

Consortio de usuarios: DEGE, DBBE, DFBMC, DQB
Reglamento de uso del freezer -80 para emergencias
Versión a septiembre 2024

-El freezer es la unidad UF12202113 500-80-LV (marca Righi). Ubicado en el subsuelo del Pab. 2 (lado River). El equipo debe estar conectado siempre a una térmica de 20Å. Se accede a la sala con tarjeta electrónica (contactarse con los/las representantes de cada depto) y en el caso de que la batería que controla la apertura no funcione, existe una llave disponible en el Servicio de Seguridad y Control (Planta Baja, Pab. 2).

-La finalidad del freezer es servir como resguardo temporario ante rotura de freezers -80 propios, por lo que se espera un uso en bloque (ante la rotura de un -80°C se traslada todo el contenido al de resguardo y se retira “en bloque” al reparar o reponer uno funcional). Está prohibido ingresar cualquier tipo de material que no provenga de la emergencia de un -80°C descompuesto.

- Al momento de ocuparlo, se debe rotular todo y avisar inmediatamente al resto: 1) utilizando la planilla para tal fin , 2) avisando a los representantes de los demás deptos involucrados (ver más abajo).

-Este freezer no es para albergar muestras en forma permanente. Las muestras que ingresen al freezer deberán tener registro. En caso de que ingresen muestras sin registro serán descartadas luego de un período de 15 días, con previo aviso a los departamentos.

-Los/las responsables proveerán un equipo de mantenimiento semanal/quincenal (eliminar hielo de la puerta) y organizarán el mantenimiento preventivo (servicio técnico anual del equipo).

-La persona responsable respecto de la declaración del plan de protección por la eventual toxicidad/patogenicidad del contenido es la “propietaria” de ese material y deberá rotular adecuadamente y resguardarlo de contacto accidental por terceras personas.

- En caso de necesidad de service, roturas o reparaciones los 4 deptos que conforman el consorcio harán frente a los gastos, lo hayan utilizado de igual forma o no.

Procedimiento para ingresar muestras frente a una urgencia:

-El o la usuaria se comunicará con el responsable del freezer de backup de su departamento,

- El responsable se comunicará por whatsapp con el resto de las/los responsables de cada departamento para dar aviso.
- En caso de haber espacio se podrá ingresar las muestras en presencia del responsable departamental o al menos en contacto directo por whatsapp con dicho responsable.
- Sin el acuerdo de al menos un responsable departamental del freezer no se podrá ingresar las muestras.
- Si la temperatura del freezer es superior a -70, el freezer no se podrá abrir. Habrá que esperar que retorne a -79/-80). En algunos casos la temperatura del freezer puede subir debido a la reiterada apertura de este y, en particular, cuando el freezer está vacío es más inestable y esto ocurre con más frecuencia.
- Se realizará el **registro de entrada** completo en la planilla del drive como máximo en 24h posteriores a la urgencia.
- No se podrá introducir en el ultrafreezer material por fuera de bolsas o racks. Las cajas también deberán estar contenidas en bolsas o racks debidamente rotuladas (el rótulo hay que hacerlo antes de meter las bolsas o racks en el freezer). El rótulo debe indicar claramente: nombre del responsable de las muestras, depto, interno telefónico, piso y número de laboratorio.
- Deberá planificarse la salida estimada de las muestras a la semana siguiente de su entrada. Esto es para evitar que se lo use como depósito. Las muestras no podrán permanecer más de 2 meses. Salvo que se pueda corroborar que el freezer dañado se encuentra en reparación y que el retraso fue por responsabilidad del personal técnico.
- La salida del material también deberá registrarse.

Representantes 2024:

DQB: Marcelo Wolansky mjwolansky@gmail.com +5491158264139

DBBE: Gabriel Rosa micros@bg.fcen.uba.ar +5491153397916

DEGE: Emiliano Muschetto +5491158537676 emuschetto@hotmail.com

DFBMC: Alejandro Nadra alenadra@gmail.com +5491144159913

Link para planilla de reservas:

https://drive.google.com/drive/folders/1ljtgyiMuaUY8gb5kB4oBsJTPHtTqNrFw?usp=drive_link