



El día 19 del mes de febrero de 2016 se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 10:15 horas se encuentran presentes los siguientes miembros del CoDep: la representante titular del claustro de profesores **Dra. Gabriela Amodeo**, quien coordinará la reunión en ausencia por licencia anual ordinaria de la Directora del DBBE, Dra. Nora Ceballos, la representante titular del claustro de profesores **Dra. Nora Maidana**, las representantes titulares del claustro de graduados **Dra. Gladys Hermida** y **Dra. Ángela Juárez**, y el representante suplente del claustro de graduados **Dr. Bernardo Lechner**.

La Dra. Gabriela Amodeo recuerda a los presentes el reciente fallecimiento del Dr. Osvaldo Di Iorio, docente del ABySA, que causó profunda sorpresa y dolor. La Dra. Amodeo propone pedir a la Comisión de Seminarios la preparación de un recordatorio del Dr. Di Iorio en el marco de las jornadas que coordina esa comisión. Se aprueba.

Siendo las 10:30 horas se inicia la reunión ordinaria y se procede a dar tratamiento a los temas en el orden del día.

1 – Nota de la Dra. Fabiana Lo Nostro solicitando autorización para la concurrencia a su laboratorio de la Dra. Yanina Piazza en una estancia de investigación.

La Dra. Gabriela Amodeo lee la nota. Se autoriza.

2 – Presentación de la Dra. Laura López Greco de la edición 2016 de su curso de postgrado “Morfología funcional de la reproducción y el crecimiento de crustáceos decápodos: aspectos teóricos y aplicados”.

La Dra. Gabriela Amodeo lee la presentación. Se objeta y no se autoriza la solicitud de la Dra. López Greco de pedir una contribución arancelaria a los doctorandos de la Facultad. Se aprueba el resto de la presentación incluida la actualización del arancel. La Dra. Gladys Hermida sugiere que los fondos remanentes que ingresan al DBBE por aranceles de cursos de postgrado (los que no son otorgados a los profesores de los cursos por los cuales se los recaudó) sean utilizados para financiar los cursos de postgrado que lo necesiten.



3 – Presentación de la Dra. Alicia Burghardt de la edición 2016 de su curso de postgrado Nomenclatura Botánica.

La Dra. Gabriela Amodeo lee la presentación. La Dra. Amodeo sugiere invitar a la Dra. Burghardt a concurrir a una próxima reunión del CoDep para comentar las condiciones de su reincorporación a las tareas docentes luego de su licencia por tratamiento médico. La Dra. Nora Maidana considera que deben considerarse como cuestiones independientes la presentación del curso de postgrado y una posible cita a la Dra. Burghardt para que comunique a las autoridades del DBBE su previsión sobre sus tareas docentes de grado durante este año lectivo. El Dr. Bernardo Lechner coincide con la Dra. Maidana. La Dra. Maidana y la Dra. Gladys Hermida solicitan que la Dirección del DBBE informe sobre las situaciones de licencia de la Dra. Burghardt en el último año.

Siendo las 10:45 horas se presenta el representante titular del claustro de profesores **Dr. Dante Paz.**

La Dra. Gabriela Amodeo pone al Dr. Paz al tanto de la situación que se está tratando. La Dra. Maidana y la Dra. Hermida destacan que la Dra. Burghardt figura como responsable del curso, lo que no necesariamente implica que se hará cargo de todo o parte del dictado del mismo, sobre todo teniendo en cuenta que simultáneamente se está solicitando el nombramiento de la Dra. Susana Martínez como Profesora Visitante. Dado que la Dra. Burghardt se encuentra actualmente con licencia anual ordinaria, la Dra. Amodeo propone dejar en suspenso los trámites hasta su retorno a la actividad laboral. La Dra. Maidana propone que se vote sobre la cuestión. La Dra. Amodeo y el Dr. Paz votan por posponer la resolución de este tema. La Dra. Maidana, la Dra. Hermida y la Dra. Juárez votan por aprobar la presentación. Queda aprobada.

4 – Solicitud de la Dra. Susana Martínez de ser nombrada Profesora Visitante para participar del dictado de Nomenclatura Botánica, avalada por la Dra. Alicia Burghardt.

La Dra. Gabriela Amodeo lee la nota. El Dr. Dante Paz manifiesta su aval al pedido realizado. Todos los miembros presentes aprueban la solicitud. Se aprueba.



5 – Nota de la Dra. Paula Vissio solicitando autorización para recibir al Lic. Francisco Toledo Solís, de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, México, en una estadía de investigación en su laboratorio por menos de tres meses.

La Dra. Gabriela Amodeo lee la nota y un adjunto relativo a la contratación de una cobertura de seguro para el visitante. La Dra. Amodeo solicita que, al momento de concretarse la visita, el Lic. Toledo Solís presente una copia de la contratación definitiva del seguro. Se aprueba.

6 – Informe de la Dra. Gabriela Amodeo sobre varios asuntos:

- **Llamado a postulaciones al Premio Hermann Burmeister, de la Academia Nacional de Ciencias.**

La Dra. Amodeo lee las bases y condiciones del premio. La Dra. Amodeo propone difundir ampliamente la convocatoria y ofrece confeccionar un mensaje destinado a todos los integrantes del Departamento y en particular a los directores de los grupos de investigación, con fines de realizar una difusión más focalizada hacia quienes tienen contacto directo con potenciales precandidatos. Se aprueba.

- **Situación de la distribución docente 2016.**

La Dra. Amodeo plantea la situación que se produce debido al deceso del Dr. Di Iorio quien era Jefe de Trabajos Prácticos asignado a la asignatura Vertebrados. Se delibera el tema sin definir conclusiones.

- **Avance del PICT E.**

La Dra. Amodeo informa sobre dificultades que se están suscitando en el avance de la ejecución del PICT E, que son ajenas a la gestión de los participantes de esta Facultad y están más relacionadas con la gestión desde la UBA. La Dra. Amodeo informa que estuvo en contacto con el Dr. Eduardo Cánepa, Secretario de Investigación Científica y Tecnológica de la Facultad, quien le comunicó que tanto el señor Decano de la Facultad, Dr. Juan Carlos Reboreda, como las autoridades de la FCEN tienen la voluntad de contribuir en facilitar el avance del proyecto. La Dra. Amodeo hace un breve resumen sobre qué compras avanzaron y cuáles están demoradas.

Siendo las 11:23 horas termina la presente reunión del CoDep del DBBE y se fija el 11 de marzo a las 10 horas para la próxima reunión.



Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

Universidad de Buenos Aires

Rubrican éste y los dos (2) folios previos del acta de la reunión del CoDep del DBBE del 19 de febrero de 2015, las siguientes personas:



El día 10 del mes de marzo de 2016 se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 14:05 horas se encuentran presentes los siguientes miembros del CoDep: la Directora del DBBE **Dra. Nora Ceballos**, las representantes titulares del claustro de profesores **Dra. Gabriela Amodeo** y **Dra. Nora Maidana**, la representante suplente del claustro de profesores **Dra. Laura López Greco**, las representantes titulares del claustro de graduados **Dra. Gladys Hermida** y **Dra. Ángela Juárez**, los representantes suplentes del claustro de graduados **Dra. Isabel Cinto** y **Dr. Bernardo Lechner** y el representante titular del claustro de estudiantes **Sr. Juan Pablo Basualdo**.

Se encuentra presente la Dra. Irene Baroli, en su condición de Profesora de Introducción a la Botánica del primer cuatrimestre.

Siendo las 14:12 horas se inicia la reunión ordinaria y se procede a dar tratamiento a los temas en el orden del día.

1 – Nota de la Dra. Paula Vissio adjuntando copia de póliza de seguro de un investigador extranjero que realiza una estadía de investigación en su laboratorio (acordado en reunión previa de CoDep DBBE).

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se toma conocimiento.

2 – Nota de la Dra. Laura López Greco manifestando su gran conformidad por el trabajo de limpieza realizado por el Sr. Carlos Wojcicki en el laboratorio N°49 que ocupara el Dr. Julio Azcurra.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. La Dra. Ceballos propone pedir que esta sea agregada al legajo del Sr. Wojcicki y se entregue una copia al interesado. Se aprueba.

3 – Nota del Dr. Enrique Rodríguez adjuntando información que figura en el sitio web del DBBE y solicitando que se la revise para su actualización.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. La Dra. Ceballos se compromete a actualizar la información.

4 – Nota de la Dra. Nora Maidana y la Dra. María Cecilia Rodríguez solicitando fondos para un viaje de estudios con alumnos en el marco de la asignatura Morfología de Criptógamas.



La Dra. Nora Ceballos lee la nota. La Dra. Nora Maidana explica que está solicitando más fondos que aquellos para los que había solicitado reserva a fines del año pasado porque hay más alumnos inscriptos en la materia que lo proyectado en su momento y porque aumentó el costo de los pasajes. La Dra. Maidana destaca que está solicitando algo menos que el doble de lo que había pedido como reserva. La Dra. Ceballos informa que hay dinero disponible. La Dra. Ángela Juárez y la Dra. Gabriela Amodeo coinciden en que los viajes de estudios con alumnos deben ser prioritarios en la asignación de fondos. Se decide otorgar a Morfología de Criptógamas \$600 por cada alumno y cada docente que participe del viaje. El monto final autorizado dependerá entonces del total de alumnos que realicen el viaje.

5 – Nota de la Lic. Virginia García Alonso solicitando colaborar en Biología de Peces en el marco de lo requerido por su Beca de Doctorado UBA.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se aprueba el pedido.

6 – Nota y adjuntos del Dr. Enrique Rodríguez presentando una nueva edición de su curso de postgrado “Contaminación de sistemas acuáticos: evaluación y manejo”.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se delibera sobre la pertinencia de elevar el arancel pues el Dr. Rodríguez no pide actualización. Se decide proponer un arancel de 800 módulos. Se consultará al Dr. Rodríguez.

Siendo las 14:24 horas se presenta la Dra. Ana Menéndez, en su condición de Profesora de Introducción a la Botánica del segundo cuatrimestre.

7 – Nota y adjuntos del Lic. Pastor Arenas presentando una nueva edición de su curso de postgrado “Etnobiología”.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se delibera sobre la pertinencia de elevar el arancel pues el Lic. Arenas no pide actualización. Se decide proponer un arancel de 800 módulos. Se consultará al Lic. Arenas.

8 – Nota del Lic. Pastor Arenas solicitando su nombramiento como Profesor Visitante para el dictado de la nueva edición de su curso de postgrado “Etnobiología”, con el aval de la Dra. Laura Levin.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se aprueba.



9 – Nota y adjuntos de la Dra. Cristina Scioscia presentando una nueva edición de su curso de postgrado “Nomenclatura zoológica”.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se delibera sobre la pertinencia de elevar el arancel pues la Dra. Scioscia no pide actualización. Se decide proponer un arancel de 800 módulos. Se consultará a la Dra. Scioscia.

10 – Nota de la Dra. Cristina Scioscia solicitando su nombramiento como Profesora Visitante para el dictado de la nueva edición de su curso de postgrado “Nomenclatura zoológica”, con el aval de la Dra. Nora Ceballos.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se aprueba.

11 – Nota y adjuntos del Dr. Bernardo Lechner presentando una nueva edición de su curso de postgrado “Identificación de hongos agaricales”.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se delibera sobre los aranceles propuestos por el Dr. Lechner, teniendo en cuenta que su curso de postgrado tiene actividades prácticas experimentales. Se aprueba lo solicitado por el Dr. Lechner.

12 – Prepostulaciones del Dr. Matías Pandolfi, el Dr. Hernán Burrieza y el Dr. Diego Zelaya al Premio Hermann Burmeister, de la Academia Nacional de Ciencias.

La Dra. Nora Ceballos lee las tres presentaciones. La Dra. Ceballos propone prepostular a los tres candidatos ante las autoridades de la FCEyN, para que ellos tomen la decisión de los pasos a seguir, puesto que los perfiles y trayectorias son difíciles de comparar. La Dra. Laura López Greco considera que solo debe tenerse en cuenta que se cumplan los requisitos formales. Se aprueba prepostular a los tres candidatos ante las autoridades de la Facultad.

13 – Nota de la Dra. Ángela Juárez poniendo a consideración del CoDep la solicitud de nombramiento de la Dra. Visitación Conforti como Profesora Asociada Consulta. Adjunta nota de la Dra. Conforti con su aceptación de la propuesta.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. La Dra. Juárez presenta otras notas de investigadores externos avalando el pedido. La Dra. Ceballos destaca que el cargo que la Dra. Conforti ocupa actualmente quedará vacante y por lo tanto deberá quedar a disposición de la Comisión Ad Hoc



para la Distribución de Cargos de Profesores de la FCEyN pero se podría cubrir interinamente por un año.

Siendo las 14:40 horas se retira la Dra. Ana Menéndez.

Se decide solicitar a la Dra. Juárez un CV extendido de la Dra. Conforti y que haga circular la presentación para que reciba más avales. La definición del CoDep en cuanto a esta propuesta se resolverá en la próxima reunión. La Dra. Gladys Hermida pregunta si en la presentación hecha por la Dra. Juárez figura el plan de trabajo que desarrollaría la Dra. Conforti en caso de ser designada Profesora Consulta. La Dra. Ceballos lee la nota de la Dra. Conforti adjunta a la presentación de la Dra. Juárez. Se le solicita a la Dra. Juárez que le pida a la Dra. Conforti que reelabore su propuesta de plan de trabajo y lo adjunte a la nueva presentación de la Dra. Juárez sobre el tema, que se evaluará en la próxima reunión del CoDep.

14 – Informe de la Dirección del DBBE:

- **Números de alumnos inscriptos confirmados por materia en el primer cuatrimestre.**

La Dra. Nora Ceballos expone los números de manera comparativa con el año 2015.

Siendo las 14:50 horas regresa la Dra. Ana Menéndez.

La Dra. Ceballos resume la experiencia que se realizó en Introducción a la Zoología que invitó a los profesores del ABySA a exponer sus especialidades, lo que repercutió en la revalorización de las materias por parte de los profesores, con un efecto positivo en su papel como tutores de planes de estudios. La Dra. Nora Maidana señala que el incremento de alumnos en Morfología de Criptógamas se debió a un gran esfuerzo de difusión que hizo la Dra. Victoria Novas y a la oferta de turno noche, que otros años no tuvo demanda pero este sí.

- **Distribución de docentes auxiliares.**

La Dra. Nora Ceballos expone la distribución de docentes en el ABySA Experimental. Se delibera sobre la relación docente-alumno en las diferentes materias. La Dra. Laura López Greco solicita que quede asegurado que una distribución generosa de docentes auxiliares en las materias del primer cuatrimestre no afectará luego la disponibilidad de docentes para las materias del segundo cuatrimestre. La Dra. Ceballos expone la distribución de docentes en el



ABySA Morfológica. La Dra. López Greco solicita que la voluntad de mantener estructuras de equipo de docentes se considere para ambos cuatrimestres. La Dra. Ceballos expone la distribución de docentes en el ABYSV y lee la nota que la Dra. Laura Levin presentó para ser tratada en el orden del día y en la que solicita un docente auxiliar adicional para Micología Experimental. La Dra. Ceballos comenta que ella entiende que el ABYSV tiene sus mayores problemas de disponibilidad de docentes auxiliares en Introducción a la Botánica y en Morfología de Criptógamas. La misma informa que la Dra. María del Carmen Zamaloa está asignada como JTP a Introducción a la Botánica del primer cuatrimestre, pero tiene una licencia médica desde el 7 de marzo. La Dra. Irene Baroli pide la palabra para manifestar que la Dra. Zamaloa ha tenido varios incidentes en su desempeño como docente de Introducción a la Botánica del primer cuatrimestre. La Dra. Ana Menéndez pide la palabra para manifestar que ella personalmente no ha advertido problemas en el desempeño de la Dra. Zamaloa como Jefa de Trabajos Prácticos pero que algunos ayudantes de primera le han manifestado tener algún tipo de problemas con ella. El Dr. Bernardo Lechner asegura que la relación de la Dra. Zamaloa con los alumnos es en general muy buena. La Dra. Ceballos le pide a la Dra. Baroli que presente una nota formal exponiendo los problemas que tuvo con la Dra. Zamaloa. La Dra. Baroli destaca que ella no quiere que la Dra. Zamaloa se sienta atacada, porque sabe que es buena docente, tiene muy buenas EADI pero, sin embargo, no colabora en las tareas de preparación de material para los trabajos prácticos, para seminarios y demás. La Dra. Ceballos insiste que esto debe quedar asentado por escrito. La Dra. Menéndez comenta que la Dra. Zamaloa es reticente a las innovaciones. La Dra. Ceballos pregunta si quieren que el CoDep cite a la Dra. Zamaloa para plantearle estas cuestiones. La Dra. Nora Maidana sostiene que si se presenta una nota escrita manifestando estos problemas, sería conveniente que la Directora del DBBE citara a la Dra. Zamaloa para hablar sobre el contenido de la nota en privado. La Dra. Menéndez pregunta cómo funciona el sistema de licencias médicas. La Dra. Ceballos explica que eso es algo que depende de la Dirección de Personal de la FCEyN, no del DBBE. La Dra. Menéndez consulta si podría haber una prórroga de la licencia. La Dra. Ceballos responde que eventualmente sí pero tal vez no. Además, la Dirección informa que no se abrió la inscripción de candidatos en el concurso de JTP DP del ABYSV a la espera de la resolución del concurso en curso de JTP DE de esa área. La Dra. Menéndez manifiesta su preferencia por sustanciar lo antes posible



cualquier concurso de JTP en el ABySV. La Dra. Ceballos explica que es muy difícil conseguir dos jurados completos, en particular para un cargo tan alto, de manera que lo más eficiente es nombrar a un único jurado para ambos concursos. La Dra. Baroli manifiesta que además de la situación de la Dra. Zamaloa hay que considerar que la Dra. Alicia Burghardt ya inició sus trámites jubilatorios. La Dra. Ceballos afirma que la resolución de esos trámites lleva su tiempo. La Dra. Baroli informa que la Dra. Burghardt y el Dr. Vélez ofrecieron realizar las tareas que debería cubrir la Dra. Zamaloa, dada la ausencia de esta última por licencia médica durante un período acotado. Se delibera sobre las necesidades de docentes auxiliares para Introducción a la Botánica del primer cuatrimestre y para Morfología de Criptógamas. Se delibera sobre las tareas que corresponden a los cargos de JTP, Ayudante de Primera y Ayudante de Segunda. Se delibera sobre las tareas que deben desarrollar los docentes auxiliares al comienzo de cada cuatrimestre, antes de iniciar las clases frente a alumnos. La Dra. Gabriela Amodeo define que se asignan siete ayudantes de segunda a Introducción a la Botánica del primer cuatrimestre y un ayudante de segunda a Micología Experimental. La Dra. Menéndez solicita que se prevea la asignación de docentes auxiliares a Introducción a la Botánica del segundo cuatrimestre. La Dra. Ceballos afirma que no se puede hacer ahora porque hay concursos pendientes y que dependerá también del número de alumnos inscriptos en las materias del segundo cuatrimestre.

Siendo las 16:15 horas se retira la Dra. Ana Menéndez.

- **Situación de Biología Celular.**

La Dra. Nora Ceballos explica que dado el delicado estado de salud del profesor de la materia, Dr. Dante Paz, se debe prever una colaboración para el dictado de esa asignatura. La Dra. Laura López Greco propone consultar a la Dra. Andrea Pozzi, JTP de la materia, para analizar los contenidos programáticos e invitar a algunos docentes que puedan cubrirlos de manera de asegurar un adecuado dictado de esa materia durante el segundo cuatrimestre de este año.



- **Situación del cargo de JTP DE del ABySA Morfológica que quedara vacante por fallecimiento del Dr. Osvaldo Di Iorio.**

La Dra. Ceballos explica que por orden de mérito vigente la Dra. Silvia Mazzuconi pasó a ocupar en condición regular el cargo que ocupaba el Dr. Di Iorio, en tanto que el Dr. Raúl Gómez tomó como interino el cargo que liberó la Dra. Mazzuconi. El cargo que ocupa ahora el Dr. Gómez es un cargo disponible por licencia del Dr. Diego Zelaya, que ocupa interinamente un cargo de Profesor que se concursará entre mayo y junio. Por otra parte, la Dra. Mónica Palmieri, que actualmente tiene dos cargos, podría ser nombrada por orden de mérito como JTP DE interina, pero es preciso analizar cómo se haría la distribución de docentes auxiliares teniendo en cuenta las necesidades de la asignatura Vertebrados, en la que se venía desempeñando el Dr. Di Iorio. Este nombramiento debería producirse antes del 31 de julio, fecha en que vence la vigencia del orden de mérito mencionado.

Siendo las 16:20 horas se retira la Dra. Irene Baroli.

- **Situación del servidor de correo electrónico del DBBE.**

La Dra. Nora Ceballos informa que el servidor está funcionando muy mal y que los técnicos de la UTI FCEyN que lo estuvieron observando recomendaron un reemplazo, ya que además es un equipo de varios años. Para agilizar la compra se propone adelantar los fondos y luego pedir su reintegro. Se aprueba.

Siendo las 16:30 horas termina la presente reunión del CoDep del DBBE y se fija el 8 de abril a las 10 horas para la próxima reunión.

Rubrican éste y los siete (7) folios previos del acta de la reunión del CoDep del DBBE del 10 de marzo de 2016, las siguientes personas:



El día 8 del mes de abril de 2016 se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 10:00 horas se encuentran presentes los siguientes miembros del CoDep: la Directora del DBBE **Dra. Nora Ceballos**, las representantes titulares del claustro de profesores **Dra. Gabriela Amodeo** y **Dra. Nora Maidana**, las representantes titulares del claustro de graduados **Dra. Gladys Hermida** y **Dra. Ángela Juárez** y los representantes suplentes del claustro de graduados **Dra. Isabel Cinto** y **Dr. Bernardo Lechner**.

Se encuentran presentes los estudiantes Sr. Pablo Hunicken y la Srta. Sofía Ferriol, quienes están cursando la asignatura Invertebrados I y presentan una nota que se recibe para ser tratada en la próxima reunión de CoDep.

Siendo las 10:15 horas se retiran los estudiantes Sr. Pablo Hunicken y la Srta. Sofía Ferriol.

Siendo las 10:27 horas se inicia la reunión ordinaria y se procede a dar tratamiento a los temas en el orden del día.

1 – Nota de la Dra. Fabiana Lo Nostro solicitando autorización para la concurrencia a su laboratorio de un investigador en el marco de una estancia de investigación.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se toma conocimiento y se aprueba.

2 – Nota del Dr. Matías Pandolfi solicitando el 40% de los fondos recaudados en su curso de postgrado Biología Social y Reproductiva, edición 2015.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se aprueba.

3 – Nota del Dr. Matías Pandolfi solicitando el 40% de los fondos recaudados en su curso de postgrado Neuroendocrinología Comparada, edición 2016.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Dado que un asistente al curso no completó su inscripción, se transferirá el 40% de lo recaudado por el ingreso de ocho pagos del arancel, hasta tanto el noveno estudiante regularice su situación. Se aprueba.

4 – Nota de la Dra. Andrea Romero comunicando la formalización del cambio de nombre del PROPLAME-PRHIDEB por Instituto de Micología y Botánica (INMIBO).

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se toma conocimiento.



5 – Nota de la Dra. María T. Amela García comunicando la asistencia de un alumno de la FCEyN a su laboratorio, para entrenarse en diversas técnicas.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se toma conocimiento.

6 – Nota de la Dra. Ángela Juárez poniendo a consideración del CoDep la solicitud de nombramiento de la Dra. Visitación Conforti como Profesora Asociada Consulta. Adjunta el CV extenso de la Dra. Conforti, notas de aval de numerosos investigadores y una nota de la Dra. Conforti con su aceptación de la propuesta y posible plan de trabajo.

La Dra. Nora Ceballos lee las notas. Se aprueba la propuesta y se hará la correspondiente presentación.

7 – Nota de la Dra. Laura Levin solicitando autorización para la concurrencia a su laboratorio de dos investigadoras en el marco de una estancia de investigación.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se toma conocimiento y se aprueba.

8 – Nota de la Dra. Gladys Hermida y la Dra. Fabiana Lo Nostro relativa a la limpieza de los laboratorios de docencia del piso 3 del pabellón 2.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. La Dra. Ceballos pide a la Dra. Hermida que precise en qué laboratorios observó los problemas, dado que el DBBE es solo responsable por la limpieza de los laboratorios C, D y el cuarto de preprácticos. La Dra. Hermida resalta que el mayor problema lo observó en los laboratorios A y B, pero que todos tienen limpieza deficiente. La Dra. Hermida relata que en ocasión del dictado de su curso de postgrado durante febrero-marzo debió solicitar la limpieza de los laboratorios B y C, que estaban muy sucios. La Dra. Hermida comenta que le pidió al señor Sebastián Bruna, personal de limpieza del DBBE, que limpiara el laboratorio C, cosa que este hizo eficientemente. Ella también explica que presentó una queja por la falta de limpieza del laboratorio B pero que, de todas formas, este no fue limpiado adecuadamente. La Dra. Ceballos reflexiona que si el personal está respondiendo con su trabajo, cosa que así parece ser ya que hubo reconocimientos en tal sentido, no sería adecuado llamarles la atención por algo que no le corresponde. La Dra. Hermida aclara que también los docentes son responsables del mantenimiento de la limpieza y que al no cerrar los ventiletes de los laboratorios, no están colaborando. La Dra. Ceballos propone a la Dra. Gabriela Amodeo, como Directora de la Comisión de Carrera de Licenciatura en Ciencias Biológicas, que la CCCB envíe una nota a los responsables de los últimos turnos de trabajos prácticos para solicitarles que al retirarse de los laboratorios cierren los ventiletes.



La Dra. Hermida comenta que en el verano ella y la Dra. Lo Nostro vieron un microscopio y los ventiladores encendidos durante todo un día en uno de los laboratorios del tercer piso, hecho del que dieron aviso a la secretaría de la CCCB. La Dra. Ceballos insiste en la importancia de presentar notas con precisiones sobre los problemas y las quejas, porque es la única base para poder implementar acciones. La Dra. Amodeo pide que estas quejas se presenten con copia a la CCCB. La Dra. Hermida menciona también que el pasillo de salida común de los laboratorios del tercer piso suele estar muy sucio y que los docentes deberían colaborar para cuidar ese aspecto. La Dra. Ceballos opina que para eso hay que enviar un mensaje a todos los docentes en general.

9 – Presentación de la Dra. Gabriela Amodeo y el Dr. Jorge Muschietti de la edición 2017 de su curso de postgrado *Actualización en Fisiología de Plantas*.

La Dra. Nora Ceballos lee la presentación. Se delibera sobre el arancel que correspondería asignarle a este curso. La Dra. Ceballos opina que sería bueno estandarizar los aranceles de los cursos de postgrado del departamento teniendo en cuenta las distintos tipos de cursos existentes. Se propone poner un arancel de 400 módulos a este y otros cursos de modalidad teórica. Se aprueba. La presentación se deriva a la Subcomisión de Doctorado del DBBE para el análisis de los puntos solicitados.

Siendo las 10:54 horas se presenta el representante titular del claustro de estudiantes **Sr. Juan Pablo Basualdo**.

10 –Presentación de la Dra. Gabriela Amodeo de la edición 2016 de su curso de postgrado *Acuaporinas: estructura y función*.

La Dra. Nora Ceballos lee la presentación. Se delibera sobre el arancel que correspondería asignarle a este curso. La Dra. Hermida recuerda la posibilidad de fijar aranceles diferenciales. La Dra. Amodeo explica que espera que la mayoría de los inscriptos sean doctorandos de esta Facultad y considera que un arancel de 800 módulos sería adecuado. La Dra. Ceballos recuerda que además de la financiación de los cursos en sí debe tenerse en cuenta la inversión del Departamento. Se llega a un consenso sobre arancelar este y otros cursos de postgrado con actividades prácticas con una base de 800 módulos.

11 –Presentación de la Dra. Cecilia Carmarán de la edición 2016 de su curso de postgrado *Taller de ascomicetes no liquenizantes*.



La Dra. Nora Ceballos lee la presentación. Se propone un arancel de 800 módulos por tratarse de un curso de modalidad teórico-práctica. Se aprueba.

12 –Presentación de la Dra. Patricia Torres de la edición 2016 de su curso de postgrado *Herramientas digitales aplicadas a la ilustración científica*.

La Dra. Nora Ceballos lee la presentación. Se propone un arancel de 400 módulos por tratarse de un curso de modalidad teórica. Se aprueba. La presentación se deriva a la Subcomisión de Doctorado del DBBE para el análisis de los puntos solicitados.

13 –Nota de la Dra. Gabriela Amodeo y otros solicitando el aval del CoDep para pedir al Decano de la Facultad un espacio para disponer un área de cultivo de plantas.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota y solicita que se adjunte un listado de las publicaciones más relevantes de los grupos que presentan el pedido. La Dra. Amodeo comenta que en verdad hace falta más espacio de usos común, para clases de cursos de postgrado, para reuniones de jurados, para toma de oposiciones de concursos. La Dra. Ceballos recuerda que se está acondicionando el laboratorio N°91 para disponer allí varios equipos de uso común y el espacio de recepción de correspondencia compartido por el DEGE y el DBBE. En este último espacio ya se hicieron trabajos de limpieza y pintura pero hay que terminar de acondicionarlo cambiando la cerradura, poniendo una mesa, sillas, *blackout* y una pantalla para proyección. Todo esto demanda fondos y la Dra. Ceballos confía en que el DEGE hará el aporte correspondiente a su participación. La Dra. Ceballos propone también que el laboratorio N°79 se mantenga como una sala de reuniones.

Siendo las 11:20 horas se presenta la Dra. Julieta Sganga, docente auxiliar del DBBE.

14 – Informe de la Dirección del DBBE:

• Informe de la Comisión Ad Hoc para la Asignación de Cargos de la FCEyN.

La Dra. Nora Ceballos lee el informe donde consta el otorgamiento de cargos al DBBE y que se hará el llamado a concurso y a selección interina para cubrir dos cargos de profesor adjunto con dedicación parcial, uno para materias relacionadas con la Micología y otro para materias relacionadas con la Fitopatología.

Nota de Secretaría de Hábitat solicitando se le informen los representantes del DBBE en la Comisión de Hábitat.



La Dra. Nora Ceballos lee la nota. La Dra. Nora Maidana recuerda que la representante actual por el Departamento es la Dra. Fabiana Lo Nostro, quien le ha manifestado su voluntad de continuar en tal situación. La Dra. Ceballos manifiesta que los representantes del Departamento en las distintas comisiones deberían presentar informes de su actuación. En reemplazo de la otra representante ya jubilada, la Dra. Nora Mouso, se propone al Dr. Fabio Causin, a quien deberá consultarse si acepta ocupar ese lugar.

• **Situación del servidor del DBBE.**

La Dra. Nora Ceballos informa que se concretó la compra de un nuevo servidor que ya se ensambló y se está poniendo en funcionamiento. También se está en búsqueda de presupuestos para comprar las baterías de una UPS que le mantenga el suministro eléctrico por un tiempo en caso de cortes de luz. La Dra. Ceballos informa que concertó con la Dirección del INMIBO, para que ese instituto cubra los gastos por la mano de obra de la puesta en funcionamiento de la UPS.

La Dra. Gabriela Amodeo por su parte informa que ya está encausada la reparación del *freezer* de -80 °C.

• **Situación de algunos cargos docentes en el DBBE.**

La Dra. Nora Ceballos informa que se deberá llamar una selección para cubrir tres cargos de JTP con dedicación parcial en el ABySA, dos para docencia en Introducción a la Zoología y otro para docencia en Vertebrados. Los tres se financiarán con fondos no devengados. Los jurados propuestos son el Dr. Julián Faivovich, el Dr. Gabriel Manrique y la Dra. Fabiana Lo Nostro, como titulares, y el Dr. Enrique Rodríguez, la Dra. Verónica Ivanov y la Dra. Griselda Genovese, como suplentes. Se aprueba.

La Dra. Gabriela Amodeo por su parte informa que la Dra. Irene Baroli, profesora de Introducción a la Botánica del primer cuatrimestre, se reunirá con la Dra. María del Carmen Zamaloa para conversar sobre la eventual reincorporación de esta última a sus tareas luego de una licencia médica. Si la reincorporación no se produjera, el resto de los JTP asignados a la materia han aceptado colaborar para cubrir las labores que sean necesarias.

La Dra. Nora Ceballos informa que la Dra. Alicia Burghardt, profesora del ABySV, presentó su renuncia condicionada. La Dra. Ceballos recuerda que la próxima semana se abre la inscripción de candidatos para el concurso para cubrir cargos de JTP con dedicación parcial en el ABySV.



La Dra. Nora Ceballos resume el movimiento de cargos que se suscitó con el fallecimiento del Dr. Osvaldo Di Iorio. La Dra. Silvia Mazzucconi fue designada, en virtud del orden de mérito vigente, como regular en el subcargo que quedó vacante. El Dr. Raúl Gómez ocupa interinamente el subcargo que ocupaba la Dra. Mazzucconi como JTP con dedicación exclusiva. En el subcargo que ocupaba el Dr. Gómez se designaría a la Dra. Mónica Palmieri como JTP interina con dedicación exclusiva y en el cargo de Ayudante de Primera que la Dra. Palmieri libera se designaría a la Dra. Julieta Sganga. Todas las designaciones hasta el 31 de julio de 2016.

Siendo las 11:40 horas se presenta la representante suplente del claustro de profesores **Dra. Laura López Greco.**

Se acuerda solicitar la designación de la Dra. Mónica Palmieri, como JTP interina DE, y de la Dra. Julieta Sganga, como Ayudante de Primera interina DE, hasta el 31 de julio. La Dra. Gladys Hermida solicita que se vuelva a consultar a la Dra. Palmieri, para dejar en claro las condiciones en que quedarían sus designaciones docentes, ya que la Dra. Palmieri también ocupa un cargo como JTP interino con dedicación simple.

Siendo las 11:43 horas se retira la Dra. Julieta Sganga.

La Dra. Nora Ceballos informa sobre el delicado estado de salud del Dr. Dante Paz, sobre los reacomodamientos de filiación institucional de los integrantes de su grupo de investigación y sobre los avances en las disposiciones para asegurar el dictado de Biología Celular durante el segundo cuatrimestre de este año.

Siendo las 11:56 horas termina la presente reunión del CoDep del DBBE y se fija el 22 de abril a las 10 horas para la próxima reunión.

Rubrican este y los seis (6) folios previos del acta de la reunión del CoDep del DBBE del 8 de abril de 2016, las siguientes personas:



El día 22 del mes de abril de 2016 se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Entre las 10:00 horas y las 10:20 horas se hacen presentes los siguientes miembros del CoDep: la Directora del DBBE **Dra. Nora Ceballos**, la representante titular del claustro de profesores **Dra. Nora Maidana**, la representante suplente del claustro de profesores **Dra. Laura López Greco**, las representantes titulares del claustro de graduados **Dra. Gladys Hermida** y **Dra. Ángela Juárez**, los representantes suplentes del claustro de graduados **Dra. Isabel Cinto** y **Dr. Bernardo Lechner** y el representante titular del claustro de estudiantes **Sr. Juan Pablo Basualdo**.

Siendo las 10:20 horas se inicia la reunión ordinaria y se procede a dar tratamiento a los temas en el orden del día.

1 – Nota de estudiantes de la asignatura Invertebrados I solicitando una ampliación del presupuesto del viaje de estudio a Quequén, teniendo en cuenta no solo los gastos de transporte, sino también del alojamiento de alumnos y docentes.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. El Sr. Juan Pablo Basualdo expresa que él habló con los estudiantes y les comunicó que el CoDep del DBBE en su conjunto consideraba que no le correspondía al Departamento afrontar ese gasto adicional. La Dra. Ceballos recuerda que ella estuvo en una clase teórica de la materia y les explicó a los alumnos que Invertebrados I había ya recibido una cantidad importante de fondos que representan un alto porcentaje del presupuesto del DBBE. La Dra. Ceballos comenta que, aunque aparentemente el Depto dispondría de fondos extra, estos corresponden a los que estaban destinados el año pasado al arreglo del invernáculo del campo experimental y que no se utilizaron porque el contratista que iba a hacer el trabajo retiró su propuesta ante el pedido de un seguro de caución. Agrega, además, que el señor Decano de la Facultad se comprometió a mantener esa partida a disposición del DBBE durante el presente año. La Dra. Laura López Greco pregunta por qué los estudiantes piden más fondos. La Dra. Ángela Juárez aclara que la institución que recibe a los alumnos en Quequén presta las instalaciones para procesar el material recolectado pero que ya no facilita el alojamiento como en otros años. La Dra. Juárez opina que no corresponde al Departamento pagar este alojamiento porque si no habría que hacer lo mismo con todos los viajes con alumnos. Se decide pedir a la Dra. Verónica Ivanov, en su calidad de Profesora de la materia, que les comunique a los estudiantes que el CoDep decidió no asignar más fondos a Invertebrados I para cubrir gastos de alojamiento en Quequén. El Sr. Basualdo



pregunta si no se puede hacer un único viaje para todas las materias que hacen recolección de material. La Dra. Nora Maidana explica que no es posible porque cada recolección tiene sus requisitos y características.

2 – Nota del Dr. Enrique Rodríguez relativa al estado de espacios verdes que rodean a la Facultad.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. La Dra. Nora Maidana opina que se podría encauzar institucionalmente. Se delibera sobre la situación y las responsabilidades de las distintas instituciones (UBA, FCEyN, Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires) sobre el corte de pasto en Ciudad Universitaria. Se decide que se avalará la presentación del Dr. Rodríguez, elevando al señor Decano de la FCEyN una nota en la que se manifieste la preocupación por la situación.

3 – Nota de la Dra. Andrea Pozzi, en su calidad de responsable interina del espacio ocupado por el Laboratorio de Biología del Desarrollo, relativa al espacio ocupado por el grupo.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se acuerda autorizar lo solicitado.

Siendo las 10:55 horas se presenta la representante titular del claustro de profesores **Dra. Gabriela Amodeo**.

4 – Presentación de la Dra. Sara Maldonado de la edición 2016 de su curso de postgrado Muerte celular programada (MCP) en el desarrollo de las plantas.

La Dra. Nora Ceballos lee la presentación. Se aprueba con una actualización arancelaria a 800 módulos.

5 – Informe de la Dirección del DBBE:

• Arancel definitivo para el curso de postgrado Nomenclatura Zoológica.

La Dra. Nora Ceballos pide que conste en actas que en reunión extraordinaria se acordó solicitar un arancel de 400 módulos para el curso de postgrado Nomenclatura Zoológica, de manera de estandarizarlo en base a lo resuelto en la reunión ordinaria del CoDep del 8 de abril.

• Situación de la Comisión de Bioterio de Animales No Tradicionales (CoBANT).

La Dra. Nora Ceballos informa que el Dr. Eduardo Cánepa le comunicó por email que la Comisión está retomando su funcionamiento y le solicitó la ratificación de representantes por el



DBBE o el nombramiento de nuevos miembros por el Departamento. La Dra. Nora Ceballos informa que el actual representante es el Dr. Fernando Meijide y solicita que se presenten postulaciones de nuevos representantes titulares y suplentes. La Dra. Nora Maidana propone citar, en este caso al Dr. Fernando Meijide y a la Dra. Fabiana Lo Nostro, para que informen sobre sus tareas en las comisiones en las que actúan como representantes del DBBE (CoBANT y Hábitat, respectivamente). Se acuerda.

• Servicio de histología para materias por parte de la técnica del IBBEA. Propuesta de la Dra. Laura López.

La Dra. López Greco recuerda que la Dra. Ariadna Battista presta servicios en el IBBEA como técnica de histología, coordinada por la Dra. Juliana Giménez y que se había hecho una propuesta para que preste servicios a la docencia a los docentes del DBBE, con la colaboración del Departamento para facilitarle espacio y uso de infraestructura. La Dra. López Greco solicita que se defina si se realizará un acuerdo y cuáles serán los términos. La Dra. Gabriela Amodeo pregunta si ya se están prestando servicios a terceros. La Dra. López Greco contesta que no aún. La Dra. López Greco recuerda que esto fue planteado en diciembre y que aún no hubo una decisión formalizada aunque desde entonces ya se está haciendo uso de equipos del Departamento con autorización de la Dirección. La Dra. López Greco reitera que su solicitud es que la Dra. Battista pueda usar las instalaciones del laboratorio de histología del DBBE como una usuaria más y que brinde asistencia a la docencia del Departamento bajo la supervisión de la coordinadora del IBBEA, es decir, la Dra. Giménez. La Dra. López Greco aclara que la disponibilidad de la Dra. Battista para tareas relativas a docencia serían los periodos entre cuatrimestres, para solicitudes cursadas con un cuatrimestre de anticipación. La Dra. Gladys Hermida opina que esa disponibilidad es baja. La Dra. Ceballos reflexiona que, en su caso, su materia tiene necesidades que no se pueden armar con tanta anticipación por las técnicas que se aplican. La Dra. López Greco aclara que la disponibilidad para tareas de ese tipo puede analizarse puntualmente. La Dra. Hermida observa que puede haber varios casos similares, como por ejemplo, las materias en las que se siguen procesos de desarrollo en plantas, de manera que se debe ser muy cuidadoso y tener en cuenta esa situación, porque podría ser más común de lo que se espera en primera instancia. La Dra. Ceballos manifiesta que, de todas maneras, no hay muchos usuarios del servicio de histología. La Dra. López Greco manifiesta que sea cuál sea el



acuerdo que se alcance, ella necesita que la organización de las tareas esté muy clara. La Dra. Ceballos observa que cierta plasticidad será necesaria porque hay eventualidades que no pueden controlarse como las diferencias en los inicios de cuatrimestre y similares y opina que el servicio a terceros va a ser más difícil de implementar. La Dra. López Greco recuerda que ella hizo también una propuesta respecto a ese tema en diciembre. La Dra. Ángela Juárez pregunta cómo se compatibilizaría ese servicio con el similar que ofrecen otros investigadores del Departamento, como la Dra. Hermida. La Dra. Hermida informa que sus servicios a terceros son muchos y que hay pedidos que escapan a sus capacidades de cobertura.

Siendo las 11:25 horas se retira la Dra. Nora Maidana.

La Dra. Hermida sugiere que todos los pedidos de servicio de terceros que requieran técnicas inmunohistoquímicas sean tomados por la Dra. Battista, ya que además de generar una separación de las prestaciones esas técnicas son la especialidad de la Dra. Battista. La Dra. Ceballos opina que hay que pensar una organización prolija y plasmarla por escrito en una especie de contrato entre el CoDep del DBBE y el Consejo Directivo del IBBEA. La Dra. López Greco coincide, pero opina que para el servicio a la docencia habría que ser más expeditivo. Se delibera sobre la recaudación de los servicios a terceros. La Dra. Hermida informa que el 80% de los fondos que recibe como dadora de servicios a terceros es usado para la reposición de insumos del propio servicio.

Siendo las 11:29 horas regresa la Dra. Nora Maidana.

La Dra. Amodeo concluye que el próximo paso es armar un documento escrito. La Dra. Ceballos informa que la Dra. Andrea Pozzi, Secretaria Técnica del DBBE, hizo un muy buen relevamiento de los usuarios del servicio para docencia y considera que con ese listado y haciendo una actualización de los requisitos de material se podría establecer cuáles son las necesidades. La Dra. López Greco enfatiza que la Dra. Battista necesita un espacio para poder trabajar correctamente. La Dra. Ceballos se compromete a hablar con la Dra. Pozzi para ordenar esa cuestión. La Dra. Ceballos concluye que el DBBE hará una propuesta sobre este tema al IBBEA teniendo en cuenta las necesidades de servicio para la docencia.

Siendo las 11:34 horas termina la presente reunión del CoDep del DBBE y se fija el 6 de mayo a las 10 horas para la próxima reunión.



Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

Universidad de Buenos Aires

Rubrican este y los cuatro (4) folios previos del acta de la reunión del CoDep del DBBE del 22 de abril de 2016, las siguientes personas:



El día 6 del mes de mayo de 2016 se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 10:00 horas se encuentran presentes los siguientes miembros del CoDep: la Directora del DBBE **Dra. Nora Ceballos**, las representantes titulares del claustro de profesores **Dra. Gabriela Amodeo** y **Dra. Nora Maidana**, la representante titular del claustro de graduados **Dra. Ángela Juárez**, y los representantes suplentes del claustro de graduados **Dra. Isabel Cinto** y **Dr. Bernardo Lechner**.

Siendo las 10:10 horas se presenta el Dr. Fernando Meijide, en su condición de representante del DBBE ante la Comisión de Bioterio de Animales No Tradicionales (CoBANT).

Siendo las 10:30 horas se inicia la reunión ordinaria y se procede a dar tratamiento a los temas en el orden del día.

1 – Informe del Dr. Fernando Meijide como representante ante la CoBANT por el DBBE.

La Dra. Nora Ceballos explica que el Dr. Eduardo Cánepa, que coordina la CoBANT, le solicitó que se comunique una ratificación o cambio de los representantes por el Departamento ante la Comisión. La Dra. Ceballos observa que el bioterio de animales no tradicionales está descuidado, sin mantenimiento. El Dr. Meijide informa que en 2010 se hizo la distribución del espacio en ese bioterio entre los grupos que lo solicitaron y que se cubrieron todos los requerimientos. Ahora se propone hacer una reevaluación de esa distribución. El Dr. Meijide informa que la CoBANT funcionó con los subsidios de los usuarios para hacer obras generales de mantenimiento en los espacios de uso común; entiende que se hizo muy poco al respecto e informa que los fondos están depositados, con la consecuente pérdida de su poder adquisitivo por la devaluación. El Dr. Meijide informa que se colocó un botiquín de primeros auxilios, se acondicionó el baño, se hicieron desagües de los jaulones que dan al exterior a un pluvial, aunque esto último se hizo a través de una orden de trabajo del sistema de la FCEyN y no con fondos de los usuarios. Informa también que él pidió presupuestos para pintar las paredes y el techo del bioterio en 2014 y que se los entregó al Dr. Cánepa y que con posterioridad a eso no hubo mayores avances. El Dr. Bernardo Lechner pregunta cuánto mide la superficie que hay que pintar. El Dr. Meijide responde que se trata de un pasillo de 30 metros en el que hay que pintar paredes, techo y puertas y que en 2014 los presupuestos por el trabajo rondaban los \$29.000,00.- por materiales y mano de obra.



Siendo las 10:22 horas, se presenta la representante titular del claustro de graduados **Dra. Gladys Hermida**.

La Dra. Ceballos pregunta si se intentó solicitar la mano de obra mediante una orden de trabajo del sistema de la Facultad. El Dr. Meijide responde que no. La Dra. Gabriela Amodeo pregunta cuántos fondos hay. El Dr. Meijide responde que alrededor de \$30.000,00.- La Dra. Ceballos remarca que la CoBANT debería solicitar y gestionar los pedidos que sean necesarios para el mantenimiento del bioterio ante las autoridades correspondientes dentro de la Facultad, con vistas a que estas realicen todo lo posible. El Dr. Meijide informa que hasta 2014 hubo reuniones periódicas que se interrumpieron en 2015. El Dr. Meijide destaca que él entiende que el responsable de hacer las convocatorias de reunión a la Comisión era el Dr. Cánepa pero aún cuando él sugirió, ya desde 2015, que hubiera reuniones, el Dr. Cánepa no hizo tales convocatorias. El Dr. Meijide informa que la última tarea realizada, hace dos semanas, fue limpiar el lavadero y los pasillos que estaban muy sucios, llenos de basura. La Dra. Ceballos pregunta por qué dejaron de cobrar aportes de fondos a los usuarios. El Dr. Meijide informa que esa fue una decisión del Dr. Cánepa debido a que los fondos no se estaban utilizando. El Dr. Meijide informa que también se hizo una orden de trabajo para adecuar la instalación eléctrica para equipos de uso común. La Dra. Amodeo pregunta si los otros representantes de la Comisión se encuentran activos. El Dr. Meijide responde que la Directora del Bioterio Central, Dra. Graciela Lammel, sí. La Dra. Ceballos comenta que ella pensó en agregar un representante del Departamento. La Dra. Ángela Juárez afirma que la Dra. Verónica Viau aceptaría participar en esa comisión.

Siendo las 10:30 horas se retira la Dra. Nora Maidana.

La Dra. Hermida opina que al parecer está faltando una mayor actividad de parte del Dr. Cánepa. La Dra. Amodeo considera que en estos casos los representantes del Departamento deben acudir al CoDep, explicar la situación y pedir ayuda para que sean las autoridades del Departamento las que tomen acciones. La Dra. Ceballos asiente y afirma que ese es el procedimiento para que el CoDep pueda actuar en consecuencia. La Dra. Amodeo reflexiona que sería bueno para el Departamento que se agregara otro representante a la CoBANT. El Dr. Meijide menciona que en este momento considera importante que se haga una reevaluación de la utilización del bioterio como un todo y sus distintos espacios. La Dra. Amodeo reflexiona que los representantes deberían ser nombrados en proporción al uso que hacen del lugar. La Dra. Ceballos comenta que no recuerda si



hay una reglamentación estricta en cuanto al número de representantes por departamento, de manera que va a pedir por nota al responsable que se agregue un representante por el DBBE, si eso fuera posible.

Siendo las 10:35 horas regresa la Dra. Nora Maidana.

La Dra. Ceballos opina que hay muchos fondos invertidos en el bioterio de animales tradicionales en tanto que no ocurre lo mismo con el de no tradicionales, que merecería mayor atención que la que está recibiendo por parte de la Facultad. El Dr. Meijide aclara que el personal que atiende el bioterio de animales tradicionales realiza también una limpieza semanal de los pasillos y baños del bioterio de animales no tradicionales. El Dr. Meijide destaca que los usuarios no son muy colaboradores en el mantenimiento del orden y la limpieza del bioterio. El Dr. Meijide informa que algunos grupos hacen trabajos prácticos dentro del bioterio para las materias que dictan. La Dra. Ceballos solicita al Dr. Meijide que elabore una lista de sugerencias con respecto a cuestiones que él considere que deben atenderse prioritariamente en el bioterio de animales no tradicionales y opina que los usos para docencia deberían reglamentarse. La Dra. Ceballos propone esperar el informe escrito que le ha pedido al Dr. Meijide y sobre esa base elevar una nota al Dr. Cánepa. La Dra. Amodeo pregunta al Dr. Meijide qué otra obra considera que habría que realizar y si, por ejemplo, se necesita agua filtrada. El Dr. Meijide responde que el agua filtrada no es algo de uso común y que él considera que no hay otras grandes necesidades para lo que es de uso común. El Dr. Meijide agrega que hay un cableado de teléfono y de internet que hizo el Rectorado pero que no se terminó y explica que la disponibilidad de internet puede ser muy útil para hacer seguimientos remotos. El Dr. Meijide comenta que, fuera del recinto interior del bioterio, la falta de corte del pasto circundante es un grave problema. El Dr. Meijide informa que la Dra. Lammel habló sobre el tema con la Secretaria de Hábitat de la Facultad, la Lic. Ana Svarc, quien le dijo que el tema no depende de la FCEyN. El Dr. Meijide informa que la Dra. Lammel ejecutó algunas acciones particulares para despejar de pasto algunos lugares específicos. También informa el Dr. Meijide que hubo un acto de vandalismo por el cual se rompieron paneles y se ingresó al espacio del Dr. Marcelo Wolansky, produciendo un gran desorden. La Dra. Amodeo agradece al Dr. Meijide el informe presentado, que considera muy bueno y completo. El Dr. Meijide expresa que en lo personal no tiene problemas en continuar su gestión como representante del DBBE en la CoBANT,



como así tampoco tendría ningún inconveniente si las autoridades del Departamento decidieran reemplazarlo por otra persona para esa función.

Siendo las 10:47 horas se retira el Dr. Fernando Meijide.

La Dra. Maidana reflexiona que debería ser una práctica común el citar a los representantes del Departamento ante las distintas comisiones y solicitarles sus informes para que el CoDep pueda evaluar las situaciones y decidir y aún ejecutar distintas acciones que considere necesarias en el marco de lo que ocurre y se trata en cada comisión. La Dra. Ceballos informa que pedirá una cita al Dr. Eduardo Cánepa, Secretario de Investigación Científica y Tecnológica de la Facultad, para tratar la situación del Campo Experimental. Se decide que se solicitará la incorporación de la Dra. Verónica Viau como representante adicional del DBBE ante la CoBANT.

2 – Nota de la Dra. Fabiana Lo Nostro, la Dra. Visitación Conforti y la Dra. Nora Maidana manifestando su preocupación por la escasa difusión de un evento coordinado por la Red *Women for Wildlife* y la UBA y solicitando que se arbitren medidas para mayor difusión de este tipo de actividades.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. La Dra. Nora Maidana destaca que la solicitud específica es que se eleve una nota a las autoridades correspondientes. La Dra. Gabriela Amodeo expresa que el evento no parece de demasiado interés. La Dra. Maidana explica que le molesta enterarse de una reunión avalada institucionalmente en el mismo momento en que se está desarrollando, más aún en este caso en que se abordaba la conservación de la biodiversidad, de manera que podría haber interesado a personal del Departamento. La Dra. Ceballos coincide en que el evento no parece relevante pero que igualmente debería comunicarse. La Dra. Maidana opina que en ocasiones como estas se usan recursos institucionales y no es admisible que el personal no sea informado. La Dra. Ceballos informa que habló de este tema con el Decano de la Facultad, quien le informó que las organizadoras del evento fueron la Dra. Irina Izaguirre y la Dra. Bettina Mahler, de manera que la Dra. Ceballos propone enviar una nota a las organizadoras manifestando sorpresa por la falta de comunicación sobre esa reunión.

3 – Nota de la Dra. Nora Maidana informando una estancia de investigación de una investigadora externa en su laboratorio.

La Dra. Ceballos lee la nota. Se toma conocimiento.



4 – Nota de la Dra. Nora Maidana solicitando un refuerzo de fondos para cubrir los gastos de traslado que demandó el viaje de la asignatura Morfología de Criptógamas a la costa del Mar Argentino.

La Dra. Ceballos lee la nota. La Dra. Ceballos aclara que Morfología de Criptógamas ya recibió un refuerzo de \$3.000,00.- para realizar el viaje de recolección de hongos, totalizando una asignación de \$15.200,00.- La Dra. Maidana explica que el refuerzo que se pide se debe a que el viaje que se hizo con los alumnos a Mar del Plata finalmente fue más costoso que lo presupuestado originalmente, por el aumento de los pasajes de ómnibus. La Dra. Maidana aclara que algunos alumnos viajaron con diferentes servicios, de manera que no todos gastaron lo mismo pero que ella querría devolver a todos el promedio de la diferencia entre lo que ya pagó el Departamento y lo que debieron abonar los alumnos. La Dra. Ceballos considera que lo que habría que reintegrar a cada alumno es la diferencia entre lo que ya solventó el Departamento y el costo actualizado del pasaje más barato al momento del viaje. La Dra. Maidana informa que el pasaje más barato costó \$812,40.-, que originalmente ella recibió \$600,00 por pasaje para veinte personas y que finalmente viajaron dieciocho. La Dra. Ceballos hace el cálculo del monto que debería reintegrársele a la Dra. Maidana para que lo reparta entre quienes hicieron el viaje y cubrieron la diferencia con lo aportado por el DBBE: \$2.100,00.- redondeado. Se aprueba otorgar un refuerzo por \$2.100,00.- a Morfología de Criptógamas.

5 – Nota de la Dra. María Alejandra Rodríguez, avalada por la Dra. Alicia Godeas, solicitando autorización para una estancia de investigación de una investigadora externa en su laboratorio.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se toma conocimiento.

6 – Presentación de la Dra. Fabiana Lo Nostro del nuevo curso de postgrado “Tópicos en Biología de Peces”.

La Dra. Nora Ceballos lee la presentación. La Dra. Ceballos recuerda que, para estandarizar los criterios de arancelamiento, dado que este curso incluye actividades prácticas de laboratorio debería tener un arancel de 800 módulos. Viendo las actividades, la Dra. Nora Maidana y la Dra. Gladys Hermida sugieren un arancel de 1200 módulos. Se aprueba. La Dra. Ceballos informa que se



le pedirá a la Dra. Lo Nostro que rehaga la nota de presentación detallando los materiales que demandan las prácticas del curso, de manera de justificar el arancelamiento propuesto.

7 – Nota de la Dra. María Laura Libonatti y el Dr. Mariano Michat solicitando autorización para una estancia de investigación de una investigadora externa en su laboratorio.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se acepta.

8 – Nota de la Dra. María Victoria Novas y la Dra. Cecilia Carmarán solicitando que se las nombre corresponsables del Laboratorio de Micología y Fitopatología, en virtud de la jubilación de la Dra. Silvia López.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se acepta.

9 – Informe de la Dirección del DBBE:

• Designación de la Dra. Susana Martínez como Profesora Visitante.

La Dra. Ceballos explica que se solicitó el correspondiente nombramiento a Secretaría Académica de la Facultad y de allí se pidió una designación como Profesora Invitada, que se tramita en el Consejo Superior de la Universidad. La Dra. Ceballos explica que, consultada, la Secretaria Académica de la FCEyN, Dra. Inés Camilloni, justificó el cambio en razón de estar la Dra. Martínez ya jubilada. La Dra. Ceballos manifiesta tener dudas al respecto al motivo del cambio, puesto que la solicitud se hizo especificando que la designación fuera sin renta. La Dra. Ceballos considera que, en todo caso, la Dirección del DBBE debió ser consultada pero que ahora la prioridad es detener el expediente, antes que pase a la UBA. Se decide elevar una nota a la Dra. Camilloni solicitándole que la situación se rectifique y se encauce de acuerdo a la solicitud original de la Dirección del DBBE. La Dra. Ceballos reflexiona que también se hubiera podido solicitar la designación de la Dra. Andrea Romero como Profesora Visitante sin renta, dado que también participará del dictado del curso.

• Reunión de la Dra. Nora Ceballos, la Dra. Nora Maidana, la Dra. Laura López Greco y la Dra. Gladys Hermida con la Dra. Cecilia Cirio y la Dra. Evelin Elía, que trabajan en el Laboratorio de Biología del Desarrollo.

La Dra. Ceballos informa que la Dra. Cirio no tomó aún una decisión final sobre su situación, en tanto que la Dra. Elía está evaluando la posibilidad de pedir un cambio de lugar de trabajo hacia



el IBBEA, aunque su Director actual es el Dr. Alberto Kornblihtt, del IFiByNe. La Dra. Ceballos recuerda a los miembros del CoDep que la Dra. Elisa Cebal se encuentra en una situación similar a la actual de la Dra. Cirio y la Dra. Elía y propone citarla para tener una reunión al respecto con ella. Se aprueba.

Siendo las 11:40 horas termina la presente reunión del CoDep del DBBE y se fija el 20 de mayo a las 10 horas para la próxima reunión.

Rubrican este y los seis (6) folios previos del acta de la reunión del CoDep del DBBE del 6 de mayo de 2016, las siguientes personas:



El día 27 del mes de mayo de 2016 se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 10:00 horas se encuentran presentes los siguientes miembros del CoDep: la Directora del DBBE **Dra. Nora Ceballos**, las representantes titulares del claustro de profesores **Dra. Gabriela Amodeo** y **Dra. Nora Maidana**, la representante suplente del claustro de profesores **Dra. Laura López Greco**, la representante titular del claustro de graduados **Dra. Ángela Juárez**, los representantes suplentes del claustro de graduados **Dra. Isabel Cinto** y **Dr. Bernardo Lechner** y el representante titular del claustro de estudiantes **Sr. Juan Pablo Basualdo**.

Siendo las 10:10 horas se inicia la reunión ordinaria y se procede a dar tratamiento a los temas en el orden del día.

1 – Informe del Dr. Fernando Meijide, como representante ante la CoBANT por el DBBE, con listado de sugerencias para implementar en el Bioterio de Animales No Tradicionales (concertado en la reunión anterior del CoDep).

La Dra. Nora Ceballos lee el informe y acota que encontró un viejo reglamento de la CoBANT, del que ignora si sigue vigente. La Dra. Ceballos comenta que igualmente ya se cursó una nota al Dr. Eduardo Cánepa, coordinador la CoBANT, para solicitarle que incluya a la Dra. Verónica Viau como nueva representante por el DBBE. Se toma conocimiento. El informe del Dr. Meijide se cursará al Dr. Cánepa.

2 – Nota de la Dra. María Cecilia Cirio relativa a su inserción laboral y uso de espacio como investigadora de CONICET.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota y observa que hay un error en la nota presentada, dado que los espacios del DBBE no son solo para docentes del Departamento, sino que además son ocupados por investigadores con lugar de trabajo en el DBBE o en el IBBEA o en el INMIBO.

Siendo las 10:17 horas, se presenta la representante titular del claustro de graduados **Dra. Gladys Hermida**.

La Dra. Nora Maidana opina que estando el Dr. Dante Paz, Director de la Dra. Cirio, con licencia, habría que permitir que esta última ocupe, mientras tanto, la parte que le corresponde en el espacio del grupo del Dr. Paz. La Dra. Ceballos considera que en la nota presentada por la Dra.



Cirio falta el aval del Director. La Dra. Gladys Hermida reflexiona que el Director de la Dra. Cirio es el Dr. Paz, quien no puede firmar pues está con licencia. La Dra. Ceballos afirma que, según le informaran, el Dr. Alberto Kornbliht es el Codirector de la Dra. Cirio y debería avalar la nota. La Dra. Laura López Greco objeta que la Dra. Cirio está informando en la nota su decisión, cuando en realidad debería solicitar autorización. La Dra. Ceballos observa que esa instancia ya quedó zanjada con la nota que la Dra. Andrea Pozzi presentó al CoDep el 22 de abril. La Dra. Ceballos relea la mencionada nota de la Dra. Pozzi, en la que se incluye a todos los integrantes del Laboratorio de Biología del Desarrollo. La Dra. Gabriela Amodeo opina que de la nota de la Dra. Pozzi parece desprenderse que hay un solo grupo dentro del Laboratorio de Biología del Desarrollo. La Dra. López Greco, como Directora del IBBEA, informa que hay una solicitud de migración del grupo del IFIBYNE al IBBEA, pero que no están incluidos todos los integrantes. La Dra. Maidana considera que hay que autorizar a la Dra. Cirio a permanecer ocupando el lugar en el que está hasta tanto se complete la mudanza del IFIBYNE a su nuevo edificio. La Dra. Ceballos remarca que la nota de la Dra. Cirio debe ser avalada por su Director o Codirector, pues ella es Investigadora Asistente. Se le pedirá a la Dra. Cirio que vuelva a presentar su nota con ese aval.

3 – Nota del Dr. Lucas Jungblut, avalada por la Dra. Andrea Pozzi, comunicando una estancia de investigación de una investigadora de CONICET en el Laboratorio de Biología del Desarrollo.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se toma conocimiento.

4 – Nota de la Dra. Laura Levin y la Dra. Isabel Cinto comunicando una estancia de investigación de una becaria extranjera en el Laboratorio de Micología Experimental.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se toma conocimiento.

5 – Informe de la Dirección del DBBE:

- **Situación del pedido de designación de la Dra. Susana Martínez como Profesora Visitante.**

La Dra. Nora Ceballos lee la respuesta de la Secretaría Académica de la Facultad a la nota del DBBE ratificando la solicitud de designar a la Dra. Martínez como Profesora Visitante de la FCEyN y no como Profesora Invitada de la UBA. La Secretaria Académica de la FCEyN, Dra. Inés Camilloni, informó que existe una resolución que establece que no se



puede designar como Profesora Visitante a personas con más de 65 años de edad, que es el caso de la Dra. Martínez. La Dra. Nora Maidana sugiere que se prosiga con el pedido de designación de la Dra. Martínez como Profesora Invitada de la UBA, para el próximo año. La Dra. Ceballos considera que tal solicitud no es pertinente y que en su lugar el próximo año podrá solicitarse la designación de la Dra. Andrea Romero como Profesora Visitante de la FCEyN, para el dictado de Nomenclatura Botánica. Se aprueba. La Dra. Gabriela Amodeo señala que es importante que el curso no se pierda. La Dra. Ceballos recuerda que siempre será posible que la Dra. Martínez participe del dictado del curso como docente colaboradora. Se enviará una nota a Secretaría Académica de la FCEyN pidiendo dejar sin efecto el pedido de designar a la Dra. Martínez como Profesora Invitada de la UBA y al mismo tiempo se enviará una nota a la Dra. Martínez explicándole la situación y solicitándole que acepte participar del dictado del curso como docente colaboradora. Se aprueba.

- **Solicitud vía telefónica de Secretaría Académica de la FCEyN de confirmar o cambiar a la Dra. Alicia Vinocur y la Dra. Graciela Rey Vázquez como representantes por el DBBE en la Comisión de Biblioteca de la Facultad.**

La Dra. Gabriela Amodeo destaca que las Dras. Vinocur y Rey Vázquez vienen desarrollando una buena gestión. Se consultará a las mencionadas si quieren continuar en esta tarea.

- **Solicitud presencial de Secretaría de Hábitat de la FCEyN de confirmar o cambiar a los representantes por el DBBE en la Comisión de Hábitat de la Facultad.**

Dado que una de las representantes es la ya jubilada Dra. Nora Mouso, la Dra. Gladys Hermida sugiere consultar al Dr. Fabio Causín si aceptaría ese lugar. Se aprueba. La Dra. Nora Maidana informa que la Dra. Fabiana Lo Nostro está dispuesta a seguir en esta tarea. Se aprueba.

- **Nota de la Dra. Gabriela Amodeo por un incidente con el aire acondicionado en una cámara de cultivos.**

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. La Dra. Ángela Juárez considera que el personal del Servicio de Higiene y Seguridad de la Facultad debería haber dado aviso de la situación a



la Dra. Amodeo. La Dra. Ceballos informa que ya envió un mensaje de correo electrónico sobre el tema al SH&S. Se propone enviar una nota en soporte papel al SH&S solicitando que se informe a los potenciales damnificados cuando se producen estos casos. Se aprueba.

Siendo las 11:10 horas termina la presente reunión del CoDep del DBBE y se fija el 17 de junio a las 10 horas para la próxima reunión.

Rubrican este y los tres (3) folios previos del acta de la reunión del CoDep del DBBE del 27 de mayo de 2016, las siguientes personas:



El día 24 del mes de junio de 2016 se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 10:00 horas se encuentran presentes la Directora del DBBE **Dra. Nora Ceballos** y los siguientes miembros del CoDep: las representantes titulares del claustro de profesores **Dra. Gabriela Amodeo** y **Dra. Nora Maidana**, las representantes titulares del claustro de graduados **Dra. Ángela Juárez** y **Dra. Gladys Hermida** y los representantes suplentes del claustro de graduados **Dra. Isabel Cinto** y **Dr. Bernardo Lechner**.

Siendo las 10:15 horas se inicia la reunión ordinaria y se procede a dar tratamiento a los temas en el orden del día.

1 – Nota de la Dra. Evelin Elia relativa a su inserción laboral y uso de espacio como investigadora de CONICET.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. La Dra. Nora Maidana observa que la nota no se ajusta estrictamente al diálogo que al respecto mantuviera oportunamente la Dra. Elia con ella, la Dra. Ceballos y la Dra. Gladys Hermida. La Dra. Ceballos sugiere enviar a la Dra. Elia una nota similar a la que se envió a la Dra. María Cecilia Cirio, por una situación análoga. Se aprueba.

2 – Nota de la Dra. Gladys Hermida solicitando un adelanto de fondos correspondientes a lo recaudado en el curso de postgrado “Histología Animal Comparada: técnicas básicas para microscopía óptica y electrónica” edición 2016.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. La Dra. Ceballos lee la disposición del CoDep del 8 de septiembre de 2014 sobre asignación de fondos recaudados en cursos de postgrado. Se delibera sobre las necesidades económicas del Departamento para hacer arreglos y reparaciones en ámbitos y equipos de uso común. Se decide otorgar a la Dra. Hermida el 48% del total recaudado en esta edición de su curso de postgrado.

3 – Nota de la Dra. Nora Maidana comunicando una estancia de investigación de una investigadora extranjera en su laboratorio. Adjunta póliza de seguro.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se toma conocimiento.

4 – Presentación de la Dra. Graciela Esnal, la Dra. Fabiana Capitanio y la Dra. Cristina Daponte de una nueva versión de un curso de postgrado.



La Dra. Nora Ceballos lee la presentación. Se aprueba.

5 – Informe de la Dirección del DBBE:

- **Destino del equipamiento legado por la Dra. María Águeda Castro.**

La Dra. Nora Ceballos solicita que se hagan propuestas concretas sobre el destino del material que aún permanece en el laboratorio N°79. Se resuelve analizar si la estufa puede ubicarse en el laboratorio N°103. Se resuelve pedir al señor Gabriel Rosa que revise las computadoras para definir su grado de utilidad. La Dra. Gladys Hermida sugiere que algún microscopio se asigne a la sala del Servicio de Histología. La Dra. Ceballos afirma que esa sala debe ser remozada. Se decide asignar el microscopio Zeiss al Dr. Gustavo Gudesblat y la lámpara puntiforme a la Dra. Hermida. Ambos equipos quedan disponibles para su uso por cualquier docente o investigador del DBBE que los necesite.

- **Destino de los microscopios que se encuentran en el depósito del DBBE.**

La Dra. Nora Ceballos informa que en el depósito del DBBE hay mucho material para desechar y que ya se hicieron los arreglos para el descarte durante la próxima semana. La Dra. Ceballos propone ofrecer los microscopios al personal del Departamento para escuchar sugerencias de destino. Se aprueba.

- **Novedades en la Secretaría del DBBE.**

La Dra. Nora Ceballos informa que se incorporó la Lic. Eugenia Grotz con un cargo equiparado docente para la gestión de los trámites de doctorado. La Dra. Ceballos comenta que a raíz de esa incorporación se hará un nuevo arreglo de la disposición del mobiliario en la Secretaría.

- **Nombramiento de la junta electoral que entenderá en los próximos comicios para la elección de autoridades del DBBE.**

La Dra. Nora Ceballos indica que ya se debe pensar en la convocatoria para conformar la junta electoral. La Dra. Ceballos pide a los miembros del CoDep que piensen a quiénes se podría nombrar.

Siendo las 11:00 horas termina la presente reunión del CoDep del DBBE y se fija el 15 de julio a las 10 horas para la próxima reunión.



Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

Universidad de Buenos Aires

Rubrican este y los dos (2) folios previos del acta de la reunión del CoDep del DBBE del 24 de junio de 2016, las siguientes personas:



El día 15 del mes de julio de 2016 se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 10:00 horas se encuentran presentes los siguientes miembros del CoDep: la Directora del DBBE **Dra. Nora Ceballos**, las representantes titulares del claustro de profesores **Dra. Gabriela Amodeo** y **Dra. Nora Maidana**, las representantes titulares del claustro de graduados **Dra. Ángela Juárez** y **Dra. Gladys Hermida** y los representantes suplentes del claustro de graduados **Dra. Isabel Cinto** y **Dr. Bernardo Lechner**.

Siendo las 10:30 horas se inicia la reunión ordinaria y se procede a dar tratamiento a los temas en el orden del día.

1 – Nota del Dr. Julián Faivovich solicitando fondos para la asignatura “Vertebrados”.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. La Dra. Ceballos destaca la labor que ha realizado el Dr. Daniel Roccatagliata en la mejora de la sala de colecciones, despejando los pasillos y bajando la carga de fuego por reemplazo de las cajas de cartón por recipientes plásticos. También menciona la colaboración prestada por la Dra. Fabiana Lo Nostro. La Dra. Ceballos explica que el Dr. Faivovich necesita recipientes nuevos para reacomodar material que se utiliza en su materia. Se decide otorgar al Dr. Faivovich los fondos solicitados.

2 – Nota de la Dra. Susana Martínez relativa a su participación en el dictado del curso de postgrado Nomenclatura Botánica.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se toma conocimiento. Se decide agradecer por nota su colaboración a la Dra. Susana Martínez.

3 – Informe de la Dirección del DBBE:

- **Res. R UBA N°1666/14 y Res. R UBA N°1667/14 relativas a distinciones de "Excelencia Académica" y de "Mención Académica", para docentes, y de "Estudiante Destacado", para estudiantes.**

La Dra. Nora Ceballos lee las resoluciones. La Dra. Ceballos propone hacer público el llamado. La Dra. Gabriela Amodeo consulta si el Departamento debe hacer postulaciones. La Dra. Ceballos explica que solo se recibieron las resoluciones, a modo informativo.



Siendo las 10:37 horas se presenta el representante titular del claustro de estudiantes **Sr. Juan Pablo Basualdo**.

- **Propuesta de jurado para el concurso de Ayudante de Primera DP del ABySA Experimental.**

La Dra. Nora Ceballos informa los jurados propuestos por el Area Biología y Sistemática Animal, Experimental: titulares Dra. Paula Vissio, Dra. Alicia Gil de Pertierra y Dra. Alicia Lorenzo Figueiras y como jurados suplentes la Dra. Verónica Ivanov, la Dra. Julieta Starker y el Dr. Fernando Mejjide. La Dra. Ángela Juárez pregunta si no debería haber algún miembro de otro Departamento. La Dra. Gabriela Amodeo considera que es muy importante que así sea, sobretudo en áreas con impugnaciones recurrentes, como el ABySV. Sin embargo, se entiende que si bien es el espíritu de este Departamento tender hacia ese requisito, en general se tiene en cuenta que en los últimos meses ha habido en el DBBE muchos concursos y selecciones, no es fácil reunir juradosy no resulta crítico en el área ByASA . Se aprueba.

- **Donaciones de equipos al DBBE tramitadas por la Dra. Laura López Greco, la Dra. Fabiana Lo Nostro y el Dr. Daniel Medesani.**

La Dra. Nora Ceballos informa que una empresa que estuvo 10 años en Argentina se retiró del mercado y ofreció equipos en donación a través de los mencionados investigadores. La Dra. Ceballos lee la lista de los equipos en donación y menciona que habrá que organizar su emplazamiento. La Dra. Gabriela Amodeo consulta si el Departamento podría pedir mediante subsidios institucionales equipos complementarios a los mencionados, como una campana de seguridad. La Dra. Ceballos manifiesta que ese tipo de pedidos solo tiene sentido si se acompañan de la presentación de un proyecto importante que los requiera.

- **Situación del convenio entre el DBBE y el IBBEA sobre las tareas de la Técnica de Histología del IBBEA.**

La Dra. Nora Ceballos propone en primera instancia ordenar el cuarto de histología para que pueda ser utilizado de manera eficiente. La Dra. Gladys Hermida informa que intentó comunicarse con los ministros para hablar del tema, pero no respondieron. La Dra. Ceballos comenta que hay una mesada en la secretaría del Departamento que va a ser sacada y podría ser utilizada en ese cuarto donde también es necesario renovar toda la



instalación eléctrica. La Dra. Ceballos manifiesta que propondría al IBBEA que la técnica quede autorizada a usar las instalaciones como una usuaria más del Departamento en tanto preste servicios para la docencia de grado. La Dra. Ceballos entiende que podría acordarse que en julio-agosto y en marzo se entreguen los pedidos y el material correspondiente para que estén listos para el primero y segundo cuatrimestre, respectivamente. La Dra. Gabriela Amodeo consulta si es el CoDep el que haría la propuesta. La Dra. Ceballos responde afirmativamente. La Dra. Hermida pregunta si no se puede pedir a la técnica una asignación fija semanal de horas destinadas a tareas de elaboración de preparados histológicos para docencia y cómo se entregaría el material a procesar. La Dra. Ceballos considera que el material debe entregarse en fijador o conservante junto con todos los materiales accesorios que se necesiten para el servicio solicitado. La Dra. Hermida consulta cómo se coordinaría la actividad y la Dra. Ceballos recuerda que en su momento la Dirección del IBBEA propuso encauzar los pedidos a través de la Dra. Juliana Giménez. La Dra. Amodeo sugiere que haya una interfase de comunicación con la coordinadora, por correo electrónico, vía web o lo que sea que permita establecer una sistematización y hacer un seguimiento del pedido a la manera de las órdenes de trabajo de la Facultad. La Dra. Ceballos recuerda que el seguimiento del cumplimiento integral de las tareas de la técnica histológica es una responsabilidad del IBBEA. El Sr. Juan Pablo Basualdo pregunta qué se haría con los servicios a terceros. La Dra. Ceballos considera que resolver ese tema será más complejo y prefiere avanzar con el acuerdo con el IBBEA para las tareas de apoyo docencia de su técnica, para poner en marcha la experiencia y ver cómo funciona.

- **Designación de los miembros de la Junta Electoral que entenderá en los próximos comicios para la elección de autoridades del DBBE.**

La Dra. Nora Ceballos consulta sobre posibles integrantes de la Junta Electoral. La Dra. Isabel Cinto informa que la Dra. Laura Levin le manifestó que prefiere no participar. La Dra. Ceballos sostiene que la Dra. Levin debe participar pues en este momento no está formando parte de ninguna comisión en forma permanente. La Dra. Gabriela Amodeo propone la participación de la Dra. Irene Baroli, quien ya concluyó sus tareas docentes del primer cuatrimestre. Se propone también al Dr. Pablo Schilman. El Sr. Juan Pablo Basualdo propone a la Srta. Tatiana Bortolato. Por el claustro de graduados se proponen a



la Dra. Alejandra Valverde y la Dra. María del Carmen Zamaloa. Se aprueba y se decide convocar a los mencionados para que inicien su gestión. La Dra. Gladys Hermida consulta para qué fecha deberían estar sustanciados los comicios. La Dra. Ceballos responde que no más allá del 20 de agosto.

Sobre tablas, la Dra. Nora Maidana informa que se organizó un concurso fotográfico entre los alumnos de Morfología de Criptógamas y solicita que las fotografías se publiquen en el sitio web del DBBE. Se aprueba.

Siendo las 11:30 horas se retira la Dra. Gabriela Amodeo y se presenta el Dr. David Bilenca.

La Dra. Nora Ceballos informa que citó al Dr. Bilenca para que en su presencia queden enumeradas las asignaturas que figurarán en el llamado a concurso de renovación de su cargo de Profesor Adjunto del Departamento en el Área Biodiversidad. La lista de asignaturas que se incluirán queda conformada de la siguiente manera: Introducción a la Zoología, Introducción a la Botánica, Vertebrados, Invertebrados II, Invertebrados I, Biología Comparada de Protistas, Sistemática de Plantas Vasculares, Micología, Ficología, Morfología de Criptógamas, Biodiversidad de Vegetales, Biodiversidad de Animales, Botánica Económica. El Dr. Bilenca recuerda a este CoDep que el concurso de profesor al que se presentó en el DBBE en 2009 fue efectivamente llamado para el Área Biodiversidad y 2) que en la descripción del pedido que elevó el DBBE a la Comisión Ad Hoc en 2006 en el cual se solicitaba este cargo (y que la Comisión luego otorgó) aludía a contar en el DBBE con un profesor en condiciones de abocarse a diversos aspectos de la biodiversidad, incluyendo temáticas tales como el manejo y la conservación de la biodiversidad, así como temáticas ligadas a su sistemática y clasificación.

Siendo las 11:40 horas se retira el Dr. David Bilenca.

El Sr. Juan Pablo Basualdo pregunta si hay alguna posibilidad de que se dicte la asignatura Elementos de Biología Floral. La Dra. Nora Ceballos comenta que también recibió consultas del área de Ecología sobre el dictado de la asignatura Morfología Vegetal. La Dra. Ceballos recuerda que están en curso los concursos de renovación de la Dra. Alicia Burghardt y el del cargo otorgado por la Comisión Ad Hoc.

Siendo las 11:43 horas regresa la **Dra. Gabriela Amodeo**.



La Dra. Nora Ceballos reflexiona que es errado asumir que los profesores consultos pueden cubrir áreas de docencia centrales para la formación de grado y hace notar que la financiación de los cargos es cada vez más compleja, de manera que aumentan los riesgos de perder cargos.

Siendo las 12:10 horas termina la presente reunión del CoDep del DBBE y se fija el 5 de agosto a las 10 horas para la próxima reunión.

Rubrican este y los cuatro (4) folios previos del acta de la reunión del CoDep del DBBE del 15 de julio de 2016, las siguientes personas:



El día 5 del mes de agosto de 2016 se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 10:00 horas se encuentran presentes los siguientes miembros del CoDep: la Directora del DBBE **Dra. Nora Ceballos**, la representante titular del claustro de profesores **Dra. Dra. Nora Maidana**, la representante titular del claustro de graduados **Dra. Gladys Hermida** y la representante suplente del claustro de graduados **Dra. Isabel Cinto**.

La Dra. Nora Ceballos recuerda a los presentes que en breve deberá realizarse el llamado a concurso de los cargos de JTP DE del ABySV.

Siendo las 10:23 horas se presenta el representante titular del claustro de estudiantes **Sr. Juan Pablo Basualdo**, se inicia la reunión ordinaria y se procede a dar tratamiento a los temas en el orden del día.

1 – Nota del Dr. Fabio Causin adjuntando copia de cobertura de seguro de la Dra. Cintia Marchetti que está haciendo una estancia de investigación en su laboratorio (se solicitó en un CoDep anterior).

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se toma conocimiento.

Siendo las 10:26 horas se retira el representante titular del claustro de estudiantes **Sr. Juan Pablo Basualdo**.

2 – Nota del Dr. Fabio Causin comunicando una estancia de investigación de una investigadora extranjera en su laboratorio, adjuntando copia de la cobertura de seguro.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se toma conocimiento y se aprueba.

3 – Presentación del Dr. Matías Pandolfi de una nueva edición de su curso de posgrado Biología Social y Reproductiva.

La Dra. Nora Ceballos lee la presentación. Destaca que el Dr. Pandolfi solicita un arancel de 1200 módulos. Se aprueba.

4 – Notas de la Dra. Irene Baroli solicitando el aval del CoDep para dos encuestas de evaluación docente relativas a sendas Ayudantes de Primera de Introducción a la Botánica primer cuatrimestre 2016.



La Dra. Nora Ceballos lee las notas. La Dra. Nora Maidana considera que las encuestas presentadas no tienen valor formal y se cuestiona si corresponde avalarlas. La Dra. Gladys Hermida recuerda que en otra oportunidad hubo una situación similar y que en ese caso no se dio el aval. La Dra. Maidana sostiene que el Profesor puede, si así lo desea, hacer un reconocimiento al docente por su actuación en la materia, pero que el CoDep no debe dar el aval. La Dra. Ceballos reflexiona que avalar las encuestas no formales es una forma de desconocer los procedimientos institucionales. Por las razones expuestas, se decide no aceptar las solicitudes presentadas por la Dra. Baroli.

5 – Nota de la Dra. Alicia Vinocur solicitando plantear su situación de asignación docente en persona.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. La Dra. Ceballos comunica que se le pidió a la Dra. Vinocur que concurra en persona a la presente reunión a las 11 horas.

6 – Nota de la Dra. María Cecilia Cirio en relación a su ocupación de espacio laboral, avalada por el Dr. Alberto Kornblihtt.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota que la Dra. Cirio presenta en respuesta a la solicitud realizada CoDep el 27 de mayo del corriente. La Dra. Ceballos manifiesta dudas sobre el exacto significado del aval que rubrica el Dr. Kornblihtt porque en su escrito menciona la mudanza de “los grupos del IFIBYNE que hoy trabajan en el Pabellón II”, lo que en el caso de la Dra. Cirio implica algunas incertidumbres. Además, considera que el DBBE debería comunicarle a la Dra. Cirio, como así también a la Dra. Evelin Elia – que está en una situación análoga – que no deben presentar becarios a los que se les ofrezca como lugar de trabajo el DBBE. La Dra. Ceballos explica que la idea es dar lugar temporariamente a las investigadoras y sus becarios actuales hasta tanto se defina la situación, pero no recibir a nuevos becarios. Se aprueba.

Siendo las 10:40 horas se presenta la Dra. Alicia Vinocur.

La Dra. Nora Ceballos otorga la palabra a la Dra. Vinocur. La Dra. Vinocur plantea que si bien ella tiene dos cargos, considera que cumplió todas sus tareas docentes en el primer cuatrimestre. La Dra. Ceballos explica a la Dra. Vinocur que como acaba de cambiar de categoría docente debe realizar las tareas relativas a sus nuevos cargos. La Dra. Nora Maidana y el resto de los miembros del CoDep concuerdan con la Dra. Ceballos. La Dra. Ceballos le recuerda a la Dra. Vinocur que ella le explicó la situación antes de que aceptara los nuevos cargos. La Dra. Vinocur



manifiesta que, en esta situación, ella espera que la asignen a materias con contenidos con los que ella esté familiarizada. La Dra. Ceballos recuerda que el Lic. Pablo Dinghi y la Lic. Marcela Peresan Martínez tuvieron que ejercer sus dos cargos en dos materias distintas, lo que forma parte de la política departamental, y que debería mantenerse la misma conducta en estas situaciones. La Dra. Maidana solicita a la Dra. Isabel Cinto que presente la propuesta previamente consensuada. La Dra. Cinto enuncia que se le propone a la Dra. Vinocur tomar a su cargo los trabajos prácticos de Biodiversidad de Vegetales. La Dra. Gladys Hermida hace notar que Biodiversidad de Vegetales implica solo media dedicación docente. La Dra. Vinocur destaca que ella no se niega a trabajar pero que pide consideración para su situación. La Dra. Maidana sugiere que la otra media dedicación que le correspondería a la Dra. Vinocur sea cubierta preparando materiales para los trabajos prácticos de Introducción a la Botánica. La Dra. Hermida observa que la dedicación a la docencia se contabiliza en términos de clases frente a alumnos y que se debe ser equitativo con todos los docentes. La Dra. Maidana consulta cómo definir la situación. La Dra. Hermida propone tomar más tiempo para definir. La Dra. Vinocur informa que ella no puede cubrir trabajos prácticos en turno noche.

Siendo las 10:52 horas se retira la Dra. Vinocur.

La Dra. Maidana recuerda que en Introducción a la Botánica muchas veces hubo – y se viene pensando en repetir la experiencia – un JTP actuando como coordinador de trabajos prácticos, preparando el material de todos los turnos. Se delibera y se analizan alternativas. Se decide que la Dra. Vinocur cumpla sus tareas docentes en un turno de trabajos prácticos Introducción a la Botánica, como asignación por uno de sus cargos, y medio turno de trabajos prácticos de Introducción a la Botánica – el complementario al medio turno que cubrirá el Dr. Bernardo Lechner – más el turno de trabajos prácticos de Biodiversidad de Vegetales, como asignación por su otro cargo docente.

3 – Informe de la Dirección del DBBE:

- **Repaso de distribuciones de docentes auxiliares durante el segundo cuatrimestre.**

La Dra. Nora Ceballos repasa la distribución de docentes auxiliares en el ABySV durante el segundo cuatrimestre: en Biodiversidad de Vegetales, la Dra. Alicia Vinocur como JTP; en Sistemática de Plantas Vasculares, la Dra. Sonia Rosenfeldt como JTP y el Dr. Pablo Picca como Ayudante de Primera. La Dra. Isabel Cinto pide la palabra para informar que la Dra.



Rosenfeldt solicitó al estudiante José María Chaín como Ayudante de Segunda en Sistemática de Plantas Vasculares. La Dra. Ceballos continúa: en Biología de la Conservación, la Dra. Ana Faigón; en Fitopatología, la Dra. Eugenia Suárez ejercerá como JTP, acompañada por la Lic. Evelin Navarro como Ayudante de Primera; en Microbiología del Suelo, Alejandra Rodríguez como JTP; en Introducción a la Botánica, como ayudantes de primera, la Dra. Josefina Alberghina, la Dra. Silvina Rosa, la Dra. Vanesa Silvani, la Dra. Susana Pereira, la Dra. Victoria Vignale, la Dra. María Pia Mom, la Dra. Moira Sutka y la Dra. Julieta Nattero. La Dra. Ceballos informa que esta última está en goce de licencia por maternidad, situación en la que pronto estará también la Dra. Sutka. Se analiza la disponibilidad de ayudantes de segunda. Se asigna un Ayudante de Segunda a cada turno de trabajos prácticos de Introducción a la Botánica. La Dra. Ceballos repasa la distribución de docentes auxiliares del ABySA, ambas subáreas, según ya fuera resuelta.

- **Situación del nuevo *server* del DBBE.**

La Dra. Nora Ceballos informa que tuvo que hacerse un cambio con respecto al técnico responsable de la puesta en funcionamiento del nuevo servidor y que se deberá contratar a un nuevo técnico, Pablo Montepagano, por medio de un contrato de locación de obra. La Dra. Ceballos informa que, a pedido del Sr. Montepagano, se compró un *hub* compatible con la velocidad de transferencia de datos que admite el nuevo *server*. La Dra. Ceballos informa que el nuevo técnico le explicó que el actual sitio web del DBBE tiene una base informática que no es administrable con los nuevos sistemas operativos y que deberá utilizar un subterfugio informático para posibilitar su administración mediante el nuevo servidor y concluye que esta situación lleva a pensar que próximamente deberá armarse un nuevo sitio web del Departamento.

- **Estado de las licitaciones.**

La Dra. Nora Ceballos informa que la empresa “Luis Marsan” se presentó al llamado a licitación por el micrótopo, en tanto que la licitación por el destilador está en suspenso.

Siendo las 11:35 horas termina la presente reunión del CoDep del DBBE y se fija el 19 de agosto a las 10 horas para la próxima reunión.



Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

Universidad de Buenos Aires

Rubrican este y los cuatro (4) folios previos del acta de la reunión del CoDep del DBBE del 5 de agosto de 2016, las siguientes personas:



El día 19 del mes de agosto de 2016 se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 10:00 horas se encuentran presentes los siguientes miembros del CoDep: la Directora del DBBE **Dra. Nora Ceballos**, las representantes titulares del claustro de profesores **Dra. Gabriela Amodeo** y **Dra. Nora Maidana**, la representante suplente del claustro de profesores **Dra. Laura López Greco**, las representantes titulares del claustro de graduados **Dra. Gladys Hermida** y **Dra. Ángela Juárez**, el representante suplente del claustro de graduados **Dr. Bernardo Lechner** y el representante titular del claustro de estudiantes **Sr. Juan Pablo Basualdo**.

Siendo las 10:20 horas se inicia la reunión ordinaria y se procede a dar tratamiento a los temas en el orden del día.

1 – Nota del Dr. Bernardo Lechner solicitando un adelanto de fondos del 48% del total recaudado por el curso de postgrado “Identificación de Hongos Agaricales”.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se autoriza lo solicitado por el Dr. Lechner.

2 – Nota enviada por correo electrónico de la Dra. Alicia Burghardt solicitando un refuerzo en los fondos reservados para “Sistemática de Plantas Vasculares” edición 2016.

La Dra. Nora Ceballos lee el mensaje. Se aprueba el pedido de la Dra. Burghardt

3 – Informe de la Dirección del DBBE:

- Nuevo responsable del Plan de Protección del Laboratorio de Zooplancton Marino.**

La Dra. Nora Ceballos informa que la nueva responsable del Plan de Protección del Laboratorio de Zooplancton Marino es la Dra. Fabiana Capitanio. La Dra. Ceballos señala que con el retiro de la Dra. Graciela Esnal ese grupo ha quedado sin investigador responsable. La Dra. Nora Maidana considera que debería consultarse al propio grupo. La Dra. Gabriela Amodeo consulta si habría que esperar a la nueva convocatoria de la Comisión de Espacio. La Dra. Ceballos recuerda que ya el CoDep designó otros reemplazos de responsables de distintos grupos que de alguna u otra forma lo requirieron y afirma que no sería necesario esperar la nueva reunión de la Comisión de Espacio. Se delibera sobre el tema. Dado que la Dra. Capitanio fue designada nueva responsable del Plan de Protección del laboratorio, pero no es docente de este Departamento, se decide que la Directora del



DBBE convoque a este grupo de investigación a una reunión para conversar con ellos sobre este tema.

- **Dictado de Introducción a la Zoología en el primer cuatrimestre del 2017.**

La Dra. Nora Ceballos informa que dado que la Dra. Graciela Esnal decidió que no se le renueve su designación como Profesor Consulto y que la Dra. Graciela Cohen presentó la renuncia condicionada al beneficio jubilatorio, es momento de analizar qué va a ocurrir con el dictado de Introducción a la Zoología en el primer cuatrimestre de 2017. La Dra. Gabriela Amodeo consulta cómo se viene dictando en los últimos años. La Dra. Ceballos responde que la Dra. Esnal y la Dra. Cohen dictaban la materia en el primer cuatrimestre y que la Dra. Laura López Greco y el Dr. Gabriel Manrique hacen lo propio en el segundo cuatrimestre. La Dra. Ceballos informa que no hay seguridad sobre el momento en que se concretará la jubilación de la Dra. Cohen y que debido a temas presupuestarios hay más restricciones para las contrataciones. La Dra. Ceballos comenta que mantuvo conversaciones informales con los Dres Cohen, López Greco, Manrique, Zelaya y Genovese, del ABySA, acerca de la posibilidad de armar un único equipo de profesores que dicte la materia en ambos cuatrimestres, para unificar el dictado al menos en las teóricas. También señala que Biodiversidad de Animales también requiere cambios. La Dra. Nora Maidana, como representante del DBBE en la Comisión de Carrera de Licenciatura en Paleontología, comenta las diferencias entre la carrera de Licenciatura en Paleontología, que es más geológica, y la orientación Paleobiología de la Licenciatura en Ciencias Biológicas, que es más evolutiva. La Dra. Ceballos sugiere ofrecer a la Comisión de Licenciatura en Paleontología que sus alumnos cursen las teóricas de Introducción a la Zoología y acondicionar los trabajos prácticos de manera que los de Biodiversidad de Animales se solapen con una parte de los de Introducción a la Zoología. Se delibera sobre cuestiones relacionadas con la implementación de los trabajos prácticos. Se le solicita a la Dra. Nora Maidana que plantee la alternativa en la próxima reunión de la Comisión de Carrera de Licenciatura en Paleontología. El Dr. Bernardo Lechner consulta por el caso de Biodiversidad de Vegetales. La Dra. Ceballos responde que, en principio, la parecería adecuado que también en Introducción a la Botánica haya un único equipo de profesores que dicte la materia ambos cuatrimestres. La Dra. Gabriela Amodeo asiente y manifiesta



confianza en este modelo para Introducción a la Botánica. El Dr. Lechner recuerda que alguna vez Biodiversidad de Vegetales estuvo subsumida en Introducción a la Botánica. La Dra. Ceballos considera que hay que tratar de convencer a la Comisión de Carrera de Licenciatura en Paleontología de las ventajas que podrían tener estos cambios, pero por ahora entiende que es mejor empezar con Introducción a la Zoología, a modo de prueba. Se delibera sobre las posibles ventajas que ofrecería el nuevo esquema a los estudiantes de Paleontología. Se delibera sobre posibles equivalencias de materias entre carreras.

- **Pedido Sr. Gabriel Rosa, Técnico DBBE, de horas para cursar una materia de grado.**

La Dra. Nora Ceballos indica que el Sr. Gabriel Rosa pidió autorización para cursar Biología de Peces como materia de grado de la Licenciatura en Ciencias Biológicas, lo que le permitiría terminar la carrera. La Dra. Ceballos informa que las clases teóricas de la materia son de 13 a 16 horas, los martes y los jueves. La Dra. Nora Maidana entiende que estaría bien aceptar el pedido del Sr. Rosa si compensa esas horas. La Dra. Ceballos informa que el Sr. Rosa hizo una propuesta de ingresar más temprano y retirarse más tarde.

Siendo las 11:00 horas se presenta el Dr. Daniel Roccatagliata.

Continúa la deliberación sobre el pedido del Sr. Rosa. La Dra. Gabriela Amodeo considera que este pedido está encuadrado en un esfuerzo de superación que debe ser apoyado. Se decide que se le otorgará al Sr. Rosa la posibilidad de disponer de esas horas para cursar la materia pero que e le pedirá que presente un plan formal de compensación laboral, por escrito.

El Dr. Daniel Roccatagliata pide la palabra para ofrecer aclaraciones relativas a un conflicto que se suscitó por la distribución de docentes auxiliares en el área BySA.

La Dra. Nora Ceballos informa al Dr. Roccatagliata que el tema ya está aclarado.

Siendo las 11:03 horas se retira el Dr. Roccatagliata.

- **Estado de la estufa donada por la Dra. María Águeda Castro.**

La Dra. Nora Ceballos informa que el Sr. Gabriel Rosa revisó la estufa que había quedado en el laboratorio N°79, que funciona bien aunque tarda en llegar a su temperatura máxima, que es de 80°C, y propone que se la ubique en el cuarto de lavado de material, para secar



material lavado, no material biológico. Además, propone que las computadoras e impresoras que restaban de la donación de la Dra. Castro sean donadas. Se aprueba.

La Dra. Gabriela Amodeo pide la palabra para informar que el *freezer* de -80°C está comenzando a funcionar correctamente. La Dra. Amodeo informa que preparará una nota para solicitar a los usuarios que realicen su contribución económica por los gastos de los arreglos que hasta el momento fueron solventados exclusivamente por subsidios de la Dra. Amodeo y la Dra. Ceballos.

- **Avances en los comicios para autoridades del DBBE.**

La Dra. Nora Ceballos informa que la junta electoral tuvo algunos inconvenientes y que se tuvo que reorganizar el cronograma el cual ya quedó encaminado. La Dra. Gabriela Amodeo pregunta si mientras tanto se prorrogan los mandatos actuales. La Dra. Ceballos responde que se solicitarán esas prórrogas a la Secretaría Académica de la Facultad, y serán hasta tanto asuman las nuevas autoridades.

- **Presupuesto.**

La Dra. Nora Ceballos informa que es posible que haya un incremento importante en el presupuesto del DBBE. La Dra. Ceballos sostiene que hay que analizar los gastos del Departamento para proyectar en qué se quiere invertir y propone poner en valor el laboratorio N°79, hacer un cielorraso similar al que hizo el IBBEA en su secretaría y en el laboratorio de histología de uso común, reparar los muebles y las mesadas, pintar las paredes de blanco para dar más luminosidad. La Dra. Ceballos informa que ya le pidió al Sr. Gabriel Rosa que consiga tres presupuestos para la compra del destilador cuya licitación por el sistema de compras quedó desierta. Además, pone a consideración otros gastos que convendría afrontar con la ampliación del presupuesto, entre ellos el acondicionamiento de la secretaría del Departamento, incluyendo la compra de una nueva computadora. También propone comprar ropa de trabajo para el personal de limpieza. La Dra. Ceballos informa que hay que sumar los gastos de las materias de grado, los de seguros de docentes y alumnos en viajes de estudio, el seguro de la Ford F100, los costos por desecho de residuos peligrosos y patológicos, los gastos en drogas, en material de vidrio, en el micrótopo, en insumos de computación y en materiales de limpieza.



La Dra. Gabriela Amodeo pide la palabra para informar que ya tiene los pliegos de licitación del criostato y el equipo para RT-PCR en tiempo real, en el marco del PICT-E.

La Dra. Laura López Greco consulta si no se podrían adquirir cañones y *netbooks*. La Dra. Ceballos reflexiona que, por los montos que esto implicaría, habría que hacerlo por licitación, pero recuerda que ya no se fabrican *netbooks*. Se delibera sobre este tema. Se delibera sobre las distintas funciones de las “cajas chicas”, las compras por licitación y demás.

Siendo las 12:15 horas termina la presente reunión del CoDep del DBBE y se fija el 9 de septiembre a las 10 horas para la próxima reunión.

Rubrican este y los cuatro (4) folios previos del acta de la reunión del CoDep del DBBE del 19 de agosto de 2016, las siguientes personas:



El día 9 del mes de septiembre de 2016 se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 10:00 horas se encuentran presentes los siguientes miembros del CoDep: la Directora del DBBE **Dra. Nora Ceballos**, la representante titular del claustro de profesores **Dra. Nora Maidana** y las representantes titulares del claustro de graduados **Dra. Gladys Hermida** y **Dra. Ángela Juárez**.

Se encuentra presente la Dra. Cecilia Carmarán.

Siendo las 10:52 horas se presenta la representante titular del claustro de profesores **Dra. Gabriela Amodeo**.

Siendo las 10:55 horas se inicia la reunión ordinaria y se procede a dar tratamiento a los temas en el orden del día.

1 – Nota del Sr. Gabriel Rosa, Técnico DBBE, proponiendo un cronograma de compensación de horas de trabajo en ocasión de estar cursando una materia de grado.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se toma conocimiento y se aprueba.

2 – Nota de la Dra. Gabriela Amodeo solicitando la participación del DBBE con fondos por la reparación del freezer de -80°C.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. La Dra. Ceballos pregunta cómo podría el Departamento justificar con facturas una parte del arreglo. La Dra. Amodeo ofrece hacer compras con facturas que pueda rendir el DBBE. La Dra. Gladys Hermida pregunta si el gasto no podría distribuirse entre los usuarios, los institutos y el Departamento. La Dra. Ceballos considera que los gastos de mantenimiento de un equipo de uso común en el DBBE deberían ser compartidos por el DBBE, el IBBEA y el INMIBO por partes iguales pues cuando se declara un bien como de uso común no se deberían tomar en cuenta los porcentajes de uso. La Dra. Amodeo pregunta si no podría dividirse el gasto en cuatro, para que sea afrontado por partes iguales por el Departamento, los dos institutos asociados y los usuarios. La Dra. Hermida hace notar que los usuarios ya pagan las contribuciones por subsidios UBACyT. La Dra. Amodeo resume que las posibilidades parecen limitarse a que los gastos se dividan entre el Departamento y los institutos o entre el Departamento, los institutos y los usuarios habituales. La Dra. Ángela Juárez resalta que los usuarios ya aportan al Departamento a



través de los diezmos por subsidios UBACyT. La Dra. Ceballos comenta que a veces se usa el freezer -80°C para cosas que podrían estar a -20°C y que cree que si se exige una contribución al usuario eso va a ayudar a que quien no lo necesita realmente, no lo use. La Dra. Amodeo informa que hay unos diez usuarios. La Dra. Ceballos explica que es muy difícil controlar quién y cómo hace uso de los equipos comunes. La Dra. Amodeo asiente que permanentemente se observa que no se cumplen las normas de uso. La Dra. Nora Maidana opina que deberían aportar aquellos usuarios que no aportan al DBBE por subsidios UBACyT. La Dra. Amodeo informa que la Directora del IBBEA prometió que colaborará con una parte de los gastos. La Dra. Maidana resume que las opciones parecen reducirse a dividir los gastos entre tres o cuatro partes. La Dra. Maidana pide que se lea la lista de usuarios. La Dra. Amodeo lee la lista de catorce usuarios. La Dra. Ceballos propone que el DBBE aporte la tercera parte de los gastos siempre y cuando los otros institutos asociados al Departamento aporten lo mismo. La Dra. Amodeo propone que si los institutos no pudieran cubrir una tercera parte cada uno, entonces se pida contribución a los usuarios. Se aprueba. La Dra. Amodeo propone organizar, junto con la Dra. Ceballos, la forma de aportar, facturar y rendir los gastos. Se aprueba.

3 – Nota de la Dra. Alicia Burghardt solicitando fondos recaudados en el curso de postgrado “Nomenclatura Botánica” 2016.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se decide otorgar a la Dra. Burghardt el 48% del total recaudado por el curso en la edición 2016.

4 – Presentación del Dr. Pablo Schilman de una nueva edición de su curso de postgrado “Tópicos en Ecofisiología de Insectos”, solicitando una actualización arancelaria.

La Dra. Nora Ceballos lee la presentación. En tanto que el Dr. Schilman propone un arancel de 400 módulos, se decide solicitar un arancel de 800 para estandarizar en ese valor el arancel de los cursos del postgrado del DBBE que tienen prácticas de laboratorio.

5 – Informe de la Dirección del DBBE:

• Jurado concurso de JTP DE del ABySV.

La Dra. Nora Ceballos cede la palabra a la Dra. Gabriela Amodeo. La Dra. Amodeo comenta que contactó a varios posibles candidatos con los siguientes resultados: el Dr. David Bilenca solo acepta figurar como suplente pero no podrá actuar como jurado titular; el



Dr. Diego Zelaya acepta pero aclaró que en octubre estará de viaje. La Dra. Ceballos afirma que este concurso debería realizarse a más tardar en octubre. La Dra. Ángela Juárez propone a la Dra. María Busch, a quien ya consultó y manifestó poder actuar en noviembre o figurar como suplente, y a la Dra. Beatriz Galati, quien acepta. La Dra. Amodeo informa que también la Dra. Irene Baroli y la Dra. Susana Gallego, Profesora Adjunta de FFyB e Investigadora Independiente de CONICET, aceptan y que el Dr. Javier Botto, Profesor Adjunto de FA e Investigador Independiente de CONICET, es otro posible candidato. La Dra. Juárez informa que la Dra. Ana Menéndez acepta ser suplente. Se delibera. La Dra. Ceballos resume: se nombrarán como jurados titulares a la Dra. Susana Gallego, la Dra. Irene Baroli y la Dra. Beatriz Galati y como jurado suplentes, en orden correspondiente a cada titular, al Dr. Javier Botto, el Dr. Diego Zelaya y la Dra. María Busch.

Siendo las 11:40 horas termina la presente reunión del CoDep del DBBE y se fija el 23 de septiembre a las 10 horas para la próxima reunión.

Rubrican este y los dos (2) folios previos del acta de la reunión del CoDep del DBBE del 9 de septiembre de 2016, las siguientes personas:



El día 14 del mes de octubre de 2016 se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 10:00 horas se encuentran presentes la Directora del DBBE **Dra. Nora Ceballos** y los miembros del nuevo CoDep elegidos en comicios convalidados por Res. CD FCEyN UBA N°2450/16 del 3 de octubre, a saber: los representantes titulares del claustro de profesores **Dra. Nora Maidana, Dr. Gabriel Manrique y Dr. Jorge Muschietti**, las representantes titulares del claustro de graduados **Dra. Isabel Cinto y Dra. Mónica Iglesias**, la representante suplente del claustro de graduados **Dra. Gladys Hermida** y los representantes titulares del claustro de estudiantes **Srta. Josefina Caso y Sr. Axel Rizzo**.

Se inicia la reunión ordinaria y se procede a dar tratamiento a los temas en el orden del día.

1 – Nota de la Dra. Ana Quaglini, Coordinadora del Programa por la Igualdad de Género de la Facultad, solicitando que se nombren representantes para conformar la Comisión Consultiva por la Igualdad de Género (Res. CD FCEyN UBA N°1697/16). Notas de la Dra. Fabiana Ojeda, la Lic. Eugenia Grotz y el Lic. Juan Pablo Basualdo postulándose para participar en la mencionada comisión.

La Dra. Ceballos lee las notas. El Dr. Muschietti asevera que si se seleccionara a la Lic. Grotz, esto no debería interferir con su trabajo como Secretaria de la Subcomisión de Doctorado del DBBE. La Dra. Ceballos propone nombrar a la Dra. Ojeda y al Lic. Basualdo. Se aprueba.

2 – Presentación de la Dra. Gladys Hermida de una nueva edición de su curso de postgrado “Histología Animal Comparada: técnicas básicas de microscopía óptica y electrónica” para marzo de 2017.

La Dra. Nora Ceballos lee la presentación. La Dra. Hermida destaca que está pidiendo cambios de aranceles, que ya son diferenciales. La Dra. Ceballos lee la justificación y los nuevos aranceles propuestos. Se aprueba.

3 – Presentación de la Dra. Graciela Cohen de una nueva edición de su curso de postgrado “Tópicos en sistemática y biología de Crustacea” para diciembre de 2016.

La Dra. Nora Ceballos lee la presentación. La auxiliar administrativa del DBBE, Dra. Ribichich, quien está tomando las notas para el acta, hace notar que el curso se dictaría en



diciembre. Se proponen como alternativas intentar que el trámite salga en tiempo y forma o pedirle a la Dra. Cohen que posponga el curso para febrero. La Dra. Maidana sugiere que se vote y hace notar que si se publicita el curso para diciembre y no queda aprobado para esa fecha, no quedaríamos bien frente a los posibles alumnos. Se resuelve por unanimidad pedirle a la Dra. Cohen que posponga la cursada del curso para febrero.

4 – Nota de la Dra. Hermida solicitando conocer la respuesta del IBBEA sobre la colaboración de la técnica de histología del Instituto para tareas docentes.

La Dra. Nora Ceballos informa que aún no recibió la respuesta del IBBEA y sugiere reenviar la misma nota que ya se remitiera al Instituto sobre el tema. El Dr. Muschietti pide precisiones sobre la dedicación en tareas de docencia que tendría la técnica. La Dra. Ceballos resume la propuesta que se hizo al IBBEA. El Dr. Manrique solicita que se pida al IBBEA que dé una respuesta a la propuesta presentada oportunamente. Se acepta.

5 – Nota de la Dra. Nora Ceballos, la Dra. Andrea Pozzi y el Dr. Matías Pandolfi relativa a la conformación de un nuevo grupo de investigación.

La Dra. Ceballos lee la nota. La Dra. Maidana, refiriéndose al párrafo en el cual se menciona a las Dras. Cecilia Cirio y Evelin Elía, pregunta si las están incluyendo en el nuevo grupo. La Dra. Ceballos responde que no, ya que ninguna de las investigadoras trabaja en esas líneas de investigación. La Dra. Ceballos resume la situación de ambas investigadoras para poner en conocimiento a las nuevas autoridades del CoDep. El Dr. Muschietti pregunta qué pasaría si finalmente el IFyBiNe no recibe a ambas investigadoras. La Dra. Ceballos informa que entonces deberán encontrar un nuevo lugar de trabajo. La Dra. Hermida recuerda que la Dra. Cirio y la Dra. Elía fueron invitadas a incorporarse al DBBE o al IBBEA y que ellas no aceptaron el ofrecimiento planteado por la Directora del DBBE. La Dra. Maidana indica que se acordó que ambas investigadoras ocuparan temporariamente el lugar que tenían dentro del grupo del Dr. Paz pero no que podrían tomar nuevos becarios bajo su responsabilidad. El Dr. Manrique reflexiona que estos cambios se están produciendo en el ínterin de la distribución de espacio y pregunta si no habría que esperar a la nueva distribución para presentar el nuevo grupo de investigación. La Dra. Maidana sostiene que no y que, al contrario, los grupos que se presentan para la distribución de espacio deben estar ya reconocidos por el CODEP. El Dr. Manrique hace notar que la suma de los grupos no necesariamente conlleva la suma de sus espacios. La Dra. Maidana pregunta cuándo se haría la



próxima distribución de espacio. La Dra. Ceballos recuerda que hace dos años que se hizo la última redistribución y que, entonces la próxima sería en el 2017. El Dr. Muschietti consulta si está reglamentado el plazo, a lo que la Dra. Maidana responde que sí, que es cada tres años. La Dra. Ceballos destaca que en 2017 deberían comenzar a discutirse los criterios de distribución. Volviendo a la presentación del nuevo grupo, la Dra. Maidana considera que debería modificarse la nota presentada para que no haya confusión sobre la conformación del grupo. Se aprueba esta propuesta. Se aprueba la formación del nuevo grupo y se decide que se le comunicará la novedad al Dr. Enrique Rodríguez, como administrador del sitio web del Departamento, para que actualice la información.

La Dra. Maidana plantea sobre tablas que el próximo lunes se discutirá en la Comisión de Carrera de Licenciatura en Paleontología (CCLP) si se acepta que los alumnos de esa carrera cursen Biodiversidad de Animales asistiendo a los teóricos y a los prácticos de Introducción a la Zoología (IZ) y pregunta a los miembros del CoDep si tienen alguna nueva recomendación al respecto. La Dra. Ceballos resume la propuesta a los nuevos miembros del CoDep, incluyendo la idea de unificar el plantel docente para dictar IZ ambos cuatrimestres con un mismo equipo de profesores y el ofrecimiento a la Licenciatura en Paleontología de solapar Biodiversidad de Animales con parte de la cursada de Introducción a la Zoología. La Dra. Ceballos informa que ella habló sobre el tema con los profesores de Introducción a la Zoología pero aclara que entiende que la organización del cambio, si se realizara, debería quedar en manos de la nueva Dirección del DBBE. La Dra. Hermida pregunta al Dr. Manrique qué opinan los otros profesores. El Dr. Manrique manifiesta que hay cierto acuerdo en homogeneizar el dictado en los dos cuatrimestres. La Dra. Hermida pregunta si eso podría concretarse en 2017. El Dr. Manrique responde que eso no está resuelto porque no hay certidumbre sobre el futuro del plantel de docentes auxiliares. La Dra. Hermida considera que esto debería comenzarse a organizar con tiempo. . La Dra. Ceballos recuerda que ella entregó a los profesores la información sobre las jubilaciones, que ya se están tramitando, del personal del ABySA y que ella propuso que, si se jubila la Dra. Alicia Gil antes del inicio del primer cuatrimestre, se podría prorrogar a los JTP DP que se contrataron recientemente con los fondos provenientes del cargo de la Dra. Gil. El Dr. Muschietti opina que la distribución de los auxiliares debe tratarse independientemente de la unificación del dictado de la materia. . La Dra. Hermida manifiesta que su preocupación es saber con qué profesores se llevaría adelante el dictado de Introducción a la Zoología, ya que con la propuesta realizada, no habría más teóricas de



Biodiversidad de Animales. La Dra. Ceballos recuerda que están como profesores la Dra. Griselda Genovese y el Dr. Diego Zelaya. La Dra. Hermida pregunta que ocurrirá si la CCLP no acepta la propuesta. La Dra. Ceballos resume que si la CCLP aceptara la propuesta del dictado de Biodiversidad de Animales incluido en el de Introducción a la Zoología, la Dra. Genovese y el Dr. Zelaya tendrían que participar en el dictado de Introducción a la Zoología. Si no, el Dr. Zelaya debería dictar Biodiversidad de Animales y se le asignaría un JTP, en tanto que la Dra. Genovese dictaría Introducción a la Zoología junto con la Dra. Cohen. La Dra. Ceballos propone citar a la Dra. Genovese y al Dr. Zelaya para hablar de este tema. La Dra. Hermida analiza la posible distribución de cargos entre las distintas materias del ÁsyBA. El Dr. Manrique pregunta a la Dra. Maidana si conoce el espíritu de la CCLP respecto al tema. La Dra. Maidana responde que sabe que la Dra. Beatriz Aguirre Urreta no está del todo de acuerdo y que el Dr. Eduardo Ottone no tendría problemas. El Dr. Muschietti consulta si no se puede hacer una selección interina en diciembre para ocupar el cargo en marzo, en caso que la jubilación de la Dra. Gil saliera para esa fecha. La Dra. Ceballos comenta el calendario de reuniones del Consejo Directivo de la Facultad y las demás comisiones involucradas en los concursos y selecciones, indicando que no dan los tiempos para disponer de ese cargo a principio de cuatrimestre. Además, explica que no se puede llamar a concurso ni a selección de cargos que no tengan asegurado su financiamiento. Se delibera sobre las posibilidades que tendrían los estudiantes de la licenciatura en Paleontología en caso de aprobarse la propuesta. La Dra. Maidana observa que en su momento se acordó que en ese caso los estudiantes de Paleontología podrían elegir el turno de Introducción a la Zoología y el cuatrimestre de cursada y que debía comentarlo así en la reunión de la CCLP como un argumento a favor y que ahora se está planteando que habría un solo turno de Introducción a la Zoología para los estudiantes de Paleontología y solo en el primer cuatrimestre, condiciones distintas a las que ella ya adelantó en la comisión de esa carrera. La Dra. Isabel Cinto opina que si los alumnos de Paleontología que cursan la materia son pocos, se podría hacer una unificación en un único turno después de la inscripción. La Dra. Maidana opina que eso es engañar a los alumnos. La Dra. Ceballos recuerda la posibilidad arriba mencionada de que la Dra. Genovese dicte Introducción a la Zoología junto con la Dra. Cohen en tanto el Dr. Zelaya dicte Biodiversidad de Animales, con un JTP asignado a los trabajos prácticos. La Dra. Maidana pregunta si es correcto asignarle un JTP siendo tan pocos alumnos los que cursarían la materia. La Dra. Ceballos responde que sí, pues la materia es obligatoria para la licenciatura en Paleontología. La Srta. Josefina Caso menciona que en IBMC se dan opciones a los



alumnos de Paleontología para cursar determinados prácticos y no todos. La Dra. Ceballos comenta que lo mismo ocurre en otras materias pero que la diferencia con el caso que se está tratando es que esas materias se plantearon con ese esquema desde el inicio. La Dra. Hermida recuerda que en algún momento se planteó que la carrera de Paleontología aportara docentes auxiliares para estas materias. La Dra. Iglesias opina que si la objeción de la CCLP sobre Introducción a la Zoología es relativa a la falta de contenidos paleontológicos, esos contenidos se dan en otras materias de esa carrera en tanto que Biodiversidad de Animales bien puede comprender los mismos contenidos básicos que Introducción a la Zoología. Volviendo al tema de la disponibilidad de auxiliares, el Dr. Muschietti opina que debería consultarse a la Dra. Alicia Gil si aceptaría un contrato en caso de que se concrete su jubilación después del inicio de las clases. La Dra. Ceballos indica que el próximo lunes ya se sabrá lo que resuelva la CCLP y que si no aceptan que sus alumnos cursen Biodiversidad de Animales subsumida en Introducción a la Zoología, ella citará a la Dra. Genovese y el Dr. Zelaya para hablar del tema, en tanto que si aceptan, se seguirá con el plan de integración. La Dra. Maidana manifiesta que ella ya anunció en la CCLP que Introducción a la Zoología se modificaría para que fuera apta para la licenciatura en Paleontología y ahora surge una disparidad de criterios sobre lo que se quiere ofrecer en definitiva a la CCLP. La Dra. Ceballos revisa el acta de la reunión del CoDep del DBBE del 19 de agosto. Se concluye que, por lo que consta en el acta, no se plasmaron en aquel momento mayores precisiones sobre los puntos que están ahora en discusión.

6 – Informe de la Dirección del DBBE:

• Junta Electoral para relevamiento de opinión sobre nuevo Director del DBBE.

La Dra. Ceballos recuerda que es preciso convocar el nuevo acto comicial y pregunta a los presentes si pueden proponer nombres de candidatos para integrar la nueva junta. La Dra. Hermida manifiesta haber consultado a la Dra. Genovese y al Dr. Rodríguez por el claustro de profesores y que ambos aceptarían. La Dra. Maidana y la Dra. Iglesias expresan lo propio respecto de la Lic. Sabrina Bustos y la Lic. Alejandra Valverde, respectivamente, por el claustro de graduados. La Srta. Josefina Caso informa que en igual situación estarían las estudiantes Felisa Herrero y Rosario Valenti, respecto de su claustro. Se aprueba esta nómina. Se decide que se convocará a la nueva Junta Electoral para que inicie a la brevedad la gestión para esta nueva votación.



• **Promoción de la Dra. Laura López Greco.**

La Dra. Nora Ceballos informa que en el concurso correspondiente a la renovación del cargo de Profesora Adjunta DP, se pidió la promoción de la Dra. López Greco a Profesora Asociada. Propone que ni bien sea aprobada por el CD la promoción, se solicite su designación como Profesora Asociada DP interina, siempre y cuando la Dra. López Greco acepte.

• **Refuerzo presupuestario.**

La Dra. Nora Ceballos informa a los nuevos miembros del CoDep qué gastos se están haciendo con los fondos del refuerzo presupuestario, de acuerdo a decisiones tomadas en consenso por el CoDep anterior. La Dra. Ceballos informa que se resolvió comprar un destilador que no pudo comprarse por licitación, actualizar las computadoras de Secretaría, hacer arreglos como el cerramiento del cielorraso del laboratorio N°79, comprar ropa de trabajo para el personal de limpieza del Departamento y repuestos para el destilador compartido con el DEGE. La Dra. Gladys Hermida pregunta si lo que no se gasta de un Fondo Rotatorio queda disponible para el año siguiente. La Dra. Hermida comenta que el micrótopo de resina necesita un servicio de mantenimiento. La Dra. Ceballos explica que se puede solicitar un Fondo Rotatorio para eso y resume las nuevas normas de pedidos de fondos en caja chica y fondos rotatorios, fondos para viajes y fundamentalmente advierte que ya no se aceptarán reintegros sino que los fondos deberán gastarse luego de ser asignados. La Srta. Josefina Caso pregunta sobre la situación del campo experimental. La Dra. Ceballos explica que este año hubo un intento de reparar el invernáculo principal pero que no se pudo concretar porque el prestador se negó a tomar un seguro de caución.

Siendo las 12:30 horas termina la presente reunión del CoDep del DBBE y se fija el 31 de octubre a las 10 horas para la próxima reunión.

Rubrican este y los cinco (5) folios previos del acta de la reunión del CoDep del DBBE del 14 de octubre de 2016, las siguientes personas:



El día 31 del mes de octubre de 2016 se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 14:00 horas se encuentran presentes la Directora del DBBE **Dra. Nora Ceballos**, los representantes titulares del claustro de profesores **Dra. Nora Maidana** y **Dr. Gabriel Manrique**, las representantes titulares del claustro de graduados **Dra. Isabel Cinto** y **Lic. Mónica Iglesias** y el representante titular del claustro de estudiantes **Sr. Axel Rizzo**.

Se inicia la reunión ordinaria y se procede a dar tratamiento a los temas en el orden del día.

1 – Nota de la Dra. Silvia Mazzucconi relativa a la visita de una investigadora que hará una instancia de investigación en su laboratorio. Adjunta copia de cobertura de seguro.

La Dra. Ceballos lee la nota. Se toma conocimiento.

2 – Nota de la Dra. Gabriela Amodeo relativa a la restitución de fondos por los gastos que realizaran ella y la Dra. Nora Ceballos para la reparación del freezer de -80°C.

La Dra. Ceballos informa a los nuevos miembros del CoDep que el DBBE contribuirá con la suma de \$18.500,00 para la reparación del freezer de -80°C y que el resto se reparte entre el IBBEA, el InMiBo y los usuarios particulares. También explica que ella y la Dra. Amodeo adelantaron esa suma dividida entre ambas en dos montos diferentes, el DBBE debe reintegrarles \$5.063,68. a la Dra. Amodeo y \$13.436,32 a la Dra. Ceballos y que se está analizando la manera de instrumentar esa devolución.

3 – Nota de la Dra. Andrea Pozzi renunciando a su posición de Secretaria Técnica del DBBE.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se acepta.

4 – Nota de la Dra. Gabriela Amodeo renunciando a su posición de Secretaria de Hacienda del DBBE.

La Dra. Nora Ceballos lee la nota. Se acepta.

5 – Informe de la Dirección del DBBE:

• Designación de Jurado para el Concurso de Ayudantes de Segunda del ÁBySV.

La Dra. Nora Ceballos recuerda que las designaciones actuales vencen a fines de marzo de 2017.



Siendo las 14:12 horas se hace presente el representante suplente del claustro de graduados, **Dr. Hernán Burrieza**.

La Dra. Ceballos explica que lo lógico sería prorrogar esas designaciones hasta julio y que para eso es preciso hacer el llamado a concurso. La prórroga se haría para los cargos legítimos, no así para los contratos. Para pedir el llamado a concurso hay que proponer jurado. La Dra. Isabel Cinto propone a la Dra. María Eugenia Suárez y el Dr. Pablo Picca, y a la Dra. Cecilia Bessega y la Dra. Carolina Pometti, docentes auxiliares del DBBE y el DEGE, respectivamente, quienes le manifestaron su aceptación. La Dra. Ceballos manifiesta que el jurado debe estar integrado también por profesores. El Dr. Gabriel Manrique pregunta si se nombrará un jurado de cinco miembros. Se propone que sí. Se delibera sobre posibles candidatos. La Dra. Ceballos pide a los miembros del CoDep que comuniquen a través de correo electrónico nombres de candidatos que manifiesten su aceptación para participar.

• **Varios.**

- La Dra. Nora Ceballos detalla, para que conste en actas, que los miembros del CoDep revieron la postura tomada en su reunión anterior y resolvieron, vía correo electrónico, aprobar la presentación del curso de postgrado “Topicos en Sistemática y Biología de Crustacea” para su dictado en diciembre. Los profesores, Dra. Graciela Cohen y Dr. Daniel Roccatagliata deberán asumir la responsabilidad en el caso en que se produzcan problemas en la inscripción de alumnos debido a que el corto tiempo entre la presentación y el dictado.
- La Dra. Ceballos detalla, para que conste en actas, que los miembros del CoDep se intercomunicaron a través de correo electrónico a propuesta del Dr. Jorge Muschietti para votar una adhesión a la marcha realizada el 27 de octubre para pedir al gobierno nacional mayor presupuesto para la ciencia. La Dra. Maidana opina que la forma en que se procedió no es adecuada y que la votación vía correo electrónico debe reservarse eventualmente para cuestiones en las que el Departamento esté directamente involucrado. La Dra. Ceballos observa que el mensaje del Dr. Muschietti contenía una frase inadecuada, ya que dice “instruir a”. La Dra. Maidana observa que el CoDep no es un órgano político sino académico-administrativo; manifiesta que está seriamente preocupada por el recorte del presupuesto previsto para el 2017 para Ciencia y Tecnología al que se refería la declaración propuesta por el Dr. Muschietti y que a título personal firmó el petitorio correspondiente pero entiende que



en el CoDep ella actúa como representante de los profesores del Departamento y considera que no tiene derecho a arrogarse ese otro tipo de representación. La Dra. Ceballos destaca que finalmente el mensaje de correo electrónico salió en nombre del CoDep porque la Dirección no quería tomar una posición política y considera que el CoDep tampoco debería. La Dra. Maidana enfatiza que no se publicitó formalmente el resultado de la votación. El Dr. Hernán Burrieza comenta que se pueden revisar los mensajes de correo y ver quién votó, a lo que la Dra. Maidana responde que ese no es el procedimiento adecuado para resolver una votación del CoDep. El Dr. Burrieza afirma que la situación presupuestaria afecta a la Facultad y también afecta al Departamento y que no es descabellado que el Departamento tome una posición activa y que, de otra manera, se estaría juzgando que todas las unidades académicas que se manifestaron en ese sentido están equivocadas. La Dra. Maidana reafirma que ella personalmente está consciente y preocupada en relación con el efecto que tendrá la reducción de fondos y por eso firmó el petitorio, pero considera que la votación a través de correo electrónico no es la herramienta adecuada, en un tema que no era urgente para el funcionamiento del Departamento y, sobre todo, cuando ya había sido difundida una declaración sobre el mismo tema, hecha por el Decano de la Facultad y de la cual esta era solo una repetición. .

Siendo las 14:30 horas se retira la Dra. Ceballos.

La Dra. Maidana hace notar al Dr. Burrieza que la decisión de la mayoría no necesariamente implica que esté bien o que sea adecuado. El Dr. Burrieza considera que entonces el CoDep no debería tomar posición en nada que sea político y él no comparte esa postura.

Siendo las 14:32 horas regresa la Dra. Ceballos.

El Dr. Gabriel Manrique manifiesta que por los mensajes de correo electrónico él entendió que la Dra. Maidana estaba en contra de la marcha, no de hacer la votación por medio de correo electrónico. La Dra. Ceballos expresa que se debe recordar quién votó a los miembros del CoDep y por qué lo hicieron. El Dr. Manrique considera que esto último es muy subjetivo. La Dra. Ceballos afirma que lo político debe tratarse en el claustro. El Dr. Manrique reflexiona que no está claro para qué específicamente fue votado cada miembro del CoDep. La Dra. Ceballos afirma que las funciones del CoDep están escritas y reglamentadas. El Dr. Manrique pregunta cuál es la diferencia entre la gestión de la Facultad y la que realiza el



CoDep en cada Departamento. La Dra. Maidana hace notar que el Consejo Directivo de la Facultad está formado por representantes de listas políticas en tanto que el CoDep, no. La Dra. Maidana afirma que se debe saber diferenciar las posturas políticas personales y los roles como representantes de los claustros en el CoDep.

- El Dr. Manrique informa que consultó a la Dra. Alicia Gil si aceptaría una contratación luego de su jubilación para seguir colaborando en el dictado de Introducción a la Zoología y que la Dra. Gil contestó que aceptaría solo si su jubilación sale después de febrero y solo para trabajar hasta el final del primer cuatrimestre de 2017.

- La Dra. Maidana informa que concurrió a la Comisión de Carrera de Licenciatura en Paleontología (CCLP) con una propuesta de la Dra. Griselda Genovese y el Dr. Gabriel Manrique de que los alumnos de esa carrera cursen los trabajos prácticos de Biodiversidad de Animales y las teóricas de Introducción a la Zoología. La Dra. Maidana informa que la Dra. Genovese concurrió a la reunión de CCLP para explicar la propuesta, Los representantes de la CCLP aceptaron la propuesta y algunos representantes sugirieron que se agreguen teóricas sobre grupos que a ellos les interesan. La Dra. Isabel Cinto consulta si esta misma modalidad no se podría proponer para el caso Biodiversidad de Vegetal/Introducción a la Botánica. La Dra. Ceballos explica que primero habría que organizar Introducción a la Botánica con un único equipo de profesores para su dictado en ambos cuatrimestres y luego diseñar la fusión con Biodiversidad de Vegetales. La Dra. Maidana aprecia que Introducción a la Botánica tiene una parte fisiológica que Introducción a la Zoología no tiene y eso podría complicar su compatibilización con Biodiversidad de Vegetales.

- La Dra. Ceballos informa que desde el 18 de octubre la Dra. Patricia Hoc comenzó a percibir el 50% de su sueldo como lo determinan las normas de la UBA ya que se cumplieron dos años de licencia por largo tratamiento. Asimismo, informa que la Dra. Hoc presentó su renuncia condicionada a la obtención de su jubilación. La Dra. Maidana consulta si esta situación genera la necesidad de hacer un llamado a selección de un profesor para Sistemática de Plantas Vasculares. La Dra. Ceballos explica que no, pues esa materia cuenta con la Dra. Alicia Burghardt y además tiene un llamado a concurso regular en marcha. El Dr. Gabriel Manrique consulta si no puede destinarse la vacante a Biología Celular. La Dra. Maidana hace



notar que se trata de un cargo del ABySV. Se delibera sobre posibles destinos de esa vacante. La Dra. Ceballos hace un breve resumen de los llamados a concurso que ya están en marcha.

- La Dra. Ceballos informa que la Dra. María Teresa Amela García tiene cargo de JTP DP solo hasta noviembre de este año, por el alta en ese cargo de la Dra. Sonia Rosenfelt. Dado que la Dra. Amela García no tomará su cargo de Ayudante de Primera hasta el 1 de marzo de 2017, la Dra. Ceballos propone prorrogar su designación en el cargo actual hasta el 28 de febrero con fondos no devengados que están disponibles, de manera de asegurarle el usufructo de DOSUBA y teniendo en cuenta que trabajará hasta el final del cuatrimestre en Introducción a la Botánica. El Dr. Gabriel Manrique pregunta por qué la Dra. Rosenfeldt pidió en su momento prórroga del alta en ese cargo. La Dra. Ceballos recuerda que es un derecho. Se vota la propuesta de la Dra. Ceballos en relación a la prórroga de la designación de la Dra. Amela García. Se aprueba.

- La Dra. Ceballos informa que se terminó el cerramiento del cielorraso del laboratorio N°79 y que quedan pendientes los trabajos de pintura de las vigas del techo y paredes, el arreglo de la mesada, el traslado de una parte suelta de otra mesada al laboratorio N°81 de uso común de histología para sostén del micrótopo de resina y la fabricación de un soporte para la estufa de parafina del mismo laboratorio. Todo está encauzado mediante órdenes de trabajo del sistema de órdenes de trabajo de la Facultad, excepto el soporte para la estufa que será realizado por el técnico del DBBE, Sr. Gabriel Rosa.

- La Dra. Ceballos informa que los alumnos de Biología Celular se manifestaron muy contentos con la cursada de este año y que esto se debe en buena medida al trabajo realizado por la Dra. Andrea Pozzi como coordinadora. La Dra. Ceballos estima que, entonces, la materia podría volver a dictarse en 2017 con el mismo formato, de manera que lo planteará en el ABySA Experimental. La Dra. Maidana reflexiona que, de todas formas, a futuro debe haber un profesor a cargo de esa materia. La Dra. Ceballos concuerda.

- La Dra. Ceballos propone que la próxima reunión de CoDep sea el 21 de noviembre para dar tiempo a que el 14 de noviembre el Consejo Directivo de la Facultad designe al nuevo Director, tras los comicios de relevamiento de opinión que se desarrollarán el 7 y 8 de noviembre. El Dr. Hernán Burrieza pregunta si hay algo urgente que tratar. La Dra. Ceballos recuerda que hay que proponer a los jurados que entenderán en el concurso de Ayudante de



Segunda para el ABySV y solicita a los miembros del CoDep que envíen propuestas por correo electrónico para resolverlo en línea. El Dr. Burrieza opina que la Dra. Carolina Pometti no debería participar como jurado en esta ocasión ya que participa como jurado en el concurso para Ayudante de Segunda ABySA. La Dra. Cinto observa que la Dra. Pometti está en ese concurso como jurado suplente y que no está actuando. El Dr. Burrieza manifiesta que prefiere que se arme un listado más amplio. La Dra. Ceballos recuerda que también hay que proponer jurados para la selección de Profesor interino con dedicación parcial, que otorgará dos cargos, uno para el área Micología y otro para el área Fitopatología. El Dr. Manrique pregunta si los jurados deben ser profesores asociados o pueden ser adjuntos. La Dra. Ceballos contesta que preferentemente deben ser asociados y que deben ser regulares. Se delibera sobre posibles candidatos. La Dra. Ceballos advierte que en breve se hará el concurso regular para los mismos cargos, de manera que hay que pensar los nombres de posibles candidatos a jurados teniendo en cuenta ambos eventos.

- El Sr. Axel Rizzo pregunta por qué no se dicta la materia Elementos de Biología Floral. La Dra. Nora Ceballos recuerda que este tema ya fue analizado en otras reuniones de CoDep y resume que el problema reside en la situación de los profesores del área de plantas vasculares del ABySV y en la licencia por largo tratamiento de la Dra. Hoc.

Siendo las 15:30 horas termina la presente reunión del CoDep del DBBE y se fija el 21 de noviembre a las 10 horas para la próxima reunión.

Rubrican este y los cinco (5) folios previos del acta de la reunión del CoDep del DBBE del 31 de octubre de 2016, las siguientes personas:



El día 15 del mes de diciembre de 2016 se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 14:10 horas se encuentran presentes la Directora del DBBE **Dra. Ana Menéndez**, la Directora Adjunta del DBBE **Dra. Cecilia Carmarán**, los representantes titulares del claustro de profesores **Dra. Nora Maidana**, **Dr. Gabriel Manrique** y **Dr. Jorge Muschietti**, la representante titular del claustro de graduados **Dra. Isabel Cinto** y los representantes suplentes del claustro de graduados **Dr. Hernán Burrieza** y **Dra. Gladys Hermida**.

Siendo las 14:15 horas se hace presente el representante titular del claustro de estudiantes **Sr. Axel Rizzo**.

Considerando que hay un solo representante titular del claustro de graduados, el Dr. Burrieza, en esta sesión de Codep, puede votar.

Siendo las 14:20 horas se inicia la reunión ordinaria y se procede a dar tratamiento a los temas en el orden del día. Se presenta la **Dra. Paula Vissio**, en su condición de Directora del ABySA Experimental.

1 – Nota de la Dra. Paula Vissio comunicando la distribución docente del ABySA Experimental para 2017.

La Dra. Ana Menéndez presenta la nota. La Dra. Vissio explica que se introdujeron cambios desde la entrega de la nota. En particular, la Dra. Gabriela Hermitte obtuvo ya su jubilación y por orden de mérito correspondería nombrar en su reemplazo al Dr. Fernando Meijide, quien así tomaría un cargo de JTP con dedicación exclusiva aunque manifestó extraoficialmente que tal vez renunciara a su lugar en el orden de méritos. Recuerda la Dra. Vissio que el Dr. Meijide tiene un cargo de JTP con dedicación parcial del ABySA Experimental pero está prestando servicios en el ABySA Morfológica en la materia Biología de Peces, por un intercambio acordado oportunamente entre Profesores. Es por eso que el Dr. Rodrigo Da Cuña cumple su cargo de JTP, con dedicación parcial, en la materia Endocrinología Comparada (Sub-Area Experimental), siendo su cargo de la Subárea Morfológica., Si el Dr. Meijide aceptara el nuevo cargo de JTP con dedicación exclusiva, el intercambio entre las subáreas quedaría desbalanceado y el ABySAExperimental, en particular, debería manifestar si está de acuerdo en continuar como hasta ahora. La Dra. Nora Maidana,



considerando que lo que se discute son las tareas docentes y que estas no dependen de la dedicación, propone que en la distribución se coloque solamente la categoría de JTP y no la dedicación. Se delibera sobre las posibilidades y consecuencias que tiene hacer las distribuciones de manera general o nominal. La Dra. Gladys Hermida considera que, de todas formas, el Dr. Meijide debe tomar su decisión lo antes posible. La Dra. Menéndez encarga a la Dra. Alejandra Ribichich, quien está tomando acta de la reunión en su condición de auxiliar administrativa del DBBE, que solicite al Secretario Administrativo del Departamento, Sr. Claudio Lutterbeck, comunicarse con el Dr. Meijide y pedirle la nota que corresponda a la decisión que tome, lo antes posible. La Dra. Hermida destaca nuevamente que la dedicación del cargo es indistinta para la actividad docente. La Dra. Vissio comunica que va a hablar del tema con los profesores del ABySA Experimental. La Dra. Vissio recuerda también que la Dra. Gabriela Rovedatti, con cargo del ABySA Experimental, prestó servicio en el ABySA Morfológica durante este año pero considera que eso no podrá repetirse durante 2017. La Dra. Menéndez lee el resumen de la planilla de distribución del ABySA Experimental teniendo en cuenta los cambios y dudas señalados por la Dra. Vissio.

Siendo las 14:36 horas se presenta la representante titular del claustro de estudiantes **Srta. Josefina Caso**.

Se delibera sobre la relación entre los docentes asignados y los alumnos estimados para cada una de las materias de la subárea. Se acepta la distribución de docentes de esta subárea en calidad de provisoria. La Dra. Ana Menéndez quiere que las distribuciones docentes sean subidas al sitio web del DBBE. La Dra. Gladys Hermida sostiene que los directores de las áreas-subáreas sean los responsables de informar a los docentes auxiliares sobre su designación docente para el año 2017 sus asignaciones de tareas. Se aprueba esta propuesta.

2 – Nota de la Dra. Griselda Genovese comunicando la distribución docente del ABySA Morfológica para 2017.

La Dra. Ana Menéndez presenta la nota. La Dra. Gladys Hermida observa que este año Biología de Peces tuvo 9 alumnos, un JTP y un Ayudante de Segunda y pregunta si en el caso en que el próximo año tenga menos de diez alumnos igual se le va a asignar un JTP, porque otras materias de la subárea necesitarían otro JTP. La Dra. Nora Maidana recuerda que a esta altura del año las distribuciones de docentes siempre son provisorias y basadas en los números históricos de alumnos de las materias. La Dra. Hermida observa que si las materias tienen menos de 10 alumnos



y se les asigna JTPs, habiendo turnos de materias donde no hay JTPs, se tendrá que continuar realizando contratos de personal docente. La Dra. Maidana propone esperar los resultados de las inscripciones. La Dra. Menéndez observa que de acuerdo a la distribución presentada faltarían JTPs pero recuerda que hay un orden de mérito vigente. La Dra. Menéndez comenta que quiere revisar la usanza por la cual no se permite que una persona con dos cargos los ejerza en la misma materia. El Dr. Jorge Muschietti afirma que no está de acuerdo con que se permita estar en la misma materia a los que tienen dos cargos, al menos que el CODEP decida cambiar la regla consensuada en un CODEP anterior, o se explicita que se trata de una excepción a dicha regla. La Dra. Maidana sostiene que es un tema que se debe tratar con tiempo y que para ella tener dos cargos ya de por sí violenta el espíritu de la dedicación exclusiva. La Dra. Menéndez observa que para cubrir las necesidades de la subárea Morfológica, en principio, deberían contratarse dos JTP con dedicación parcial, para lo cual hay orden de mérito vigente, y un Ayudante de Segunda. También haría falta un Ayudante de Primera, para lo cual habría que ver si hay un orden de mérito vigente del AByS Experimental que pudiera usarse. Igualmente, la Dra. Menéndez concluye que esto se volverá a discutir al principio del primer cuatrimestre, una vez que se tenga el número de alumnos definitivos en cada materia. Se aprueba la distribución docente propuesta, en calidad de provisoria y tentativa y tomando nota de la posibilidad de necesitar hacer contrataciones.

3 – Nota de la Dra. Irene Baroli y la Dra. Isabel Cinto comunicando la distribución docente del ABySV para 2017.

La Dra. Ana Menéndez presenta la nota. La Srta. Josefina Caso pregunta si será posible abrir un turno adicional de trabajos prácticos para Introducción a la Botánica del primer cuatrimestre. Se delibera sobre el tema. La Dra. Nora Maidana afirma que se podría abrir otro turno si fuera necesario por el número de alumnos inscriptos. La Dra. Menéndez recuerda que, por problemas de inscripción ocurridos este año, habrá once alumnos de 2016 que aparecerán inscriptos en 2017 cuando en realidad no ocuparán la vacante. La Dra. Maidana recuerda que la distribución definitiva de docentes dependerá de los alumnos confirmados, no de los inscriptos. Se delibera sobre posibles pedidos de licencias y renuncias que podrían ocurrir en el área y cambiarían la distribución. El Dr. Jorge Muschietti observa que la Dra. Alicia Vinocur ejercería sus dos cargos en la misma materia y el mismo cuatrimestre. La Dra. Menéndez explica que esa situación se discutió en el área y se decidió que, de todas las posibilidades, la distribución presentada es la mejor. La Dra. Maidana



recuerda que en el segundo cuatrimestre de 2016 la Dra. Vinocur participó en 3 materias distintas dado que tenía dos cargos docentes (1 turno de 4h semanales en Biodiversidad de Vegetales; 1/2 turno en Introducción a la Botánica y 1 turno completo en esta última materia también). El Dr. Muschietti pide entonces que quede asentado que esta situación se acepta como excepción y solo teniendo en cuenta lo apuntado por la Dra. Maidana. La Dra. Maidana recuerda la posible jubilación de la Dra. Alicia Burghardt con el riesgo de que Sistemática de Plantas Vasculares no tenga profesor para dictarla. La Dra. Menéndez explica que recién cuando se haga la selección de Micología-Fitopatología se dispondrá de fondos para hacer un llamado a selección para cubrir el cargo de profesor en Sistemática de Plantas Vasculares hasta que se haga el correspondiente concurso. El Dr. Hernán Burrieza observa que hay un desequilibrio entre materias en la relación docentes asignados y alumnos. La Dra. Maidana sostiene que las materias tienen distintas necesidades. El Dr. Gabriel Manrique afirma que lo mismo pasa en todas las áreas. Se aprueba la distribución docente propuesta, en calidad de provisoria y tentativa.

4 – Nota de la Comisión de Carrera en Ciencias Biológicas solicitando ratificación o cambios en los representantes del DBBE en esa Comisión.

Se recuerda que los actuales representantes titulares por profesores son la Dra. Gabriela Amodeo y el Dr. Diego Zelaya, en tanto el Dr. Enrique Rodríguez es suplente. Por graduados, los representantes actuales son la Dra. María Victoria Novas y el Dr. Lucas Jungblut. Se decide que consultará sobre la voluntad de continuidad de dichos representantes, y se actuará tanto convocando a personas en particular como invitando a la participación a quienes tengan voluntad de hacerlo.

El Dr. Hernán Burrieza solicita tratar sobre tablas su propuesta de adhesión a la Res. CD FCEyN UBA N°3006 relativa al recorte de los ingresos al CONICET. El Dr. Burrieza considera que el CoDep debe tomar una posición política, además de ocuparse de los temas administrativos del Departamento. El Dr. Burrieza comenta que otros departamentos de la FCEyN ya lo han hecho. La Dra. Nora Maidana manifiesta que ella personalmente adhiere a lo manifestado en la resolución mencionada pero que no cree que el CoDep deba manifestarse al respecto porque no lo considera una incumbencia del mismo. La Dra. Maidana ratifica que si la propuesta se somete a votación, ella votará por la negativa. La Dra. Ana Menéndez manifiesta que no quiere que haya temas censurados en las reuniones del CoDep. Todos los presentes coinciden en esa postura y manifiestan que justamente tener la posibilidad de conversar y debatir sobre estos temas, habla de la falta de censura



en el marco del Codep.. El Dr. Burrieza sostiene que, en todo caso, adherir a lo manifestado en la mencionada resolución no es antirreglamentario y que las incumbencias del CoDep son poco claras. La Dra. Maidana propone que se vote la propuesta. La Dra. Maidana vota por la negativa. El Dr. Gabriel Manrique, el Dr. Jorge Muschietti, el Dr. Burrieza, la Dra. Isabel Cinto, la Srta. Josefina Caso y el Sr. Axel Rizzo votan a favor. El Dr. Burrieza lee un texto breve que propone para manifestar la adhesión. Quienes votaron a favor aprueban el texto.

Siendo las 16:03 horas se retira la Dra. Nora Maidana.

5 – Nota de la Dra. Verónica Viau y la Dra. Ángela Juárez solicitando espacio en el Bioterio de Animales No Tradicionales.

La Dra. Ana Menéndez lee la nota e informa al CoDep que envió una nota al Dr. Eduardo Cánepa sobre este tema.

6 – Nota de la Dra. Fabiana Lo Nostro presentando una nueva edición de su curso de postgrado “Tópicos en Biología de Peces”.

La Dra. Ana Menéndez lee la presentación. Se aprueba.

7 – Informe de la Dirección del DBBE:

• Situación de la Dra. Cecilia Cirio y la Dra. Evelin Elía.

La Dra. Menéndez se compromete a hablar con el Dr. Kornblihtt por esta cuestión. Invita al Dr. Muschietti acompañarla en la conversación que se mantenga con el Director del IFYBINE (UBA-CONICET).

• Pedido del Dr. Marcelo Martí.

La Dra. Ana Menéndez comunica que el Dr. Martí, Director del DQB, se comunicó con ella y, según le dijo, con el Dr. Esteban Hasson y la Dra. Irina Izaguirre para pedirles su acuerdo para solicitar espacio en el segundo piso del pabellón 2 para un servicio para la docencia e investigación en Genómica. Se delibera sobre distintos proyectos posibles que demandarían los mismos espacios. El Dr. Hernán Burrieza propone ampliar la propuesta que oportunamente presentaron la Dra. Gabriela Amodeo y el Dr. Gustavo Gudesblat. La Dra. Menéndez considera que el punto de partida es decidir si el DBBE quiere participar



activamente en este tipo de proyectos y proponerse la ocupación de los espacios que estén disponibles. El Dr. Muschietti afirma que hay que analizar muy bien los proyectos. La Dra. Menéndez solicita una definición. Se decide participar en las charlas que se convoquen para difundir los proyectos involucrados en estos pedidos.

• **Nota de la Lic. M. Laura Peresan Martínez.**

La Dra. Ana Menéndez lee la nota en la que se pide el aval del DBBE para un libro de investigaciones sobre mosquitos en el que la Lic. Peresan Martínez, docente del DBBE, participó como autora. Se delibera sobre el tema. Se decide que se pedirá a la Lic. Peresan Martínez mayor información sobre el libro y sus auspiciantes para poder tomar una decisión sobre una base más racional.

Siendo las 16:50 horas termina la presente reunión del CoDep del DBBE.

Rubrican este y los cinco (5) folios previos del acta de la reunión del CoDep del DBBE del 15 de diciembre de 2016, las siguientes personas:

LAS ACTAS FIRMADAS SE ENCUENTRAN EN SECRETARÍA, EN DONDE PUEDEN SER CONSULTADAS.

Ana B. Menéndez