

Fecha: 11 de julio de 2025 / 11:30h

Presentes: Dr. Leopoldo Iannone (Director); Dres. Gladys N. Hermida (s); Laura S. López Greco; Ángela B. Juárez; Griselda Genovese (Claustro Profesores); Dra. S. Cristina Czuchlej; Lic. Ramón Silva Nieto (Claustro Graduados); Est. María Julia Suárez de Keravenat (Claustro Estudiantes). **Ausentes:** Dra. Juliana Giménez (Claustro Profesores); Est. Sofía Díaz Bancalari (Claustro Estudiantes). **Otros participantes:** Dr. Dra. Gabriela Amodeo (Directora IBBEA-CONICET); Gabriel Manrique (Director Adjunto IBBEA-CONICET); Dr. Walter Marcelo Farina; Dra. Fabiana Laura Lo Nostro (Representante de Higiene y Seguridad- Secretaria Técnica BBE)

Tema	Decisión	Observaciones	VOTACION
Lectura y aprobación del acta CODEP 27-6-25	Se aprueba.		
Invitación de la Dirección al Dr. Farina para conversar sobre el dictado de Fisiología y Comportamiento de Insectos en el 2026	No se dictará en el 2026. Notificar a CCCB. Se dictará nuevamente en el 2027.	El Dr. Farina informa que solicitará año sabático en el 2027 y sugiere interrumpir el dictado de Fisiología de Insectos para el año 2027.	A favor de dictarse colegiada: 2 votos: (López Greco, (Prof.) Czuchlej (G.) En contra de que se dicte: 4 votos (Juárez, Genovese (Prof.); Suárez de Keravenat (Est.), Iannone (Dirección)).
Invitación Dr. Rodríguez y miembros de la Comisión <i>Ad Hoc</i> -BBE para conversar sobre la propuesta de presentación para la Adhoc 2025.	Crear una carpeta en Google Drive con las propuestas para Fisiología Animal Comparada y Microbiología del Suelo. Presentar un 1º borrador para el 1/8.	Se conversa sobre la presentación. Los Dres. López Greco, Amodeo y Rodríguez se incorporan a la Comisión <i>Ad Hoc</i> -BBE.	
Email Dra. Lo Nostro. Invitación Dres. Lo Nostro y Rodriguez por el dictado de AHFH 2026	El Dr. Rodriguez conversará con la Secretaria Académica del DQB sobre la reorganización de la materia.	El Dr. Rodríguez comenta que la materia AHFH no figura en el listado de materias como optativa. Se solucionaría con una carga horaria de 120h.	

<p>E-mail Dra. Lo Nostro. Tareas que involucran al BBE con secretaría técnica e HyS de la facultad.</p>	<p>Se aprueba las compras de elementos de botiquín para todos los espacios de uso en común del BBE + secretaría. La dirección organizará una reunión con las personas que tienen acceso a la aplicación Claims para establecer prioridades en cuanto a la realización de órdenes de trabajo.</p>	<p>Auditorias de espacios comunes, informe de las compras de insumos para botiquines.</p> <p>Actualizar los planes de protección de los distintos grupos de investigación donde el espacio se vio modificado debido a la última evaluación de espacio. Las llaves de acceso a los laboratorios se encuentran en el Lab. 27 para su acceso en caso de emergencia.</p> <p>Presentación de nueva cartelera para oficinas y espacios (aulas) del 2° piso. Se solicitará al INMIBO que colabore económicamente con el costo para la instalación del frente de vidrio para la biblioteca en el espacio 3-4. Solicitud de la arquitecta de Sec. Técnica de la facultad para visitar la biblioteca del INMIBO y así poder organizar el espacio 3-4. Se solicita realizar una nota formal firmada por los tres Departamentos de Biología y sus institutos asociados para sacar la pared instalada en un pasillo interno del 2° piso, sector CAO que está obstaculizando el paso con serios riesgos seguridad. Solicitud de una persona con cargo equiparado para colaborar con el Tec. Gabriel Rosa y la Dra. Lo Nostro. Establecer criterios razonables para la solicitud de órdenes de</p>	
---	--	---	--

		trabajo a través de la aplicación Claims.	
Nota Torres. Dictado Invertebrados I en el 1° cuatr. 2026	Se aprueba.		
Email Dr. Cavia (Director EGE). Colocación placa conmemorativa Dra. Bellocq.	Se aprueba.	El Dr. Iannone expresó reservas respecto de la iniciativa de colocar placas recordatorias de colegas fallecidos en los espacios comunes, señalando que podría no ser la modalidad más adecuada para rendir homenaje a quienes formaron parte de la comunidad académica.	
Nota Dres. López Greco, Rodríguez. Espacio	Se conversará con la Dra. Brenda Dotti sobre la propuesta realizada por los Dres. López Greco y Rodríguez.	Los CPAs momentáneamente se ubicarán en la pecera del Lab. 52. La pecera del lab 49, actual secretaría del IBBEA con aire acondicionado, de acuerdo a la evaluación de espacio se le asigna a la Dra. Dotti. Según propuesta Dres. López Greco-Rodríguez, el poder hacer uso de la pecera del Lab. 49 les permitiría una mejor integración del grupo y mejor calidad de espacio para los 5 integrantes que se incorporan ya que Lab. 48bis se comunica con el Lab. 49. El grupo de la Dra. Dotti se ubicaría en la pecera del Lab. 52. que no cuenta con aire acondicionado.	

<p>Nota Dra. Barrozo. Incorporación a su grupo de investigación del Dr. Jose Manuel Latorre Estivalis</p>	<p>Se le informa la Dra. Barrozo que deberá incorporar al Dr. Latorre Estivalis en el plan de protección de su grupo.</p>		<p>Se aprueba por unanimidad la incorporación.</p>
<p>Subcomisión de Doctorado. Presentación curso posgrado "Biología de artrópodos vectores de enfermedades humanas".</p>	<p>El Dr. Rodríguez conversará con la Secretaria Académica del DQB sobre la reorganización de la materia.</p>	<p>Duración del curso: 32h. Categoría: baja. 8h de laboratorio, 8h de seminarios, 16h teóricas. Utilizan varios insumos para los TPs.</p>	<p>Aprobación del curso: por unanimidad.</p>
<p>Dictado de Biología del desarrollo reproductivo de plantas segundo cuatrimestre 2026</p>	<p>Notificar a la CCCB sobre el compromiso de dictar la materia Biología del Desarrollo Reproductivo de Plantas durante el segundo cuatrimestre del 2026.</p>	<p>La dirección considera imperioso la regularización del dictado de esta asignatura. Se propone que se comience a coordinar su dictado en el segundo cuatrimestre 2026 en forma colegiada con profesores y docentes que trabajan en temas afines: Dres. Sanguinetti, Causin (a designar como Prof. Adjunto DS), Rosenfeldt (JTP), Amela (a designar como Prof. Adjunta DS) y uno o los 2 profesores a designar de la selección del cargo de la Dra. Levin. Solicitar autorización para utilizar los fondos disponibles del cargo de la Dra. Menéndez hasta que la Comisión Ad hoc se expida.</p>	<p>A favor: 6 votos.</p>

<p>Otros temas que surgen durante la sesión.</p>	<p>Consultar sobre la posibilidad de que la materia Microbiología del Suelo vuelva a dictarse en el primer cuatrimestre. Armar una lista con las materias del área Vegetal para analizar su distribución anual con el fin de tener el mismo número de materias en los dos cuatrimestres. Modular materias (a tratar en otro Codep).</p>		
<p>Nota Dr. Lechner (Director INMIBO). Impulsar designación Dra. Menéndez como Prof. Consulta</p>	<p>Pendiente para la próxima sesión de Codep.</p>		
<p>Dirección. Mudanza Lab. 72A, 72B al espacio del 2° piso.</p>	<p>Pendiente para la próxima sesión de Codep.</p>		
<p>Nota Dres. Vissio, Da Cuña. Distribución docente Subárea Experimental</p>	<p>Pendiente para la próxima sesión de Codep.</p>		
<p>Nota Dres. Sanguinetti, Rosenfeldt. Distribución docente Vegetal.</p>	<p>Pendiente para la próxima sesión de Codep.</p>		
<p>Nota Dras. Carmarán, Novas. Agradecimiento.</p>	<p>Pendiente para la próxima sesión de Codep.</p>		