



REGLAMENTO DE UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE HISTOLOGÍA DEL DEPARTAMENTO DE BIODIVERSIDAD Y BIOLOGÍA EXPERIMENTAL

1. Este servicio podrá ser utilizado para satisfacer las necesidades de preparados histológicos de TODAS las materias de grado y cursos de postgrado del DBBE, en forma gratuita. Los preparados histológicos solicitados para su realización deberán estar dentro del marco de los trabajos prácticos de las materias que los requieran.

2. En materias que se dicten en ambos cuatrimestres, se recomienda fuertemente que haya un consenso del material solicitado entre los responsables de ambas, al encargar el trabajo.

3. Horario del Servicio: Lunes y Miércoles de 9 a 17 h. Martes de 14 a 18h.

4. Lugar del Servicio: Laboratorio 91-81-103

5. Recepción de muestras: las muestras serán entregadas por el docente responsable de esa tarea en el solvente inmediatamente posterior al fijador utilizado. Por ejemplo: material fijado en FAA se entregará en alcohol 70 °, material fijado en líquido de Bouin o formaldehído al 4%-10% en alcohol 70°, o bien en una solución tampón cuando el protocolo así lo requiera.

6. Lugar, día y horario de recepción de las muestras: El servicio de histología recibirá las muestras en el laboratorio 91 del 4° piso, sector río los días: lunes y miércoles de 9 a 10 y de 13 a 14 h.

7. Insumos: todos los insumos necesarios para realizar el proceso de inclusión y coloración de los cortes histológicos deberán ser provistos por la materia que solicita el trabajo (a partir del 2015). El remanente podrá quedar bajo la guarda del técnico para ser utilizado en futuros trabajos o ser retirado por la materia al finalizar el encargo. Si queda bajo la guarda del técnico, la cantidad deberá ser informada por escrito al entregar el trabajo encargado.

Aclaración: Sólo para el año 2013 en el pedido anual de materiales del BBE para docencia, se incorporarán los insumos básicos necesarios para la realización de los preparados histológicos evitando de esta forma que cada materia deba hacerse cargo de los mismos. A partir del pedido de materiales del 2014, cada materia que requiera de este servicio deberá contemplar en su pedido los insumos necesarios para poder utilizar este servicio.

8. Protocolo: deberá ser entregado junto con el material y los insumos necesarios. En caso de no poseerlo, el técnico realizará el trabajo siguiendo un protocolo estándar del cual se le informará previamente al docente responsable.

9. A los fines organizativos es deseable que aquellas materias que solicitarán trabajos para el 1° cuatr. del año próximo entreguen el material a procesar en el mes de noviembre del año en curso. Las materias del 2° cuatr. del año próximo es recomendable que entreguen el material en el mes de mayo del siguiente año.

10. Tiempo de realización: la prioridad para el procesamiento del material estará determinado por la fecha de entrega del mismo, considerándose como tal el momento en que el técnico cuente con todos los insumos, más el protocolo. En condiciones normales, se estima un plazo desde la entrega del material de 15 días más el tiempo que se tarda en llevar a cabo el protocolo. De ser estrictamente necesario por cuestiones de organización de los TPs, este plazo podrá eventualmente reducirse, con la debida fundamentación del docente.

FORMULARIO 1 (entrega por duplicado)

Materia que solicita el servicio.....
Responsable (Profesor o JTP).....
Material entregado:
Origen: Animal Vegetal Hongo Protista
Especificar.....
Fijado en
Entregado en (solvente).....

Protocolo SI NO
Modificación del protocolo
Standard.....

Tipo de corte: Transversal Longitudinal Sagital Otro
Cantidad de cortes por portaobjeto:.....
Cantidad de preparados histológicos:.....
Otra especificación:.....

Insumos recibidos:.....
.....

Fecha de entrega del material.....
Fecha estimada de entrega del trabajo solicitado.....

Firma del Docente Responsable

Firma del Técnico

FORMULARIO 1 (entrega por duplicado)

Materia que solicita el servicio.....
Responsable (Profesor o JTP).....
Material entregado:
Origen: Animal Vegetal Hongo Protista
Especificar.....
Fijado en:
Entregado en (solvente).....

Protocolo SI NO
Modificación del protocolo
Standard.....

Tipo de corte: Transversal Longitudinal Sagital Otro
Cantidad de cortes por portaobjeto:.....
Cantidad de preparados histológicos:.....
Insumos recibidos:.....
.....

Fecha de entrega del material.....
Fecha estimada de entrega del trabajo solicitado.....

Firma del Docente Responsable

Firma del Técnico

FORMULARIO 2 (entrega por duplicado)

Fecha de entrega del trabajo solicitado.....
Docente receptora del trabajo.....
Insumos sobrantes (tipo y cantidad). Completar solo si queda bajo la guarda del Técnico

.....
.....
Conformidad del Trabajo: SI NO

Observaciones.....
.....

Firma Docente Responsable

Firma del Técnico

FORMULARIO 2 (entrega por duplicado)

Fecha de entrega del trabajo solicitado.....
Docente receptora del trabajo.....
Insumos sobrantes (tipo y cantidad). Completar solo si queda bajo la guarda del Técnico

.....
.....
Conformidad del Trabajo: SI NO

Observaciones.....
.....

Firma Docente Responsable

Firma del Técnico