunto de IBBEA); Dra. Ivana Della Mónica (Representante Claustro Graduados de la CCCB)

Tema	Decisión	Observaciones/Comentarios	VOTACION
Asunción de la nueva Dirección Departamental y nuevos representantes de Profesores y Graduados al Codep.		La Dirección da la bienvenida a los nuevos representantes y agradece la participación de los miembros salientes.	
Tema proveniente de CODEP anterior. Nota Dra. Iglesias por concurso JTP	La dirección consultará con el abogado de la Facultad sobre cómo se computan los sueldos al momento de fijar el haber jubilatorio. Se aguarda respuesta del abogado para continuar con el tratamiento del tema.		
Nota Dra. Mazzucconi. Solicitud de prórroga cargo Ay. 1° Exc. hasta diciembre 2026 que alcanzaría los 30 años de aportes.	Se decide por unanimidad prorrogar el cargo docente hasta el 30 de diciembre del 2026.	Su subcargo se excluyó del último concurso de Ay. Primera (Subárea: Morfológica) por pedido de la interesada para poder alcanzar los 30 años de aportes jubilatorios. Se compromete por nota, que cumplido los 30 años iniciará los trámites jubilatorios.	Se decide por unanimidad prorrogar hasta el 30 de diciembre del 2026
Email Dra. Genovese. Cargos equiparados con función docente.	Se decide prorrogar los cargos equiparados hasta el alta de los cargos docentes utilizando el orden de mérito de la subárea Experimental. Deberán cumplir tareas docentes frente a	Los cargos corresponden a las Dras. Sganga, Libonati y Mazzucconi. La Dra. Czuchlej mencionó en relación a los cargos equiparados/demanda en horas de las materias la necesidad de reunión para discutir la demanda docente.	

	estudiantes con una carga horaria semanal de 10h.		
Propuesta de la Dirección para utilización de fondos docentes en cargos equiparados	Se aprueba.		
Tema proveniente de Codep anterior. Nota Dra. Pereira. Solicitud de autorización para reserva de laboratorios para la materia Fisiología Fúngica.	Se autoriza que realice la reserva de laboratorios.		
Tema proveniente de CODEP anterior. Nota Lic. Scian	Se envía a legales de la FCEN para su análisis y opinión. Corresponde ser tratado en la Secretaría de investigación de la facultad.	El Dr. Serbiano indica que los Departamentos no tienen autoridad para firmar este tipo de acuerdos. Dado que otros centros de investigación participan de esa misma campaña, derivamos la consulta a Sec. de Investigación de la Facultad.	No se vota, está en manos de SICyT.
Tema proveniente de CODEP anterior. Nota Dra. Amodeo solicitando traslado cabina de bioseguridad Bioterio Chico.	Se resuelve aprobar el traslado requiriendo un escrito formal donde se deje explícito que el equipo es propiedad del DBBE a secretaria de investigación. Debe designarse un ministro del BBE para ese equipo.		

<p>Intervención Dra. Della Mónica como representante de graduados en la CCCB. Solicita que el Codep se expida sobre dos propuestas relacionados con el Bachillerato en Cs. Biológicas. Propuestas surgidas en el marco de la CCCB: 1) que se le ofrezca a los estudiantes un listado de materias definidas. 2) que el estudiante pueda elegir las materias.</p>	<p>Se decide que se lleve a la CCCB la postura de la presentación de una lista de materias definidas.</p>	<p>La Dra. Juárez, miembro de la CCCB, manifiesta que hay un debate interno dentro de la CCCB sobre qué grupo de materias formarían parte de la curricula del bachillerato. La Dra. López Greco menciona el interés del Dr. Zelaya (Director de la CCCB) de concurrir al Codep para conversar sobre la valorización de las materias del BBE. Se piensa organizar una reunión con el Dr. Zelaya, los tutores de PIE del departamento y los miembros del Codep, después del receso invernal.</p>	
<p>Nota Dr. Roccatagliata. Solicitud compra freezer, en reemplazo el existente que no enfría correctamente para la Sala de Colecciones.</p>	<p>Se resuelve hacer un relevamiento de equipos necesarios para materias de docencia con presupuesto para proponer a la CCCB en busca de su colaboración para su compra o arreglo.</p>		
<p>Reparación y prueba hidráulica autoclaves</p>	<p>Se resuelve hacer un relevamiento de equipos necesarios para materias de docencia con presupuesto para proponer al CCCB en busca de su colaboración para costear reparación y/o prueba hidráulica.</p>		
<p>Solicitud de fondos Coffee break jornadas DBBE-INMIBO-IBBEA</p>	<p>El departamento acepta otorgar \$20.000. Conseguir factura para utilizar fondos del FR.</p>		
<p>Nota (E-mail) Dras. Silvani, Godeas. Liberación cupulines ingreso Lab. 13</p>	<p>Se resuelve enviar de manera formal el pedido de liberación del espacio luego del receso invernal</p>	<p>Se deja asentado que Dra. López Greco no valida el concurso de espacio.</p>	

	para otorgar tiempo para la mudanza.		
Nota Dres. Meijide, Regueira, Rosenfeldt. Solicitud de cambio de Laboratorio por expansión Lab. Uso Común Histología	Se resuelve que el Lab. Histología uso común se extienda al laboratorio 26, con lo cual los miembros del grupo de la Dra. Carmarán, deberán ubicarse en el laboratorio 27. Se requiere el traslado del aire acondicionado del La. 27 o bien la compra de un aire acondicionado para el Lab. 26.	La Dra. López Greco sugiere hacer una reevaluación dentro de un año, del nuevo espacio asignado al Lab. Histología Común del BBE, para evaluar la efectividad de la extensión en términos de ingresos por servicios ofrecidos.	
Viene de CODEP Abril- Nota Dr. Causin por cambios en el dictado de materias Biología del Desarrollo Vegetativo de Plantas al primer cuatrimestre 2026, siempre se dictó en Verano	Se aprueba el cambio de cuatrimestre para el dictado. Se enviará email a la CCCB y al Dr. Causin por el dictado del curso de posgrado en paralelo con la materia de grado.	Se consultó a la coordinación del área y no ven inconvenientes.	
Nota Dr. Farina. Solicitud de licencia por año sabático del 8/26 y hasta el 7/27. Dictado de Fisiología y Comportamiento de Insectos en el 2026.	Se aprueba el sabático.	La Dra. López Greco objeta que un profesor decida el no dictado de una materia, que en todo caso es el Departamento. Propone charlar dentro de la subárea para ver opciones y no quitar una materia de nuestro departamento a los estudiantes. La Dirección conversará al respecto con el profesor de la materia.	
Nota Dr. Roccatagliata. Pedido de designación Profesor Invitado no rentado para dictado curso posgrado 2026.		El pedido de designación como Profesor Invitado, se tramita a través de la Secretaría departamental. La incorporación de la Dra. Doti como responsable del curso debe ser evaluada por la Subcomisión de Doctorado BBE.	

<p>Email Dra. López Greco solicitando información sobre fondos del Departamento a la fecha.</p>	<p>Se presenta el informe de fondos enviado por Secretaría de Hacienda con fecha de mayo.</p>	<p>Se solicitará vía email a los responsables técnicos de servicios a terceros (OATs, Stans) para que informen los montos por los servicios brindados. Además, los responsables de cursos de posgrados deberán informar el monto por estudiantes externos de manera de tener seguimiento de los ingresos del DBBE más allá de la partida que nos gira la facultad</p>	
<p>Nota Dr. Schilman. Incorporación al grupo de investigación del Dr. Calcaterra.</p>	<p>Se aprueba la incorporación. Se solicitará por nota que se instruya al Dr. Calcaterra sobre las normas de HyS y se lo incluya en el plan de protección.</p>		
<p>Temas que surgen durante la sesión. Ver en observaciones.</p>		<p>Relevar necesidades de aires acondicionados de los laboratorios. Ramón armará un link de un formulario Google para recabar la información.</p>	
		<p>Se planteó si el Dr. Roccatagliata podía seguir como responsable de la Sala de Colecciones estando jubilado. Se propone que quizá pudiera estar como asesor de la sala de colecciones</p>	
<p>Próximo Codep</p>	<p>11/7 a las 11h aula 6 DBBE.</p>		