



A los **diez días del mes de julio de 2008** se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 14:10 hs. se da comienzo a la reunión con los siguientes integrantes:

Enrique M. Rodríguez, Ana B. Menéndez, Sara Maldonado, Alicia Lorenzo Figueiras, Juliana Giménez, Gladys Hermida y Daniel Cabral.

Se encuentran presentes, además, los Miembros del CoDep del DBBE salientes, **Nora I. Maidana, Fabiana L. Lo Nostro, Daniel Cabral y Alicia D. Burghardt.**

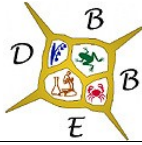
Se procede a dar tratamiento a los puntos en el Orden del día.

1 - Se comienza la reunión con una charla a modo de informe, de parte de los Miembros del CoDep saliente, con los temas de mayor relevancia tratados por los miembros del CoDep saliente durante la gestión anterior. Se discute la importancia de darle continuidad a varios de esos temas en la nueva gestión, como ser las propuestas de concurso de cargos de Profesores realizada ante la Comisión *ad hoc*, la distribución de espacio dentro del Depto., y la organización de Comisiones internas del Depto., entre otros.

Siendo las 15:00 hs. se retiran los **Dres. Nora I. Maidana, Fabiana L. Lo Nostro y Alicia D. Burghardt.**

2 – Preparación del pedido de compras 2008 (rubro financiamiento)

El Dr. Rodríguez propone nuevas pautas para la organización de las compras departamentales (rubro funcionamiento). La propuesta plantea que no haya un cupo predefinido de dinero para cada materia, la posibilidad de adquirir equipamiento menor (privilegiándose la compra del equipamiento compartido entre varias materias) y la adquisición de impresoras láser que de manera centralizada se utilicen para la impresión de todo el material didáctico necesario. Se aprueba la propuesta de la Dirección por unanimidad de los presentes.

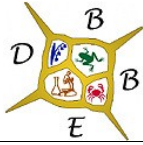


3 – Llamado a selección para cubrir un cargo Técnico con remuneración equivalente a un Ayudante Primero con dedicación semiexclusiva y obligación de cumplir 20 horas semanales.

La Dirección propone realizar el llamado a selección mediante un mail dirigido a todos los integrantes de las listas de Exactas, especificando las características del cargo a cubrir. Se propone como jurados al Dr. Enrique Rodríguez, la Dra. Gladys Hermida y el Sr. Gabriel Rosa. Se aprueba la propuesta por unanimidad de los presentes.

4 – Cuestiones administrativas que requieren tratamiento urgente.

- Creación del Instituto de Biotecnología de Buenos Aires. Se lee el informe que fuera solicitado oportunamente a la Dra. Flavia Forchiassin. Se propone una discusión más a fondo, a fin de elaborar una propuesta para elevar al Decanato, en un plazo no mayor de 30 días.
- Pedido de licencia con goce de haberes de la Dra. Nora Maidana para concurrir a un evento científico. Se aprueba
- La Dra. Cristina Daponte pone a disposición de la Dirección y del CoDep, su renuncia a la Comisión de Carrera de Ciencias Biológicas y a la Secretaría del área Morfológica. El tratamiento de esta nota se pospone hasta la próxima reunión de CoDep.
- Se da lectura a la nota presentada conjuntamente por los Dres. Paz y Pozzi mediante la cual solicitan se implemente un sistema que asegure a los investigadores y docentes, el acceso a la granizadora de hielo en un horario anterior a las 9:00hs y durante los fines de semana. Se decide evaluar la posibilidad de reubicar ese equipo, y discutir nuevamente el tema en la próxima reunión de CoDep.
- Se da lectura a la nota presentada por la Sra. Bruna Coronel Maidana por la que ésta solicita se le cambie el área física donde debe desarrollar sus tareas de limpieza. La resolución del presente pedido se pospone hasta la próxima reunión de CoDep para que la Dirección tenga oportunidad de hacer una reunión con la Sra. Coronel Maidana.



- Se da lectura a la nota presentada por la Dra. Laura S. López Greco donde solicita el adelanto de \$1000 de los fondos recaudados por el curso de postgrado “*Morfología funcional de la reproducción y el crecimiento en crustáceos decápodos: aspectos teóricos y aplicados 2008*”. La interesada indica en la nota que ya ha presentado facturas por un monto de \$374,94. La resolución general que adopta este CoDep, por decisión unánime de los presentes, es que el total de los fondos recaudados por todo curso de postgrado que se dicte en el Departamento, éstos se reasignarán de la siguiente manera: hasta el 50% será para que el responsable del curso presente gastos que fueron efectuados en ocasión del dictado del curso. Esto representa un aumento de un 15% sobre el porcentaje utilizado por defecto hasta el momento. El otro 50% será administrado por el Departamento con el compromiso de afectarlo para el apoyo logístico de todos los cursos de postgrado, en equipamiento menor e insumos de uso común. En relación a la nota de la Dra. López Greco, basados en la resolución anterior, se comunicará que se la autoriza a presentar facturas por mayores gastos hasta un monto máximo de \$825,06; completando de esta manera el 50% de los fondos recaudados que le corresponde al responsable del curso. Asimismo se autoriza la solicitud de adelanto de fondos hasta el máximo aprobado.

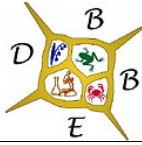
5- Diagnóstico y propuestas de la Dirección sobre temas departamentales.

El Director lo consideró parcialmente tratado en la Discusión correspondiente al punto 1 y las propuestas correspondientes a los puntos 2, 3 y 4, quedando para futuras reuniones un planteo mas extenso de diagnósticos y propuestas.

6- Otros

Se discute en general la situación de asignación docente para el próximo cuatrimestre. En relación a la materia Plantas Vasculares se acordó que, de no existir la designación de un JTP por acuerdo del Área, tal designación será decidida por el Codep en una próxima reunión

Siendo las 17 hs se da por finalizada la reunión.



A los **diez y ocho días del mes de julio de 2008** se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 10:10 hs. se da comienzo a la reunión con los siguientes integrantes:

Enrique M. Rodríguez, Ana B. Menéndez, Sara Maldonado, Daniel Cabral, Visitación Conforti, Alicia Lorenzo Figueiras, Juliana Giménez, Gladys Hermida, Ma. Florencia Mercoglan y Andrés Castro.

Se procede a dar tratamiento a los puntos en el Orden del día.

1 – Firma del acta de la reunión anterior.

2 – Dictamen Comisión de Viajes sobre orden de prioridades asignado a las solicitudes presentadas en la 2º convocatoria 2008. Fondos para viajes Nacionales y Países limítrofes.

Se da lectura al dictamen realizado por la Comisión de Viajes del DBBE. Se aprueba el orden propuesto (*hay 3 exclusiones: Ma. Alejandra Rodríguez, Alicia E. Martínez e Ignacio L. Chieza*) y se decide financiar a todos siguiendo el orden mencionado, hasta donde alcancen los fondos asignados. Se informará a la brevedad el listado de los postulantes a financiar.

Se aprueba realizar una nueva convocatoria para cubrir fondos remanentes de la partida especial asignada por el Rectorado. Estos fondos solo son para pasajes de Viajes al exterior y países limítrofes.

➤ Siendo las 11:00 hs. se retira la Dra. Juliana Giménez.

3 – Se da lectura a una nota presentada por el Dr. Ottone, Director de la Comisión de Carrera de la Licenciatura en Paleontología. La nota hace referencia a un correo electrónico que la Dra. Forchiassin le hiciera llegar en su carácter de coordinadora de la materia Biodiversidad de Vegetales, informando la decisión de reemplazar las clases teóricas de dicha asignatura por las de Introducción a la Botánica. El Dr. Ottone solicita que ambas teóricas se dicten por separado ya que en principio se trata de dos materias distintas, con contenidos diferentes.



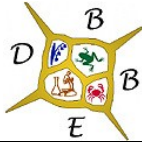
Se propone posponer una respuesta para la próxima reunión (25/07/08) con el compromiso de que ese día debe haber contestarse la nota del Dr. Ottone, en virtud del inminente comienzo del 2º cuatrimestre.

4 – Resolución sobre pedidos pendientes:

- Carta de la *Dra. Ma. Cristina Daponte* ofreciendo su renuncia a Comisiones. Se resuelve confirmar a la Dra. Daponte en los dos cargos (Secretaría del área Morfológica y representante por el Claustro de Graduados ante la Com. de carrera de Cs. Biológicas)
- Carta de la *Dra. Ana B. Menéndez* renunciando a la Dirección del área Vegetal, por la aceptación del cargo de Directora Adjunta del Departamento. Se acepta la renuncia desde el 18 de julio de 2008 con el compromiso para que en la próxima reunión de CoDep (25/07/08) se presenta un sucesor.
- Carta de los *Drs. Dante Paz y Andrea Pozzi* solicitando se garantice el acceso a la granizadora en el horario anterior a las 9:00hs y los fines de semana. Solicitan además la reubicación del equipo. Se delega en el Director del Departamento encontrar la solución a este pedido, junto con el Sr. Gabriel Rosa.
- Carta de la *Sra. Bruna Coronel Maidana* solicitando cambio de sector de limpieza. Se resuelve que las Sras. Bruna y Teresa roten periódicamente (aprox. cada 6 meses) entre los dos sectores de limpieza del Depto. (a saber, ala este y ala norte). Esta decisión, destinada a lograr una mayor equidad en la distribución de tareas al personal mencionado, comenzará a hacerse efectiva a partir del mes de agosto.

5 – Novedades sobre el tema de espacio.

Se informa que los intercambios que se pactaron con el Dpto. de EGE están encaminados. Por otra parte se está esperando que se entreguen las llaves de acceso al laboratorio 14 más la llave del lab. Intermedio 14-15. Existen otros intercambios de



espacio dentro del DBBE que se encuentran muy atrasados en su ejecución. La Dirección hablará con sus responsables.

6 – Informe de la Dirección sobre el tema compras.

Se informa que se encuentra encaminado el tema de los pedidos de compras. Se informa también sobre la posible contratación de un técnico para las tareas relacionadas con la actualización del Server del Depto, actualización del tendido de cables de internet, mudanza del server del laboratorio donde funcionaba la secretaria, etc, que será encauzado luego de elevar los pedidos de compras generales del Departamento.

7 – Informe de la Dirección sobre el llamado a Selección para cubrir el puesto del cargo técnico que dejara vacante el Lic. Hernán Burrieza.

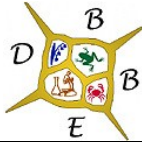
Se presentaron aproximadamente 20 postulantes. Se realizará una preselección el día lunes 21 de julio a cargo de los Dres. E. Rodríguez y G. Hermida y el Sr. Gabriel Rosa, según se decidió en la reunión anterior.

8 – Informe de la Dirección sobre la charla mantenida con la Secretaria Académica.

Se le consultó si se podía diferir la toma de la Clase de Oposición de un postulante inscripto a un concurso. Se informó que para poder practicar esta modalidad, todos los demás postulantes y en forma escrita deben manifestar estar de acuerdo.

9 – Otros.

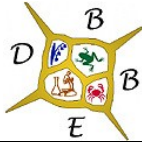
- Cartas de renuncia presentadas por las Drs. A. D. Burghart y M. C. Rodríguez comunicando sus renunciaciones a su designación como jurados al concurso de Ayudante Primero del área Vegetal. Se resuelve que este tipo de renunciaciones deberán estar respaldadas por razones válidas o estar comprendido en las causales de recusación enumeradas en el artículo N° 16 del Reglamento de Concursos de auxiliares aprobado por Res. CD 715/86 y sus modificatorias. Las razones de salud deberán estar avaladas por un certificado médico. En consecuencia se elevan ambas cartas a consideración



del Consejo Directivo con la recomendación de que no se acceda a lo solicitado por las interesadas.

- El Dr. E. Rodríguez informa que la Comisión Ad-hoc convocará próximamente a los Directores de Deptos. a rediscutir y actualizar las propuestas presentadas oportunamente a esa Comisión, Se solicita que la Secretaría del DBBE envíe a la brevedad a todos los miembros del Codep, el archivo en formato electrónico con el texto de la propuesta que elevó la gestión anterior del DBBE.
- El Dr. E. Rodríguez comunica su intención de hacer reuniones con los profesores por áreas para evaluar el estado de las mismas. La Dra. G. Hermida propone que los secretarios de cada área participen de la reunión de su respectiva área. Se aprueba esta moción.
- Asignación de docentes auxiliares a la materia Sistemática de Plantas Vasculares. Se le indica al Secretario del Departamento que cite a los posibles candidatos (Drs. Burghardt, Martínez, S., Castro y Drewes) a una reunión con la Dirección en la Secretaría para el día martes 22 de julio de 2008 a las 10:00 hs, a fin de notificar a tales docentes de su posible asignación a la materia mencionada, asignación que será decidida en la próxima reunión.
- Licencia con goce de haberes presentada por la Dra. María S. Vigna. Se aprueba.

Siendo las 13:00 hs. se da por terminada la sesión.



A los **veinticinco días del mes de julio de 2008** se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 09:45 hs. se da comienzo a la reunión con los siguientes integrantes:

Enrique M. Rodríguez, Sara Maldonado, Silvia López, Daniel Cabral, Visitación Conforti, Alicia Lorenzo Figueiras, Gladys Hermida,

Se procede a dar tratamiento a los puntos del Orden del día.

1 – Firma del acta de la reunión anterior.

Se procede a la misma.

Siendo las 9:50 se hacen presentes las Dras. Burghardt y Drewes

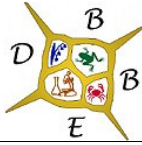
2 – Designación de la nueva Dirección del Área Biología y sistemática Vegetal.

Se da lectura a la nota presentada por el área. Se aprueba la propuesta de designar a la Dra. Susana Vigna como Directora del Area, y a las Lics. Novas y Rosenfeldt como Secretarias.

Siendo las 10:15 se hace presente la representante de alumnos por el Codep, Florencia Mercogliano.

3 – Decisión sobre la asignación de docentes auxiliares a la materia Plantas Vasculares.-

El Director del Dpto. informa que se entrevistó durante la semana pasada, en distintas oportunidades, con las cuatro docentes cuyos nombres se propusieron la reunión anterior como posibles candidatas que ser asignadas como JTP a la materia Sistemática de Plantas Vasculares (Dras. Burghardt, Martínez, Castro y Drewes). En tales entrevistas, se les manifestó que cualquiera de ellas podría ser designada por el Codep. La Dra. Castro propuso que la designación fuera eventualmente compartida. Mediante un mail, la Dra. Hoc, responsable de la materia, manifestó su preferencia de que se



designe la Dra. Castro, o en su defecto a un Ayudante. de Ira que cumpla funciones equivalentes.

En primer lugar, se vota sobre la pertinencia de designar un JTP en la materia mencionada. Se aprueba esta moción por unanimidad.

Se discuten a continuación sobre la posible candidata a ser designada como JTP, poniéndose a votación las siguientes propuestas:

- 1) La Dra. Marilin Castro
- 2) La Dra. Susana Martínez

El resultado de la votación fue el siguiente:

Propuesta 1): 1 voto (Dra. Maldonado)

Propuesta 2): 4 votos (Dras. Conforti, López, Hermida y Lorenzo)

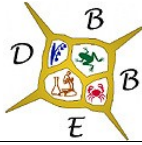
Abstenciones: 1 (Mercogliano)

Queda aprobada en consecuencia la designación de la Dra. Susana Martínez como JTP para la materia Sistemática de Plantas Vasculares, durante el segundo cuatrimestre del corriente año.

El Secretario del Depto. informa que la responsable de la materia mencionada no presentó al día de la fecha la información de horarios para los alumnos que deben inscribirse por Internet.

4 – Decisión sobre la modalidad del dictado de clases teóricas y prácticas de la materia Biodiversidad Vegetal (BV):

Siendo las 10:30 hs se hace presente la coordinadora actual de la materia Biodiversidad Vegetal, Dra. Flavia Forchiasin. En su propuesta para este año, se plantea que los alumnos de BV compartan clases con los alumnos de Introducción a la Botánica. La Dra. López afirma que la obligatoriedad de que los alumnos de BV asistan a todas las clases de Introducción a la Botánica sería antipedagógico. La Dra. Forchiasin afirma que le gustaría dar BV como materia independiente pero manifiesta que se ha reducido el plantel de Profesores participantes, debido principalmente a jubilaciones u otros



compromisos docentes. También informa que las teóricas de Introducción a la Botánica se reestructurarán durante el corriente año en bloques temáticos, que permitirán que los alumnos de BV tomen sólo algunos de estos bloques. Se pone votación la propuesta de la Dra. Forchiassin: que los alumnos de BV tomen ciertos módulos teóricos de Introducción a la Botánica, complementándose la parte teórica con algunas clases teóricas especiales.

A favor: 5 votos (Dras. Maldonado, Conforti, López, Hermida y Lorenzo)

En contra: 1 voto (Mercogliano)

Siendo las 10:45 hs. se retiran las Dras. Forchiassin, Drewes y Burghardt.-

Siendo las 11:05 hs. se incorpora el representante de alumnos Andrés Castro.-

5 – Rediscusión de la propuesta presentada oportunamente a la Comisión ad-hoc, a fin de actualizarla.

El Director lee los puntos principales del documento que ya se elevó a la Comisión a fin de iniciar un debate sobre la propuesta. Se decide continuar con esta discusión en la próxima reunión.

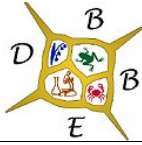
6 – Informe de la Dirección sobre los avances en el tema espacio.

El Director informa las siguientes novedades:

Se espera que en breve la Dra. Vigna termine la mudanza del laboratorio 14 y entregue el laboratorio, según la misma le ha informado a la Dra. Menéndez. Por otro lado, el Director del Depto. exhortó a los integrantes del lab. 48 (responsable: Dr. Azcurra) a acelerar la mudanza de ese laboratorio. El Dr. Soiza Reilly le manifestó que esperan tener novedades para mediados de Agosto.

7 – Informe de la Dirección sobre la reorganización del lab. 103.

Durante la semana pasada, el Director del Depto. realizó una inspección del lab. 103 y del depósito, junto con el responsable del sector, Sr. Gabriel Rosa. El Dr. Rodríguez manifiesta haberle dado expresas instrucciones al Sr. Rosa a fin proceder a:



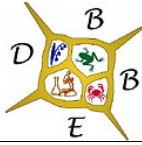
- El retiro de los equipos en desuso actualmente instalados en el lab. 103. Al respecto, se lo solicitó al responsable del sector la elaboración de 3 listas: equipos para arreglar, equipos para donar y equipos para dar de baja.
- Idem para los equipos actualmente instalados en el depósito.
- La limpieza del sector, actualmente en un estado incompatible con el trabajo del personal
- El mantenimiento del orden de aquí en lo sucesivo

Por otra parte, se solicitó al Sr. Rosa el traslado de gran parte de los materiales depositados en el cuarto ubicado a la izquierda del lab. 103, según se entra, a fin de disponer de esa espacio para cursos de postgrado, entre otros usos.

Siendo las 11:45 hs. se retira la Dra. Lorenzo Figueiras

8 – Cartas presentadas por el personal del Dpto. aún pendientes de tratamiento.

- Se desestiman las renunciaciones a Comisiones presentadas por Los Dres. Daponte, Medesani y Carmarán, reconfirmando a los mismos en sus funciones.
- Con respecto a la nota de la Dra. Castro sobre el resultado de su concurso de Profesor Adjunto, se da lectura y se toma conocimiento. Se resuelve que no es incumbencia del Codep atender los reclamos implícitos en la nota.
- Nota de la Dra. Maldonado referente al cambio de nombre de la materia Embriología y Anatomía Vegetal por Biología del Desarrollo Vegetativo y Reproductivo. El Codep presta acuerdo, comunicándole a la Dra. Maldonado que elabore la carta que al respecto debe enviarse a la Comisión de Carrera, que será a su vez refrendada por la Dirección de Depto.
- Se aprueba la pasantía informada por nota de la Dra. Gladys Hermida como responsable del laboratorio donde se efectúa tal pasantía.
- Se da lectura a nuevo orden de mérito elaborado por la Comisión de viajes sobre la última convocatoria realizada por el Codep. Queda pendiente averiguar las posibles



restricciones del Rectorado sobre la financiación previa de viajes de algunos de los postulantes

- El Director del Depto. se compromete a reunirse con el Dr. Alberto Kornbhlitt a fin que considere incluir en el programa de IBMC ciertos temas de biología celular, a fin de que esta materia pueda ser propuesta como correlativa de Introducción a la Botánica. También se tratará el posible dictado de IBMC en ambos cuatrimestres.

Siendo las 12:25 se retira el Dr. Cabral.-

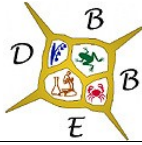
9 – Otros.

- Se da lectura a la distribución de Docentes Auxiliares del la Sub Área Morfológica, presentado por la Directora del Area, Dra. Graciela Esnal. Se aprueba.-

- La representante de alumnos pregunta sobre el tema de la reunión obligatoria de las materias para confirmar la inscripción por Internet. Plantea la posibilidad de extender el plazo de tal reunión, o bien que los alumnos puedan confirmar por e-mail. Se decide notificar a los Profesores de las materias que aquellos alumnos que vivan en el interior podrán confirmar su inscripción por mail, de no poder asistir a dicha reunión. Todo alumno que no pueda concurrir a tal reunión deberá justificar su ausencia.-

- Se decide que la próxima reunión sea el día Viernes 15 de Agosto a las 9:30 hs.-

Siendo las 13:15 hs. se da por terminada la sesión.



A los **quince días del mes de agosto de 2008** se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 09:50 hs. se da comienzo a la reunión con los siguientes integrantes:

Enrique M. Rodríguez, Sara Maldonado, Alicia Lorenzo Figueiras, Gladys Hermida y Ana Menéndez.

Se hacen presentes las Dras. Laura López Greco y Andrea Tombari.

Se procede a dar tratamiento a los puntos del Orden del día.

1 – Firma del acta de la reunión anterior.

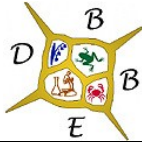
Se procede a la misma.

2 – Informe de la Dirección sobre la última reunión de Directores con el Decano.

El Director informa sobre los principales puntos tratados en la reunión, a saber:

- Se informó que a principios del mes de Septiembre se realizará una reunión de la Comisión de Espacio de la Facultad. El Codep ratifica a los Drs. W. Farina y D. Medesani como integrantes de la Comisión mencionada.

- Se enviará próximamente a los Deptos., desde el Decanato, un formulario a completar en relación a la evaluación de la división de los tres Deptos. de Biología, que ha quedado pendiente luego de transcurridos 5 años. Se mencionó en la reunión preocupación por el funcionamiento de la Comisión de Carrera de Cs. Biológicas, en cuanto a “áreas grises” en la administración de los laboratorios de TP, citándose como ejemplo el tema de la limpieza de tales laboratorios, que está bajo la responsabilidad de los distintos Deptos. de Biología, mientras que la administración de los laboratorios está en manos de la Carrera. El Dr. Rodríguez comenta que una posible solución sería aumentar el presupuesto para la Carrera, a partir del presupuesto de los tres Departamentos de Biología, de modo de contratar personal idóneo para el mantenimiento de los laboratorios. Se considera que ésta sería una propuesta viable.



- Se hará conocer próximamente el programa de apoyo a la enseñanza media auspiciados por el Gobierno de la Ciudad, pudiendo participar en la misma los docentes de la FCEyN que estuviesen interesados.

- Se solicitó a los Deptos. que designen a un representante que actúe como nexo con la Secretaría de Investigación, por el tema de oferta tecnológica a terceros que así lo soliciten. El Director enviará un mail solicitando un representante del DBBE.

- Se informó que la asignación del dinero asociado al proyecto PRIDIS que presentó la Facultad y que fuera aprobado recientemente, está en espera hasta tanto se resuelva el último concurso de la ANPCyT para proyectos PICT. El Dr. Rodríguez comenta que el dinero que esté destinado a la instalación de los candidatos propuestos por el DBBE podría utilizarse para acondicionar la infraestructura de los espacios libres que pueda disponer el Depto. Este último punto será evaluado en futuras reuniones.

En relación al tema espacio, El Dr. Rodríguez informa que mantendrá una reunión con la Dirección del DEGE por temas pendientes de espacio, durante la semana del 19 al 22 de agosto de 2008.

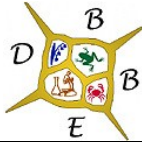
- Se comentó entre los Directores de los distintos Deptos. las posibles acciones para modernizar los servidores de cada Depto. Todos manifiestan que el mantenimiento y cableado interno de tales servidores se solventan actualmente con fondos propios de los Deptos, recaudados a partir del aporte de subsidios de los investigadores.

3 – Balance preliminar del III Congreso Nacional de Biodiversidad.

Se posterga para la próxima reunión, dada la ausencia de la Dra. Conforti y otros Profesores relacionados con el tema.

4 – Distribución de docentes auxiliares a la materia Vertebrados.

Se informa que la Dra. Burroni pidió licencia sin goce de sueldo porque obtuvo recientemente un cargo de mayor dedicación en el DEGE. Se informa además que la Dirección del área Morfológica ha propuesto, ante la falta de un Jefe de Trabajos Prácticos para el segundo turno de la materia Vertebrados, que los dos turnos funcionen en el mismo horario para que el único Jefe coordine a todos los alumnos. Esta propuesta no recibió el acuerdo la Profesora de la asignatura, quien manifestó que el material



disponible para los trabajos prácticos no es suficiente para que todos los alumnos puedan trabajar al mismo tiempo. Por otro lado en la reunión de confirmación con los alumnos, cuando se les propuso unificar los turnos, los alumnos se opusieron argumentando que les causaba inconvenientes de horario con otra materia.

Siendo las 10:30 hs. se presenta un alumno a la reunión, el Sr. Morales

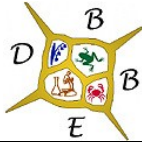
La Dra López Greco propone que se llame a una selección docente de manera urgente a fin de poder cubrir la posición de jefe para el turno vacante, tal como había sido previamente propuesto por el Director del Depto. Se aprueba esta propuesta y además se proponen posibles jurados, que deberán confirmar su participación efectiva como tales. Sin embargo, dado los tiempos que involucran todas las instancias de una selección, el candidato que resulte asumirá sus funciones recién a fines del mes de septiembre o principios de octubre. Mientras tanto, la Dra. Andrea Tombari se hará cargo como Jefe de ambos turnos. Se está de acuerdo también con esta propuesta, quedando el Director a cargo de averiguar algún posible mecanismo para que el Depto. compense económicamente a la Dra. Tombari por ese trabajo extra.

Siendo las 10:45 hs. se hace presenta la representante por el Claustro de los alumnos, la Srta. Mercogliano

La Dra. Hermida propone que de esa misma Selección se designe el jefe de trabajos prácticos que falta actualmente para la asignatura Introducción a la Zoología. Se aprueba que se use el orden de mérito resultante de la Selección mencionada. Mientras tanto, la Dra. Hermida se compromete a hacerse cargo del turno noche hasta tanto se designe al nuevo jefe.

Siendo las 11:00 se retira el Sr. Morales.

Se da lectura a la carta presentada por la Dirección del área Morfológica. En la misma, la Dra. Esnal informa que ha cumplido su período a cargo de la Dirección del área y que corresponde hacer la rotación acordada, debiendo ser la Dra. Lopez Greco la que asuma el nuevo período. Esta última manifiesta que, debido a ciertos litigios legales que actualmente mantiene con algunos miembros del área en cuestión, y hasta que estos no se resuelvan, la interesada prefiere no ejercer cargos en el área. El Director del Departamento sugiere que el área se reúna para establecer quién será el próximo



Director del área por el nuevo período y se renueven además los secretarios que correspondan. Bajo estas condiciones, se acepta la renuncia de la Dra. Esnal a la Dirección del área.

Siendo las 11:30 hs. se retiran las Dras. Tombari y López Greco.

5 – Continuación de la discusión de la propuesta presentada oportunamente a la Comisión ad-hoc (archivo enviado a los Miembros del CoDep con fecha 23/07/08).

Se decide continuar con esta discusión en una reunión a llevarse a cabo el día viernes 22/8 a las 9:30 hs, dado que ese mismo día por la tarde la Dirección ha sido citada por la Comisión mencionada para tratar el tema.

6 – Discusión de la propuesta presentada por la Dra. Sara Maldonado sobre la creación de un nuevo Instituto de CONICET (el texto correspondiente se encuentra en la Secretaria del DBBE a disposición de los Miembros del CoDep).

Se decide continuar con esta discusión en la próxima reunión.

7 – Definición de casos pendientes de viajes al exterior.

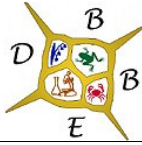
Se decide repartir el remanente actual de dinero entre los postulantes al último llamado, de manera equitativa.

8 – Informe de la Dirección sobre el pedido de compras 2008.

El Dr. Rodríguez informa que presentó el pedido de compras para el corriente año por un monto total aproximado de pesos ciento seis mil (\$106.000,00.-) que está a disposición de quien lo quiera consultar. Comenta además que la Secretaria de Hacienda, Dra. Mirta Gil, se ha manifestado conforme con el pedido presentado por el DBBE.

9 – Ofertas presentadas en la compra de 2 aires acondicionados solicitados en la gestión anterior.

Se informa que se realizó la apertura de la licitación de los dos aires acondicionados solicitados por la gestión anterior. El Director del Depto. muestra el Acta de apertura con las empresas que presentaron oferta. El Codep decide adjudicar la compra y la



instalación de ambos equipos a la firma ICE CLIMATIZACIÓN por un monto total de pesos nueve mil setecientos diez y seis con cero centavos (\$9716,00).

10 – Otros

- Se da lectura a la nota presentada por la Profesora Dra. Nora I. Maidana mediante la cual pone a disposición de la Dirección y Codep su renuncia como representante ante la Comisión de Carrera de la Maestría en Ciencias Ambientales. Se reconfirma a la Dra. Maidana en el cargo.

- Se da lectura a la carta del Dr. Pandolfi de fecha 1º de agosto de 2008. Se toma conocimiento.

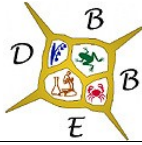
- Se da lectura a la carta de la Dra. Genovese de fecha 12 de agosto de 2008. Se toma conocimiento.

- Se da lectura al e-mail dirigido por la Dra. Pozzi a algunos miembros del Codep, en fecha 5 de agosto, relacionada con el descarte de los residuos generados por los distintos grupos de investigación y de docencia. La Dirección manifiesta que conversará del tema con la Sra. Silvina Alfaro.

- Se rechaza una nota sobre viajes con alumnos presentada por la Materia Sistemática de Plantas Vasculares, por no tener la firma de la Profesora. Se requerirá a la Profesora su firma para ser tratada la próxima reunión.

- Cargo de la Sra. Mercedes Avellaneda. Se discute la posibilidad de desdoblar el cargo en dos, en la renovación que debe realizarse del mismo. La Dirección hará las averiguaciones pertinentes.

Siendo las 13:00 hs. se da por terminada la sesión.



A los **veintidós días del mes de agosto de 2008** se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 10:07 hs. se da comienzo a la reunión con los siguientes integrantes:

Enrique M. Rodríguez, Alicia Lorenzo Figueiras, Gladys Hermida, Ana Menéndez y Ma. Florencia Mercogliano.

Se procede a dar tratamiento a los puntos del Orden del día.

1 – Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.

Se aprueba y se firma.

2 – Continuación de la discusión de la propuesta presentada oportunamente a la Comisión ad-hoc (archivo enviado a los Miembros del CoDep con fecha 23/07/08).

Se continúa con la discusión comenzada en reuniones anteriores. Por consenso se establece que se presentará, en la reunión convocada por la Comisión ad-hoc el 23/7/08 a la tarde, una modificación a lo solicitado oportunamente por la Dirección y Codep anteriores. La nueva propuesta de cargos a concursar queda formulada de la siguiente manera:

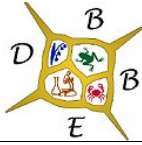
1 Profesor Titular/Asociado, dedicación exclusiva, para el área Biología y Sistemática Animal, subárea Morfológica, a fin de coordinar la materia Introducción a la Zoología

1 Profesor Titular/Asociado, dedicación exclusiva, para el área Biología y Sistemática Vegetal, a fin de coordinar la materia Introducción a la Botánica

1 Profesor Adjunto, dedicación exclusiva, para el área Biología y Sistemática Animal, subárea experimental, a fin de cubrir vacancias de oferta docente en el área (i.e., Biología Sensorial) y/o potenciar otras ya existentes (i.e., Fisiología Reproductiva).

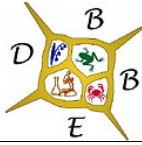
3 – Discusión de la propuesta presentada por la Dra. Sara Maldonado referida a la creación de un Instituto de Biotecnología asociado a CONICET

Se posterga para una próxima reunión.



4 – Otros.

- El Director informa sobre la reunión con la Dirección del DEGE. Se trataron cuestiones comunes relacionadas con el espacio (Lab. 1212, 103, cesiones de laboratorios entre ambos Deptos.).
- Se da lectura a la nota presentadas por los alumnos de la materia Sistemática de Plantas Vasculares, referida a la ausencia de la Profesora a cargo, Dra. Patricia Hoc, el primer de clase teórica que se había declarado para la materia en la página de inscripciones. Se toma conocimiento, informando el Director que la Dra. Hoc ya fue notificada de este hecho, habiéndose hecho presente las clases siguientes.
- Actualización de la asignatura Sistemática de Plantas Vasculares como curso de postgrado. Se toma conocimiento y se autoriza continuar con el trámite administrativo.
- Fondos para viajes de Estudio con alumnos. Se leyeron dos presentaciones, ambas para viajar a la provincia de Corrientes. A) Sistemática de Plantas Vasculares: aproximadamente 30 alumnos y 3 docentes. Solicitan fondos por un monto de pesos cuatro mil quinientos (\$4500). Se aprueban los fondos solicitados. B) Invertebrados II y Entomología: solicitan fondos para un viaje con los alumnos de ambas materias, al Parque Nacional Mburucuyá. Aproximadamente serán 54 alumnos y unos 7 docentes de ambas materias. Se decide postergar la resolución hasta que el Dr. Roccatagliata aclare dudas sobre algunos docentes que intervendrán en la salida.
- Nueva propuesta de Jurados para los concursos de la categoría de Ayudante Primero con dedicación Exclusiva y Parcial para el área Biología y Sistemática Vegetal: Se le solicita a la Dirección y secretarios del área que eleven un listado para ser tratado en la próxima reunión del CoDep.
- Se da lectura a la nota presentada por el área Botánica mediante la cual solicitan la contratación de un nuevo cargo de ayudante segundo, a fin de proveer un



Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

Universidad de Buenos Aires

docente más para la asignatura Introducción a la Botánica. Se basa este pedido en la resolución 2424/04. Se aprueba.

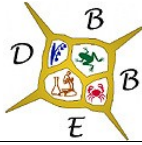
- Se tratan las licencias con goce de sueldo presentadas por las Dras. Zaccaro, Zulpa y Storni para asistir al 1er Congreso de Biotecnología Ambiental y II de Biotecnología Algal a desarrollarse en Xalapa, Veracruz – México.

Siendo las 13:00 hs. se da por terminada la sesión.

pdfMachine by Broadgun Software

pdfMachine es una aplicación que genera fácilmente archivos PDF de alta calidad.

¡Obtenga su copia!



A los **cuatro días del mes de septiembre de 2008** se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 9:50 hs. se da comienzo a la reunión con los siguientes integrantes:

Enrique M. Rodríguez, Ana B. Menéndez, Visitación Conforti, Silvia López, Juliana Giménez, Gladys Hermida y Ma. Florencia Mercogliano,

Se procede a dar tratamiento a los puntos en el Orden del día.

1 – Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.

Se aprueba y se firma.

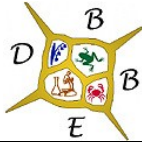
2 – Definición de los días y horarios para las próximas reuniones de CoDep que se realicen durante el cuatrimestre en curso.

Se discuten las opciones propuestas por los miembros del CoDep. Se establece que las reuniones serán en días alternativos, lunes y jueves cada quince días, comenzando a partir del próximo lunes 15 de septiembre a las 14 horas.

3 – Informe de la Dirección sobre la reunión mantenida el 22/08 con la Comisión ad-hoc.

Se le comunicó a la Comisión ad-hoc las modificaciones introducidas a la propuesta presentada por la anterior Dirección. La Comisión en general no objetó las dedicaciones exclusivas solicitadas, pero sí las categorías de profesor titular que se piden. Se le solicitó a la Dirección que presentara formalmente la propuesta reformulada. La Dirección se encargará de hacer un borrador con la propuesta reformulada y la pondrá a conocimiento de los miembros del CoDep para elaborar la versión final que será elevada a la Comisión ad-hoc.

4 – Informe sobre las fechas de designación y otras novedades recibidas sobre los nombramientos recientes de docentes auxiliares contratados y financiados con fondos acumulados por el DBBE. Caso particular de la Dra. Andrea Tombari.

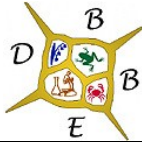


Se informa que las contrataciones financiadas con fondos acumulados por el Departamento no han sido aprobadas a día de la fecha. Se informa también de la reunión que el Director del Depto. y el Secretario Claudio Lutterbeck mantuvieron con la Secretaria de Hacienda, Dra. Mirta Gil, el día 4/9/08. En la misma, la Dra. Gil se comprometió a que los cargos de los contratados sean aprobados directamente por resolución del Sr. Decano, a la mayor brevedad posible.

En cuanto al tema de la Dra. Tombari, la Dirección se compromete a consultarle si aceptaría cubrir tres turnos diferentes (2 turnos de Vertebrados y otro más en algún otra materia del área al que pertenece), a fin de justificar el tercer cargo simple que se le estaría solicitando. Por otra parte se les consultará a los postulantes que anteceden a la Dra. Tombari en el orden de méritos y que no estén ejerciendo un cargo con dedicación exclusiva actualmente, si estarían de acuerdo en que se le solicite otra designación en un cargo de JTP DP, dado que de hecho la Dra. Tombari se comprometió a estar al frente de los dos turnos como JTP en Vertebrados hasta tanto se designe a quien salga primero en la Selección cuya autorización esta a la espera de la reunión del Consejo directivo de fecha 9/9/08.

Se lee la nota presentada por el área Morfológica donde se informa que la Dra. Graciela Cohen será la nueva Directora del área y la Dra. Marcela Castelo la nueva Secretaria. Sigue en funciones la Dra. Daponte hasta el 28 de febrero de 2009. Se aprueban las designaciones de las Dras. Cohen y Castelo a partir del día de la fecha.

Se da lectura a la carta presentada por la nueva Directora y las Secretarias del área Morfológica. En ella, se hace referencia a las dificultades que se presentan cada año en relación a la distribución de personal docente auxiliar que será asignado a las distintas materias del área para el año siguiente, distribución que se basa sobre un estimativo de alumnos que se supone tendrá cada asignatura. En la nota se plantean 3 causas posibles relacionadas a estas dificultades y a su vez indican algunos paliativos posible a estos inconvenientes. Se toma conocimiento de la nota. El Director del Depto. comenta que la tendrá en cuenta para las reuniones que mantendrá con la dirección y secretaría de de las tres áreas docentes del Depto.



Se lee la carta de la Dra. Laura López Greco informando de los inconvenientes con el plante docente auxiliar asignado a la materia Vertebrados. Los inconvenientes se relacionan con la falta de designación del personal contratado financiado con fondos del DBBE. La Profesora indica que todos los docentes auxiliares han estado prestando servicios desde el mes de agosto. Se toma conocimiento de la nota. El Director informa que se mantiene por mail al tanto de las novedades de designación de tales docentes a la Dra. López Greco y a la Directora de área, Dra. Graciela Cohen. Estas designaciones estén directamente relacionadas con los nombramientos pendientes por resolución del Decano, mencionados mas arriba.

5 – Solicitud de la Académica sobre nombramiento interino del Dr. Dante Agustín Paz.

La secretaría académica solicitó que el departamento realice el pedido del nombramiento con carácter interino del Dr. Dante Paz en un cargo de Profesor Asociado con dedicación parcial hasta tanto el Consejo Superior se expida sobre el resultado del concurso regular. Se aprueba elevar la nota con el pedido de designación interina.

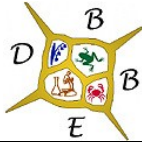
6 – Concurso de promoción de cargo técnico (categoría mantenida por la Sra. M. Avellaneda).

Se informa que estamos autorizados a llamar un concurso para No Docentes con la categoría 4 (ex categoría 8) del agrupamiento técnico. Las tareas y responsabilidades serán las mismas del cargo actual más la disposición de residuos peligrosos.

7 – Nota de la Comisión de Carrera de Cs. Biológicas (CCCB) sobre el tema de los automotores.

Se actualiza y se resume el estado actual de la discusión sobre el destino de los automotores. Se resuelve que se despache un mail a todo el DBBE para que los grupos de investigación digan cual sería su necesidad de uso por todo el año y que detallen para que fines.

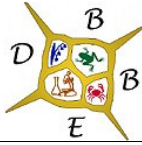
8 – Novedades sobre el tema de las mudanzas (informe de la Dirección).



- a) Laboratorio 48 (Azcurra) Se informa que el laboratorio se encuentra prácticamente desalojado y que ya se realizaron los trabajos de electricidad.
- b) Laboratorio 41-42 (Volpedo) Se lee carta presentada por la Dra. Volpedo indicando que el laboratorio 48 a que fueron asignadas no se encuentra con la infraestructura adecuada. Aun no se ha realizado la construcción de una pared divisoria de mampostería que divide este laboratorio con uno vecino. La falta de una inspección por parte del Servicio de Higiene y Seguridad dado en el lab 48 se trabajó con radioisótopos. La falta de instalación de internet, teléfono, aire acondicionado y de electricidad. Se deja establecido que desde la Secretaría del Departamento se sigue insistiendo periódicamente para que estos trabajos sean realizados. Por este laboratorio se resuelve también que los Directores del EGE como del BBE deberá bajar a hablar con la Lic. Ana Svarc.
- c) Laboratorio 102 (Causin) Se resuelve que el Dr. Causin deberá vaciar el lab. 102 dado que el lab. 74b que le fue asignado al grupo de la Dra. Maldonado al cual él pertenece ya tiene el panel divisor que solicitaban.

9 – Pedido de Espacio.

- a) Se lee la nota del Dr. Gabriel Manrique sobre la reciente incorporación del Dr. Pablo Schilman. Se encuentran presentes ambos interesados. La nota informa que en el espacio asignado actualmente al Dr. Manrique se encuentra realizando actividades el Dr. Schilman, quien fuera beneficiado recientemente por un proyecto PIDRI (repatriación de investigadores), habiendo sido incluido su nombre en ese proyecto por la gestión anterior del DBBE. Se indica además en la nota que el trámite de ingreso a carrera de investigador del CONICET del Dr. Schilman se encuentra en revisión. Se solicitan en total 6 cupulines para el Dr. Schilman. El CoDep les consulta a los interesados sobre la posibilidad de establecer la parte de investigación en el bioterio. La respuesta es que la parte de animales no tradicionales del bioterio se encuentra en una situación muy precaria, y dado que el Dr. Schilman trabaja con vinchucas, no podría instrumentar las medidas necesarias de seguridad. Por otra parte, tanto Manrique como Schilman comentan el proyecto que actualmente se está manejando a nivel Facultad, de



mudar el bioterio de no-tradicionales a una construcción nueva, pero que pasarán varios años antes de que este proyecto pueda concretarse. Se informa a ambos interesados que se tomará en cuenta su pedido y se tratará de darle una solución en el transcurso del año.

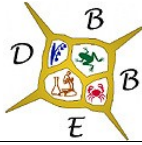
- b) Nota de la Dra. Alicia Godeas. Se da lectura a la nota mediante la cual se pide se considere la asignación de espacio. Se informa la composición actual del grupo y se hace énfasis en la naturaleza de sus trabajos en microbiología y a los equipos de gran volumen imprescindibles para llevar a cabo sus actividades. Se toma conocimiento de la nota y se decide ingresar el pedido a una carpeta donde se vayan recolectando todos los pedidos de los miembros actuales del Depto, para ser tratados oportunamente por la Comisión de espacio que se designe a tal efecto.

10 – Nota a ser elevada al Servicio de Higiene y Seguridad por disposición de residuos (presentada por la Dra. Ana Menéndez).

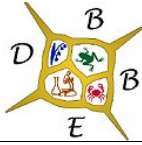
En la nota se solicita a pedido del personal de Servicios Generales femenino, que se autorice el ingreso de los contenedores de basura grandes (Verde) entre las 7 y 10 de la mañana para poder disponer de la gran cantidad de residuos que se están generando a partir de las distintas mudanzas entre los laboratorios. Por otro lado, el personal de limpieza manifiesta imposibilidad física en el traslado de algunas bolsas pesadas. Se toma conocimiento de la nota. Por otro lado, la Dra. Menéndez comenta la respuesta recibida recientemente de parte de la Dra. Ana Svarc, informando que la movilización de los contenedores verdes al 4to piso está en contra de las normas de higiene y seguridad, pero que se estudiarán alternativas posibles al problema planteado por el Depto.

11 – Otras notas recibidas para tomar conocimiento.

- Se reafirman a las Dra. Gracela Esnal y Alicia Godeas para la Sub-comisión de Doctorado.



- Página Web, sección de las Comisiones del DBBE. Se harán actualizaciones en la página. Se continuará con el tema en la próxima reunión.
- Propuesta de la Directora del área Botánica para integrar el jurado en la categoría de Ayudante Primero de esa misma área. Titulares: Osvaldo Di Iorio, Dante Paz y Magdalena Brizuela. Suplentes: Sara Maldonado, Maria Agueda Castro y Luis Diorio. Se aprueba la propuesta.
- Premio “Academia Nacional de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales” 2008. Se resuelve enviar un correo electrónico a todo el Departamento.
- Curso de Postgrado nuevo “Métodos Inmunocitoquímicos aplicados a tejidos animales”. Responsable el Dr. Dante A. Paz. Se recomienda elevar la propuesta del curso a las autoridades de la Facultad para su aprobación.
- Se informa de un nuevo pasante en el Laboratorio de Vertebrados, Paola Villatarco. Se aprueba, condicionado a que presenten la información adicional que se les solicita a la Dra. Volpedo y a la Dra. Tombari.
- La Dra. Conforti informa que recibirá la visita del Dr. Gabriel Moyá, Profesor de la Universidad de las Islas Baleares, España. Se toma conocimiento de la nota.
- La Dra. Conforti informa que el III Congreso Nacional de Biodiversidad fue un evento muy importante para el departamento y solicita además que se haga un reconocimiento público a los distintos docentes y estudiantes de esta casa involucrados con el congreso y cuya colaboración y trabajo arduo hicieron que todo el evento fuera muy satisfactorio. Se toma conocimiento de la nota y El Director del Depto. se compromete a redactar un texto de reconocimiento a todos los colaboradores en el evento, a ser incluido en la página web junto con el informe final del Congreso preparado por la Dra. Conforti
- Nota del Dr. Daniel Nahabedián, solicitando reconocimiento por su actuación como coordinador de la materia “Biodiversidad Animal”, durante el corriente

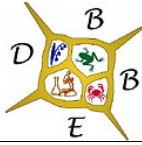


año. Se decide hacer lugar al pedido, para lo cuál el Director del Depto. redactará el texto correspondiente.

12 – Otros.

- Pedido de licencia sin goce de sueldo por razones personales presentada por Bárbara Byttebier. Se toma conocimiento y se continúa con el trámite administrativo.

Siendo las 13:10 hs. se da por terminada la sesión.



A los **veintidós días del mes de septiembre de 2008** se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 14:12 hs. se da comienzo a la reunión con los siguientes integrantes:

Enrique M. Rodríguez, Visitación Conforti, Sara Maldonado, Juliana Giménez, Gladys Hermida y Ma. Florencia Mercogliano,

Se procede a dar tratamiento a los puntos en el Orden del día.

1 – Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.

Se aprueba y se firma.

2 – Notificación de la nueva Dirección y CoDep a los grupos que tienen pendiente mudarse o ceder laboratorios.

La Dirección informa que, como última instancia para lograr que se ejecuten las órdenes de trabajo necesarias para concretar las mudanzas más urgentes, se solicitó una entrevista con el Sr. Decano para el día martes 23 de septiembre del corriente año. Se resuelve pedir a los grupos de investigación/laboratorios que aún deben mudarse, informen a la Secretaría del Depto. cuáles son las órdenes de trabajo relacionadas con su mudanza, que no han sido realizadas a la fecha.

3 – Nota de la Dra. Volpedo sobre trabajos pendientes a realizarse en el laboratorio 48.

La Dirección informa que la reunión con el Decano mencionada en el punto anterior, se tratarán prioritariamente las órdenes de trabajo correspondientes a la mudanza del grupo de la Dra. Volpedo al Lab. 48.

4 – Disposición de los muebles depositados en los pasillos frente a la cocina y de entrada a la Sala de Colecciones.

Se resuelve enviar un mail a todo el Departamento para que los dueños de los muebles y demás materiales depositados en los pasillos se hagan cargo de los mismos.



Se da como plazo el 3/10/08. Pasada esa fecha la Dirección dispondrá la disposición de los mismos.

5 – Recaudación del % de overhead solicitado en la nueva programación UBACyT.

La Secretaria de Investigación informó que está al cobro un porcentaje (aprox. 34%) de los fondos otorgados por resolución (CS) N° 4307/08 y 4310/08 correspondiente a las Programaciones 2006/9 y 2008/10.

Se decide poner en marcha la recaudación del 4% de tales subsidios, en concepto de aporte al Depto., siguiendo la misma metodología utilizada hasta el momento, es decir, el pago en Tesorería de la Facultad, indicando el código de subsidio y el nombre del titular del mismo. En una primera etapa, se solicitará el aporte del 4 % de todos los depósitos que se acrediten en el marco de las programaciones UBACYT arriba mencionadas. En una etapa posterior, se estudiará la metodología mas adecuada para que tales aportes se extiendan también a los subsidio de CONICET y ANPCYT.

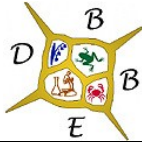
El Director propone las prioridades para la aplicación de los fondos recaudados: reubicación del server del depto y recableado a varios usuarios, adquisición de un destilador y de un freezer a -70°C. Estos últimos equipos, instalados en el lab. 103, son los que mayor urgencia deben ser reemplazados o reforzados debido a la demanda actual. Se aprueban estas prioridades.

➤ Siendo las 15:05 hs, se incorpora a la reunión la Dra. Juliana Giménez.

6 – Pedido de asignación de Ayudantes de Segunda por parte de la dirección del área de BySV.

Se da lectura a la nota presentada por el área. Se autoriza el pedido y se recomienda que la financiación de los dos cargos sea con el cargo de Ay. 1ª DE que se encuentra vacante por la licencia del Dr. Kausin desde el mes de septiembre.

7 – Nota de la Dra. Alicia A. Gil de Pertierra sobre problemas con la encuesta docente de la materia Introducción a la Zoología, en particular la del alumno Luis Fernández.



- a) Se le informa a la Dra. Gil de Pertierra que, para evitar que se repita en un futuro la anomalía que expresa en su nota, deberá administrar a los alumnos de su turno en tiempo y forma.
- b) Sobre el pedido de eliminar la encuesta del alumno en cuestión, se le elevará el pedido de la Dra. Gil de Pertierra a la Secretaría Académica para que resuelva al respecto.

8 – Pedido de licencia del Sr. Gabriel A. Rosa para participar en la próxima campaña Antártica.

Se posterga el tratamiento de esta nota para el próximo CoDep. El Director se compromete a solicitarle al Sr. Rosa mayores precisiones sobre la actividad que desarrollaría en el Depto. antes y después de su viaje.

9 – Establecimiento de la fecha para discutir la propuesta presentada por la Dra. Maldonado, relacionada con la creación del Instituto de Biotecnología de Buenos Aires.

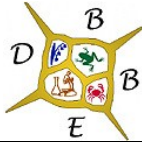
Se establece su discusión para la próxima reunión del CoDep (02/10/08).

10 – Novedades sobre la página web del Departamento.

El Director informa sobre su proyecto de actualizar las Comisiones, representantes y ministros que actualmente figuran en la página web del Depto., así como la reglamentación establecida por Codeps anteriores sobre la regulación de espacio y el funcionamiento de equipos comunes. Se decide comenzar a analizar el tema la reunión siguiente.

11 – Otros.

- Se autoriza los fondos para el viaje con alumnos que realizarán conjuntamente la materia de Artrópodos y Entomología.
- Se autoriza realizar la conexión de internet para la Dra. Susana Martínez en el Lab. N° 75.



12 – Otros.

- Valot. Se informa que se debe realizar una nueva compra de los insumos para los baños cerrados. Se establece que se realice una compra de insumos calculando cubrir el período octubre 08 – marzo 09.

Siendo las 16:40 hs. se da por terminada la sesión.



A los **diez y seis días del mes de octubre de 2008** se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 9:55 hs. se da comienzo a la reunión con los siguientes integrantes:

Enrique M. Rodríguez, Sara Maldonado, Juliana Giménez y Alicia Lorenzo Figueiras.

Se procede a dar tratamiento a los puntos del Orden del día.

1 – Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.

Se aprueba y se firma.

2 – Informe de la Dirección sobre la última reunión de Directores de los Deptos. Docentes con el Sr. Decano realizada el 6/10/08.

El Decano informó a los Directores de Depto. las siguientes novedades:

- Avance en las obras para la colocación de las baldosas que cubrirán los pasillos del 2º piso (Pab. II).
- Pormenores de la propuesta del curso de nivelación de matemática (Pre CBC, optativo), a dictarse en la FCEyN durante el verano. Charla de orientación vocacional para ingresantes al CBC (prevista para 17/12/08). Posible sistema de tutorías para los estudiantes del CBC que sigan alguna de las Carreras de Exactas.
- La acreditación de la Carreras ante la CONEAU deberá ser decidida por cada Depto. docente y/o Carrera de la FCEyN. El Decanato avalará tal decisión.
- Gastos de funcionamiento de la UBA. Se informa que la partida extra que se asignará a las distintas Facultades sería en principio el mismo porcentaje para cada unidad académica, lo cuál constituye un antecedente que podría perjudicar seriamente a la FCEyN para futuras asignaciones presupuestarias

3 – Propuesta de adelanto de haberes para los docentes que fueron nombrados tardíamente para el cuatrimestre en curso.

La Dirección informa que ha consultado recientemente con la Secretaría de Hacienda las posibles alternativas que agilicen los cobros



atrasados de los docentes contratados que fueron nombrados en fecha 10/9/08, para desempeñarse durante el cuatrimestre en curso, haciendo también lugar al pedido que a esos efectos hiciera la gremial docente. La propuesta consiste en adelantar los cobros atrasados mediante la asignación de una beca, con nombramiento hasta el 28/2/09. Se decide consultar a todos los docentes potencialmente interesados, y peticionar tal beca para quienes estuviesen efectivamente interesados en percibirla.

4 – Carta del área BySV sobre pedido de contrataciones para el primer cuatrimestre de 2009.

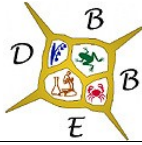
Se da lectura y se toma conocimiento de la nota. Se archiva en espera de los pedidos de las demás áreas docentes, que deberán anexar también la distribución docente para el primer cuatrimestre de 2009.

5 – Selección para cubrir el cargo de Prof. Adjunto para la materia Biología Marina.

El Director del Depto. expresa su desconcierto por la paralización del trámite de la Selección arriba mencionada, cuyo jurado fuera aprobado en Noviembre de 2007, y que cuenta con varios candidatos inscriptos con anterioridad a esa fecha. Dado que el Concurso Regular para ese cargo ya fue también iniciado, el Director se compromete a charlar el tema con la Secretaria Académica de la FCEyN para evaluar la conveniencia de seguir adelante con la Selección antedicha. Se comenta la situación similar por la que atraviesan la Selección y el Concurso del cargo de Profesor Titular/Asociado/Adjunto para Biodiversidad, quedando el Director en charlar también este tema con la Secretaria Académica.

6 – Estado actual de la recaudación de aportes de los subsidios UBACyT. Programación 2008-2010 y 2006-2009.

Se informa que la recaudación va en progreso. Se evaluará a fin de Octubre el monto recaudado, a fin de afectarlo al recableado de la instalación de Internet y reubicación del server del DBBE.



7 – Carta de la Dra. Graciela Cohen sobre aportes de los subsidios de mantenimiento.

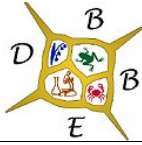
Se discute el tema planteado por la Dra. Cohen, y se resuelve que por principio y para que el desembolso sea igualitario para todos (esto es, proporcional al monto recibido por cada investigador), no se harán excepciones para el pago del aporte en ninguna de las categorías, tanto para la programación 2006-2009 como para la 2008-2010.

8 – Novedades sobre el Proyecto PIDRI – caso Dr. Schilman.

En reunión con el Secretario de Investigación y la Dirección se le informó a esta última que dado el avance del Programa habría que resolver dos puntos con respecto a la repatriación del Dr. Pablo Schilman. Por un lado, los Departamentos que se presentaron al Programa PIDRI deberán procurarle un lugar de trabajo al investigador repatriado. En este caso y luego de evaluar la nota de espacio presentada con anterioridad por el Dr. Gabriel Manrique, así como las aclaraciones que brindó el Dr. Schilman al CoDep en reunión de fecha 4/9/08, se propone asignarle el espacio comprendido por el laboratorio 74a. Se aclara que toda instalación destinada al mantenimiento de animales en ese laboratorio deberá ser necesariamente transitoria, ya que la política actual de la FCEyN obliga a realizar tales instalaciones en algún tipo de Bioterio, fuera del pabellón 2. También deberá quedar definido quién será el responsable del espacio físico asignado, quién deberá completar y entregar el Plan de Protección correspondiente.

Siendo las 11 hs, se retira momentáneamente la Dra. Juliana Giménez.

Por otro lado, en el Programa quedó establecido que al investigador repatriado se le asigna un cargo docente con dedicación simple a determinar por un máximo de cuatro (4) años, a ser financiado por la Agencia. Mientras tanto el interesado deberá concursar para procurarse un cargo regular. En este caso la Dirección y el CoDep, luego de tomar en cuenta el CV del Dr. Schilman, recomiendan que se le solicite un cargo de Profesor Adjunto con dedicación parcial.



9 – Carta Dra. Castro sobre espacio para sus investigaciones. Otros temas de espacio.

Se toma conocimiento del pedido de la Dra. Castro, agregándolo a la carpeta correspondiente, junto con los demás pedidos a ser tratados por la próxima Comisión de Espacio que se designe.

Se discute la posibilidad de ubicar dos incubadoras de gran porte -pertenecientes a la Dra. Godeas- en el Lab. 103. Se aprueba, con la condición de que pasen a ser de uso común una vez que concluya el proyecto por el cual fueron adquiridas (3 años aprox.).

10 – Listado actualizado de Comisiones y Representantes Departamentales.

Se da lectura a los cambios propuestos por la Dirección. Se aprueban los cambios y se resuelve actualizarlos en la web del Departamento.

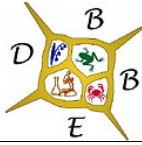
Siendo las 11:30 hs se reincorpora la Dra. Juliana Giménez

11 – Actualización de Reglamentos de los espacios de uso común.

Se leen los reglamentos de uso de: cámara fría, cuarto de histología, sector de lavado y autoclaves. Como pautas comunes, se decide que el cuaderno de uso y las llaves las deberán tener en su poder los ministros, siendo éstos responsables de controlar diariamente el estado del sector bajo su responsabilidad. En el caso del cuarto de lavado, se le dará prioridad a las materias del DBBE y luego los grupos de investigación del mismo Depto.

Se convocará sin embargo a los ministros de los sectores mencionados a una próxima reunión de Codep, a fin de terminar de consensuar con ellos las pautas mencionadas

12 – Renovación de automotores. Situación actual en el DBBE y otros Deptos de Biología.



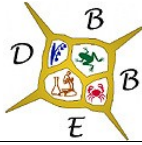
Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

Universidad de Buenos Aires

La Dra. Giménez informa que el Grupo del Dr. Penchaszadeh presentará su pedido a la brevedad. Se decide que, una vez presentado, el Codep decidirá la política a seguir con el tema automotores, habiéndose recabado ya las necesidades de los restantes grupos del Depto.

Siendo las 13:00 hs. se da por terminada la sesión.



A los **treinta días del mes de octubre de 2008** se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 9:50 hs. se da comienzo a la reunión con los siguientes integrantes:

Enrique M. Rodríguez, Silvia López, Sara Maldonado, Juliana Jiménez y Alicia Lorenzo Figueiras.

Se encuentra presente la Dra. María Susana Vigna.

Se procede a dar tratamiento a los puntos en el Orden del día.

1 – Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.

Se aprueba y se firma.

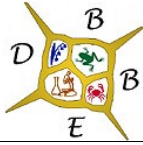
2 – Selecciones pendientes de cargos de Profesor para “Biodiversidad” y “Biología Marina”.

2.a) Informa la Dirección que de acuerdo a lo conversado con la Secretaría Académica, y dado que hay postulantes inscriptos, sería conveniente y pertinente concretar los pasos pendientes (aviso a los jurados) para llevar a cabo las dos Selecciones, a saber: Profesor Titular/Asociado/Adjuntos para Biodiversidad, y Profesor Adjunto para Biología Marina. Se aprueba.

2.b) **Oros cargos vacantes:** Se informa sobre otros dos cargos de Profesor que actualmente permanecen vacantes. Ambos pertenecen a la categoría de Adjunto con dedicación exclusiva. Uno era ejercido por la Dra. María Delia Luisa Bertoni y el otro por el Dr. Daniel Cabral. La Dirección propone llamar a Selección ambos cargos. Se aprueba pedir la autorización al Consejo Directivo para realizar ambas selecciones.

Siendo las 10:10 se incorpora a la reunión la Dra. Visitación Conforti.

3 – Nota de docentes del área BySV sobre el resultado del concurso de Profesores en la categoría de Adjunto con dedicación simple.



3.a) Se da lectura a la nota y se informa que la misma fue elevada a la Secretaría Académica a los efectos que consideren necesarios.

3.b) Se tratan en este mismo punto las notas presentadas por las Direcciones de las áreas Experimental y Morfológica.

3.b.1) Morfológica. Se da lectura a la nota por la que se solicita llamar a concurso para la renovación de tres (3) cargos en la categoría de JTP DE cuyo vencimiento se produce el 5/3/09. Se aprueba el llamado a concurso.

3.b.2) Experimental. Se da lectura a la nota por la que se solicita el llamado a concurso para la renovación de seis (6) cargos en la categoría de Ayudante Primero con dedicación exclusiva cuyo vencimiento se produce en el mes de abril de 2009. Al mismo tiempo solicitan la prórroga de los cargos para atrasar el vencimiento de los cargos y que este coincida con el término del cuatrimestre. Se aprueba el llamado a concurso y la prórroga de los cargos.

3.b.3) Experimental. Se da lectura a la nota por la que solicitan el llamado a selección para cubrir dos (2) cargos en la categoría de JTP DP y tres (3) cargos en la categoría de Ayudante Primero DP. Estos cinco (5) cargos pertenecen a la condición de contratados con fondos acumulados de cargos vacantes de profesores del DBBE. Se aprueba pedir la autorización para realizar las dos selecciones.

Siendo las 10:50 hs la Dra. Juliana Jiménez solicita autorización para retirarse por 30 minutos y que el punto 4) del orden se trate a su reincorporación. Se accede a lo solicitado.

5 – Nuevo curso de postgrado sobre presentado por la Dra. Alicia M. Godeas.

Se da lectura al programa y se aprueba. Además se establece que toda nueva presentación de cursos de postgrado debe llevar el V°B° de la Dirección del área docente que corresponda.

6 –Propuesta de posible curso sobre capacitación de uso de óptica.

Se contactará a un técnico especializado a fin de proponerle dictar una charla orientada principalmente a los Ay. 2°, durante los meses de febrero o marzo 2009.



7 – Mail del Dr. Pandolfi sobre características del curso de postgrado que dictará durante el año 2009.

Se toma conocimiento del mail y no hay objeciones sobre la charla que daría la empresa SIGMA durante el curso.

Siendo las 11:15 se reincorpora la Dra. Juliana Jiménez.

Siendo las 11:18 se hace presente el Dr. Pablo Schilman.

4 – Revisión de la decisión sobre la categoría docente a proponer para el Dr. Pablo Schilman (PIDRI).

El Dr. P. Schilman hace un relato de lo conversado en la reunión con el Secretario de Investigación (FCEyN) a la cual asistió junto con la Dirección del Depto. Comentó que el PIDRI, entre otras cosas, establecía que la Agencia le subvencionará al investigador repatriado un cargo docente de dedicación simple. La Secretaría de Investigación solicitó que la categoría de este cargo sea propuesta por el Departamento. La necesidad de que el investigador cuente con un cargo docente es una condición para poder acceder a los fondos que se le otorgan como “ayuda de traslado”. También comenta que se debe proponer y elevar una categoría para el incentivo.

Siendo las 11:45 se retira el Dr. Pablo Schilman y se hace presente el Dr. Sebastián Sabatini.

Una vez evacuadas todas las dudas, se discute el tema. Prevalecen dos (2) posturas para la sugerencia del cargo que se debe elevar a la Secretaría de Investigación. Una postura es que se le proponga un cargo de JTP y la otra propone un cargo de Profesor Adjunto. Se somete a votación.

	Profesores	Graduados
JTP	2 votos	1 voto
Prof. Adjunto	1 voto	1 voto



Gana la votación la postura que propone que se solicite un cargo de JTP DP. Por otro lado, se acuerda que la categoría para el incentivo del Dr. Shilman sea la N° 3.

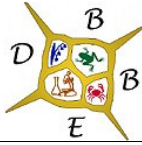
Tal como había sido solicitado por el Secretario de Investigación, el Director del Depto. lo notificará por mail de las decisiones mencionadas en el párrafo anterior.

8 – Mail de la Dra. Mouso sobre novedades en la Comisión de Habitat (FCEyN).

Puntos sobresalientes de la reunión de la Comisión de Habitat realizada el 17/10/2008.

- 1) Los vidrios de las puertas de los laboratorios deberán estar despintadas. Cuando llegaron los bomberos no hubo otra opción que romper los vidrios de los laboratorios hasta encontrar donde estaba el fuego. El humo se distribuye por los plenos de las campanas, que salga humo en un laboratorio no significa que sea el origen del incendio.
- 2) Organizar un sistema de copias de llaves de todos los laboratorios en secretaría o donde el DBBE considere adecuado, que se encuentre asegurado por una llave que estaría en seguridad. Esta llave se colocaría en una caja precintada. También puede estar precintado el conjunto de llaves. Es un tema a resolver e implementar por cada Departamento.
- 3) Llegará desde la Secretaría de Habitat una circular recordando el vencimiento de los materiales y equipos, el uso y abuso de las zapatillas para conexiones eléctricas y solicitando la NO acumulación de basura (periódicos, bolsas, tachos, tachitos y otros).

A los fines de resolver, aunque sea parcialmente, los problemas mencionados en los puntos 1) y 3), se resuelve requerirle a todos los grupos de investigación del DBBE, que quiten la pintura y/o el papel "contact" del vidrio de la/s puerta/s de acceso de su/s laboratorio/s, en un sector de al menos 20x20 cm. También se requerirá por mail que las zapatillas que se utilicen (hasta tanto se instalen los tomas fijos que correspondan) estén a la vista, para desconectar los artefactos enchufados en caso de urgencia.



9 – Continuación de la discusión sobre los reglamentos de espacios de uso común.

Se trata el reglamento del Área de Esterilización y Lavado, por estar presente su ministro el Dr. Sabatini.

Se establece que debido al uso imprudente de los usuarios las dos (2) autoclaves chicas llevarán cadena y candado. Solo se habilitará su uso si el usuario se anotó en el libro. Se establece también que se cambiará la cerradura de acceso por una cerradura de seguridad. Contra entrega de la llave, se le solicitará un compromiso escrito a los usuarios sobre el conocimiento de este nuevo Reglamento.

Siendo las 12:15 hs se retiran los Dres. María Susana Vigna y Sebastián Sabatini.

10 – Novedades sobre trabajos a realizarse en el Lab. N° 80 y laboratorios linderos.

Informa la Dirección que se solicitó al SHyS ayuda para realizar la limpieza profunda en el laboratorio incendiado. A raíz de este pedido, la Secretaría Técnica se hizo presente junto con un representante del SHyS, a fin de evaluar todos los trabajos a realizarse para poner nuevamente en funcionamiento el espacio afectado. Los trabajos comenzarían en aproximadamente 15 días.

11 – Notas para tomar conocimiento.

Se informa que la Profesora responsable de la materia Morfología Vegetal propone una salida con alumnos y solicita fondos para solventar los pasajes de los alumnos para la salida. Se autoriza la salida y los fondos solicitados.

12 – Otros.

Se da lectura al pedido de la Lic. Carlota Vermal sobre la eventual participación de docentes e investigadores en un proyecto sobre mejoramiento urbano que lleva adelante la Facultad de Arquitectura de la UBA. Se decide dar a difusión esta propuesta en el Depto.

Siendo las 12:40 hs. se da por terminada la sesión.



A los **trece días del mes de noviembre de 2008** se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 9:30 hs. se da comienzo a la reunión con los siguientes integrantes:

Enrique M. Rodríguez, Ana B. Menéndez, Sara Maldonado, Juliana Giménez, Alicia Lorenzo Figueiras y Ma. Florencia Mercogliano.

Se procede a dar tratamiento a los puntos en el Orden del día.

1 – Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.

Se aprueba y se firma.

2 – Resolución del CD N° 2726/08 [Expte. N° 485270 V. 008] relacionado con las recomendaciones de la Comisión Ad-hoc 2008, en relación al otorgamiento de cargos de Profesores para el DBBE, a partir de los cargos que quedaron libres por jubilación o renuncia.

Se comenta brevemente el informe de la Comisión ad-hoc, recordando los cargos que ingresaron a la Comisión, los cargos solicitados por el Departamento y lo que la Comisión otorgó.

Cargos ingresados a la Comisión	Cargos que solicitó el Departamento	Cargos que otorgó la Comisión
1 cargo de Prof. Tit. DE (Dr. Esnal / BySA-M)	1 cargo Prof. Tit/Asoc DE (BySV)	1 cargo de Prof. Tit. DE (BySA-M y E)
1 cargo de Prof. Adj. DE (Dra. Bertoni / BySV)	1 cargo Prof. Tit/Asoc DE (BySA-M)	1 cargo de Prof. Adj. DE (BySV)
1 cargo de Prof. Adj. DE (Dr. Alonso / BySA-E)	1 cargo Prof. Adj DE (BySA-E)	1 cargo de Prof. Adj. DE (BySA-E)

Según dispone esta resolución mediante la cual el CD adopta las recomendaciones surgidas del informe presentado por la Comisión ad-hoc, se informa a los



Departamentos que deberán llamar a concurso los cargos otorgados en un plazo no mayor de 20 (veinte) días hábiles a partir de la fecha de aprobación de la resolución (3/11/2008) y que hasta tanto se sustancie el concurso regular, los Departamentos Docentes podrán solicitar cubrir estos cargos interinamente por Selección o con ordenes de mérito vigentes.

3 – Llamado a Concurso (y eventualmente a Selección) de los cargos referidos en el punto anterior, a saber: 1 Prof Titular DE (Area SyBA Morf.), 1 Prof. Adjunto DE (Area SyBV) y 1 Prof. DE (Area SyBA Exp.).

Cargo otorgado Comisión ad-hoc 2008	Concurso Regular	Selección u orden de mérito vigente
Prof. Tit. DE (BySA-M) [Dra. Esnal]	Se decidió llamar a concurso	El llamado a la Selección queda pendiente hasta tanto se disponga de los fondos (luego de la jubilación de la Dra. Esnal).
Prof. Adj. DE (BySA-E) [ex. Dr. Alonso]	Se decidió llamar a concurso	La Selección ya está en marcha. A la espera de que los jurados establezcan los criterios y fecha de oposición.
Prof. Adj. DE (BySV) [Ex. Dra. Bertoni]	Se decidió llamar a concurso	Se usará el orden de mérito vigente de la Selección Interina para proveer un cargo de Prof. Adj. DE, aprobada por Res. CD N° 961/07 [Expte. N°489977].

Según el orden de mérito de la Selección que se aprobó mediante la Res. CD N° 961/07, es la Dra. Ana B. Menéndez a quién corresponde designar interinamente para cubrir el cargo que fue otorgado por la Comisión Ad-hoc 2008.



Consultada la Dra. Menéndez, ésta solicitó verbalmente en la reunión del CoDep la necesidad de que se le otorgue un plazo para responder si acepta el cargo ofrecido, y además necesitaría un tiempo prudencial para tramitar el cambio de lugar de trabajo al DBBE. Se acordó que deberá informar por nota su decisión a la Dirección del Departamento, antes del 27 de noviembre de 2008.

4 – Actualización de la base de datos de posibles jurados para los concursos de cargos de Profesores, a fin de ser elevada a Secretaría Académica para los próximos llamados a concursos y selecciones.

Se da lectura a los nombres que existen actualmente en la base de datos del Departamento. La misma contiene únicamente nombres de posibles jurados para las áreas de BySA-M y BySA-E. Se le solicitará a la Dirección del área BySV que eleve una propuesta de nombres para ser tratados en la próxima reunión de CoDep.

5 – Estado de otros Concursos y Selecciones de Profesores.

Cargo y categoría	Estado del trámite
Prof. Adj. DE SC.Nº 5 (BySV) [Dr. Cabral]	Llamado a Selección con fecha 7/11/08. Expte. Nº 495064. Este cargo ingresará a la Comisión ad-hoc 2009.
Prof. Adj/Asoc/Tit DE – Biodiversidad (Ad-hoc 2006)	Este cargo fue otorgado por la Comisión ad-hoc 2006. El Concurso regular actualmente en estado de convocatoria de jurados. Llamado a Selección [Expte. Nº 489320]. Actualmente se está convocando a los jurados para sustanciar el procedimiento.
Prof. Adj. DE/DP – Biología Marina (Ad-hoc 2006)	Este cargo fue otorgado por la Comisión ad-hoc 2006. El Concurso regular actualmente en estado de convocatoria de



	jurados.Llamado a Selección [Expte. N° 489319]. Actualmente se está convocando a los jurados para sustanciar el procedimiento.
--	--

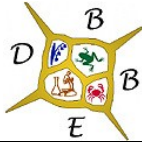
Se recomienda acelerar los trámites relacionados con la sustanciación de las Selecciones de “Biodiversidad” y “Biología Marina”

- *Siendo las 10:38 hs. se incorpora a la reunión la Dra. Visitación Conforti.*
- *Siendo las 10:45 hs. se hace presente el Sr. Andrés Castro integrante del CoDep por el Claustro de Estudiantes.*
- *Siendo las 10:55 la Dra. Juliana Giménez solicita autorización para retirarse por 30 minutos para concurrir a la guardería.*

6 – Nota de la Directora del Área Morfológica sobre la distribución de docentes de su área para el 2009, incluyendo pedido de contratados.

Se da lectura a la nota de la Directora del área BySA-M, Dra. Graciela Cohen. Se discuten las propuestas elevadas en la carta, a saber:

- a) Extensión de la vigencia de los órdenes de mérito de las categorías Ayudante Primero y Jefe de Trabajos prácticos. Se elevará el pedido a las autoridades de la Facultad.
- b) Licencias con goce de sueldo por maternidad o médicas. Se resuelve que se intentará cubrir esas vacantes siempre u cuando el Departamento cuente con fondos acumulados por ahorro de cargos vacantes.
- c) Contratos por todo el año 2009. Se le informará a la Dra. Cohen que la Facultad sólo contrata por períodos que coinciden con los períodos del primer y segundo cuatrimestre. Sin embargo se han tomado todos los recaudos necesarios para asegurar la existencia de fondos suficientes para realizar las contrataciones de los cargos que las distintas áreas solicitaron oportunamente para todo el año 2009. En relación a este punto, se decidió informar a los tres Directores de área que, con esta organización de



contratación de auxiliares para todo el 2009 comprometiendo todos los fondos remanentes de los cargos vacantes de Profesores del año 2008 y por otro lado la decisión de esta Dirección y Codep de cubrir a partir del 2009 todos estos cargos de profesores (por concurso o Selecciones), no habrá fondos que se acumulen durante el año 2009 para contratar auxiliares durante el ciclo lectivo 2010.

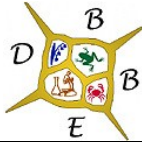
- d) Solicitud para que los cargos contratados pasen a la planta regular. Se propone hacer durante el año 2009 una elevación a la Facultad con una presentación donde se pidan nuevos cargos regulares de auxiliares. También se resuelve que esta presentación sólo se efectuará si está acompañada de pruebas fehacientes del cumplimiento, por parte de los docentes que actualmente se desempeñan en el Depto., de todas las horas docentes estipuladas por la Universidad.
- e) Cargos de Profesor Adjunto con dedicación exclusiva para colaborar y/o dictar materias como Entomología y Helmintología. Se consideró que estas podrían ser propuestas del Area para que próximas Comisiones ad-hoc. La dedicación exclusiva debe en todo caso justificarse desde el punto de vista de la investigación. En el caso particular de la materia Helmintología, se le sugerirá al Area que momentáneamente pase a ser un curso de postgrado, dado que la matrícula de esa asignatura hace muy difícil el otorgamiento por parte de la Comisión Ad-hoc de un cargo de Profesor, máximo cuando hace ya cuatro (4) años que no se está dictando.

7 – Nota firmada por Profesores y Auxiliares del Área BySA - Morfológica relacionada con la distribución de cargos en el área.

La respuesta es la misma que la del punto 6.c), y se les hará llegar por medio de la Dirección del Area.

- a) *Siendo las 11:40 hs se presenta el Dr. Fernando Meijide.*

11 – Charla con los ministros del cuarto de histología a fin de mejorar las pautas de uso.



Se adelanta el tratamiento de este punto dado que al Dr. Fernando Meijide se lo convocó en su calidad de Ministro de la Sala de Histología de uso común.

Se inicia la charla con el tema de que las irregularidades que se detectan en el Cuarto de Histología se deben a una falta de control más estricta del reglamento vigente aprobado por el CoDep anterior. El Dr. Meijide propone que, dado que la Dra. Gladys Hermida es uno de los usuarios más frecuentes del cuarto de histología, se la designe también como Ministro, junto con la Dra. Amela García y el mismo Dr. Meijide. Se acepta la propuesta.

Se establece que cada uno de los ministros administrará un cuaderno de uso. Se cambiará la cerradura del cuarto de histología, y las llaves correspondientes permanecerán en poder de los ministros. Ellos la administrarán y serán responsables de controlar el estado del cuarto cada vez que un usuario se retire. Con estas medidas se prevé poder prevenir los inconvenientes que venían sucediendo.

➤ Siendo las 12:05 hs. se retira el Dr. Fernando Meijide.

8 – Balance de los docentes a contratar y de la distribución docente en las tres áreas departamentales.

a) Distribución área BySV: su aprobación queda pendiente hasta que se redefinan que Profesores estarán a cargo de las distintas materias.

a.1) Nota Dr. Carlos Lima relacionada con la asignación de docentes a la materia “Microbiología del Suelo” año 2009. Se resuelve pasar la nota a la Dirección del Area para que conteste a este respecto.

b) Distribución área BySA-M: su aprobación queda pendiente hasta que la Dirección considere ciertos cambios en la distribución de los docentes contratados.

c) Distribución área BySA-E: Se aprueba.

9 – Actualización de los Representantes del DBBE en la Comisión de Paleontología.



Los interesados en participar son los Dres. Daniel E. Nahabedián y Patricia S. Hoc. Se resuelve elevar a la Secretaría Académica la propuesta para que ambos sean designados como representantes por el DBBE por el Claustro de Profesores ante la Comisión de Carrera de la Lic. en Paleontología.

10 – Propuesta de modificación del reglamento de concurso para docentes auxiliares.

Los representantes de Graduados al CoDep manifiestan la necesidad de realizar una reunión de graduados para discutir el tema. Se posterga su tratamiento hasta que se realice la reunión con los graduados.

11 – Charla con los ministros del cuarto de histología a fin de mejorar las pautas de uso.

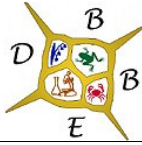
Este punto se adelanto y fue tratado a continuación del punto 7).

12 – Informe de la Dirección sobre el estado de las mudanzas pendientes.

La Dirección informa que las mudanzas se han concretado en su mayoría. Queda pendiente la liberación del Lab. 72a para que se realice la mudanza del Lab. 89 al 72a. Una vez realizado este movimiento, el Grupo del Dr. Penchaszadeh deberá liberar el Lab. 80, mudandose al 89. Por mail, la Dra. Cohen le manifestó a la Dirección que podría haber un retraso en concretar la mudanza del Lab. 88 al 72a. La Dirección le respondió solicitándole que presentara por escrito esta situación, a fin de que el Codep decida al respecto.

13 – Saldo en las cuentas del DBBE: cuenta aportes, Fotocopiadora, OAT, convenios, overhead, etc.

Se posterga el tratamiento de este punto a la próxima reunión, dado que no se llegó a recabar la información suficiente para tener un panorama completo del estado de las finanzas del Departamento.



14 – Información pendiente sobre uso de vehículos por los investigadores del DBBE.

Se lee la nota presentada por el Grupo del Dr. Penchaszadeh. Las notas de este grupo y del Dr. Farina (este último presentó sus necesidades de vehículo un par de reuniones atrás) quedan pendientes hasta tanto en la Comisión de Carrera de Ciencias Biológicas (CCCB) se resuelva el tema de la venta de los vehículos.

Los miembros del CoDep plantean además si es conveniente para el Departamento conservar un vehículo con los gastos que conlleva (seguro, mantenimiento y administración), y dada la baja necesidad de uso que se hizo manifiesta luego de la consulta a todos los grupos pertenecientes al DBBE. Sólo los dos grupos arriba mencionados presentaron un cronograma, donde entre ambos sumaban menos de 10 salidas para el año 2009. Este tema queda pendiente de una discusión más a fondo.

15 – Notas para tomar conocimiento.

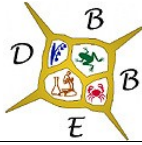
Se lee la nota del Sr. Gabriel Rosa con el listado de actividades desarrolladas y tareas cumplidas en relación a la reestructuración del lab. 103 y depósito, así como el cronograma de tareas a desarrollar. Esta nota fue una condición para terminar de aprobar su pedido de licencia.

Siendo las 13:10 hs se retira la Dra. Alicia N. Lorenzo Figueiras.

16 – Otros.

Se da lectura a la Res. CD N°2788/08 relacionada con el tema de la convocatoria a subsidios de investigación UBACyT de ayuda social, para la Programación 2008-2010. Se toma conocimiento.

- Siendo las 13:22 hs. se da por terminada la reunión del día de la fecha.



A los **veintisiete días del mes de noviembre de 2008** se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 9:30 hs. se da comienzo a la reunión con los siguientes integrantes presentes:

Enrique M. Rodríguez, Ana B. Menéndez, Visitación Conforti, Silvia López y Sara Maldonado (Profesores).

Se procede a dar tratamiento a los puntos en el Orden del día.

1 – Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.

Se aprueba y se firma.

2 – Novedades sobre los llamados a concurso o selección de profesores.

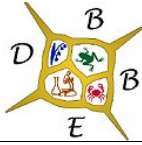
2.a) El Director del Depto realiza la siguiente aclaración del informe de la Comisión Ad-hoc 08: El cargo de Profesor Titular con dedicación exclusiva fue otorgado al área Biología y Sistemática Animal sin especificación de subárea.

2.b) Cargo de Prof. Tit. DE (Dra. Esnal): No se podría llamar a Selección hasta tanto sepamos si se aprueba el pedido del cargo de Prof. Consulto a la Dra. Esnal, ya que dinero a utilizar para nombrarla hasta tanto el CS apruebe su designación saldría de su cargo actual. El Director del Depto. queda en confirmar este tema con Secretaría Académica.

2.c) Selecciones de Biología Marina y Biodiversidad: Se están reactivando estas selecciones para poder substanciarlas lo antes posible.

2.d) Cargo de Prof. Adj. DE (ex Bertoni): La Dra. Ana Menéndez manifiesta que acepta el cargo. Se le solicita que deje por escrito esta aceptación para acompañar con esta nota su pedido de designación en el cargo, cuyo alta será solicitado a partir del mes de marzo de 2009.

2.e) Contratados (interinos tansitorios): Se aprueba que se soliciten las contrataciones aún pendientes para el primer cuatrimestre, en base a la propuesta recibida de cada área.



3 – Opinión sobre la propuesta de modificación del reglamento de concurso.

Respecto de la propuesta recibida de Secretaría Académica, el Codep responderá por nota sugiriendo considerar dos posibilidades:

- a) Unificar en una misma categoría a los antecedentes “profesionales y de extensión”, asignándole el puntaje relativo máximo que actualmente poseen los antecedentes profesionales.
- b) Separar los antecedentes profesionales y de extensión en dos categorías diferentes, pero reservando para cada una la mitad de puntaje máximo que actualmente tienen los profesionales. Se considero excesivo el peso relativo que de acuerdo con la propuesta se le otorga a la suma de los antecedentes profesionales y de extensión. El máximo resultante de esa suma supera al de los antecedentes docentes, y no parece ser éste un criterio adecuado para un concurso docente.

4 – Nota presentada por la Lic. Natalia Prymaczok sobre el cobro de arancel del curso de postgrado “Métodos Inmunocitoquímicos aplicados a tejidos animales”, y nota del Responsable del Curso de Postgrado, Dr. Dante Paz.

Se da lectura a ambas notas. Se le recuerda al Dr. Dante A. Paz que no está autorizado a exigir el pago del arancel por el CP a los alumnos que están admitidos a la carrera del Doctorado de la FCEN. Por reglamento de la FCEN, tales alumnos se encuentran eximidos del pago. En cuanto al alto costo de los insumos utilizados en el curso se le informará al Dr. Paz que podrá solicitar al CoDep una ayuda económica a fin de poder solventar los gastos. Al mismo tiempo se le solicitará que elabore un presupuesto realista y pormenorizado de costos.

5 – Nota de la Comisión de Carrera sobre programas de las materias nuevas del ciclo troncal, en el marco del nuevo plan de estudios.

Nota 1: Piden integrantes para una Comisión que revise los contenidos de Fisiología Vegetal para el programa de Fisiología General a ser incluido en el Ciclo



Troncal. La Dra. Maldonado se ofrece a participar en esa Comisión. Se enviará además un mail a todos los docentes sobre este tema.

Nota 2: Invita a todos aquellos profesores y especialistas a proponer un programa tentativo para una materia con contenidos de Biología Evolutiva, a ser incluida también en el Ciclo Troncal, en el marco del nuevo Plan de Estudios de la Carrera. Se enviará también un mail a los docentes del Depto. informando al respecto

6 – Novedades sobre las compras y situación presupuestaria del Departamento.

Las compras financiadas con los fondos del Departamento se encuentran avanzadas. La compra del Data Logger y del equipo de Osmosis Inversa se encuentra en su etapa final. El arreglo del Destilador de agua Rolco del cuarto de lavado también se encuentra en su etapa final. Todos estos últimos equipos son financiados con los fondos del CNB3. Por el estado avanzado del año, la compra de las cerraduras de seguridad para el cuarto de Autoclavado y la sala de Histología se postergan al año 2009.

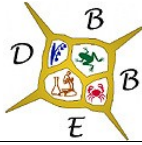
Con respecto a la 1º etapa de actualización del tendido de cables de Internet y el traslado del equipo del Server, estamos a la espera de un presupuesto. Ya se cuenta con los fondos para realizar estas tareas, de la cuenta aportes.

7 – Nota de la Dra. Vigna, directora del área de Biología y Sistemática Vegetal.

Se da lectura a la nota. Se resuelve pedir la contratación en calidad de profesor visitante ad-honorem del Ing. Agr. Ramón A. Palacios. Se reconsultará al área sobre el caso de la Ing. Agr. Brizuela. Al respecto, se le encomienda a la Dra. Menéndez esa tarea, y que en nombre del CoDep coordine con la Dra. Vigna una reunión del área Botánica donde el tema sea la discusión de la reformulación de los contenidos de los programas de las materias del área

8 – Nota de la Dra. Nora I. Maidana solicitando se le conceda hacer uso del “año Sabático” a partir del 1º de junio de 2009 al 31 de mayo de 2010.

Se da lectura a la nota y al plan de trabajo presentado. Se resuelve acceder a lo solicitado y en consecuencia se elevará su pedido a la Secretaría Académica para su tratamiento en el CD. Siendo las 12:40 hs. se da por terminada la sesión.



A los **diez y ocho días del mes de diciembre de 2008** se reúne el Consejo Departamental del Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental.

Siendo las 10:10 hs. se da comienzo a la reunión con los siguientes integrantes:

Enrique M. Rodríguez, Ana B. Menéndez, Silvia López, Sara Maldonado, Juliana Giménez y Alicia L. Figueiras.

Se procede a dar tratamiento a los puntos en el Orden del día.

1 – Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.

Se aprueba y se firma.

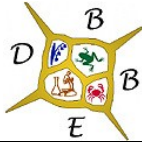
2 – Novedades sobre concursos y selecciones de profesores y auxiliares.

Se informa que el cargo de Prof. Titular DE de la Dra. G. Esnal fue aprobado por la Comisión ad-hoc para que se llamara sin especificación de subárea (para hacer docencia en Int. A la Zoología o en cualquier otra materia del área Biología y Sistemática Animal). Se decidió solicitar el llamado a concurso de este cargo, así como su selección interina, a fin de que sea cubierto hasta tanto se sustancie el llamado a concurso regular.

Se informa que se solicitó a la Secretaría Académica el llamado a concurso de los cargos que han quedado libre por jubilación de la Dra. Bertoni y renuncia del Dr. Alonso, Ambos cargos son de la categoría de Adjunto con DE.

Con respecto a la Selección para un cargo en área de vacancia de Biología Marina, y en base a la charlado en la entrevista que el Director del DBBE mantuvo recientemente con la Secretaria Académica, se decide solicitar que la misma se deje sin efecto, dado lo avanzado que se encuentra el trámite de aprobación del concurso regular del mismo cargo. Para esto, se les solicitará acuerdo por escrito a todos los postulantes presentados a la Selección mencionada.

Selección para Biodiversidad: hasta el momento sin respuesta de los jurados designados.



Queda pendiente la designación de la Dra. A. Menéndez en un cargo de Prof. Adj. DE hasta el mes de febrero.

El concurso de auxiliares de JTP DE BySA (Morf) está aún a la espera del dictamen de los jurados designados.

3 – Nota Sec. Académica informando los cargos que entrarán a la comisión Ad-hoc para el 2009.

Los cargos que el DBBE pondrá a consideración de la Comisión son los de los Dres Cabral, Penchaszadeh y Maldonado. Se establece que se comenzará a tratar a partir de febrero de 2009 la propuesta que oportunamente se eleve a dicha comisión sobre el destino de esos cargos.

4 – Resolución del Cd modificando el Reglamento de Concursos para auxiliares.

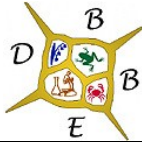
Se toma conocimiento del texto recibido.

- Siendo las 10:57 la Dra. Giménez momentáneamente.

5 – Informe de la reunión mantenida con los otros Directores de los otros Deptos. De Biología.

El Director del Depto. informa que los puntos principales que se han tratado fueron los siguientes:

- Evaluar anualmente el presupuesto que los Deptos le asigna a la Carrera de Cs. Biológicas, en base a las necesidades que el Director y la Comisión de Carrera propongan. Las direcciones y Codeps de los Deptos. realizarán tal evaluación, decidiendo al respecto. Se informa que el porcentaje actualmente asignado por cada Depto. de Biología a la Carrera es de aproximadamente 18%, incluyendo los seguros de los automotores que actualmente dependen de la Carrera.
- Realizar la venta de los vehículos actualmente asignados a Carrera, a fin de adquirir dos vehículos nuevos de tracción simple, cuya administración quedará directamente a cargo de los tres Deptos. de Biología, mediante una Comisión



creada a tal efecto (basada en la que actualmente depende de la Carrera). Los Deptos se harían cargo del 50 % de los seguros (el otro 50 % lo paga la administración central), afectando para esto los fondos que la Carrera utiliza actualmente para ese fin.

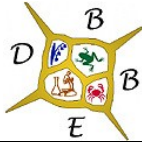
- Espacios comunes. Se informa que hubo acuerdo en que el cuarto de 4 cupulines dentro del lab. 103 se destine a un Lab. especializado para realizar cursos de postgrado o materias de grado avanzadas. Por otro lado, se formará una comisión interdepartamental para evaluar la distribución de equipos en el Laboratorio n° 103, tanto de los equipos actuales, como de nuevos equipos que se incorporen a pedido de cada Depto. Se estableció que todo equipo nuevo que se incorpore al lab. 103 será obligadamente de uso común para los docentes e investigadores de los tres Deptos. de Biología.
- Se decide solicitar al Decano, con firma de los tres Directores, la cesión/construcción de una aula para defensas de Seminarios y Tesis, a fin de poder contar con un espacio adicional al del Aula Burkart, actualmente saturada en cuanto a los pedidos de uso que recibe.
- Siendo las 11:30 se reintegra la Dra. Giménez. Se retira la Dra. Maldonado, momentáneamente.

6 – Propuesta de curso de postgrado presentado por la Dra. A. Menéndez.

Nombre del curso: “*Organismos fúngicos: alternativa sustentable para promover el crecimiento de las plantas, suprimir enfermedades y restaurar ecosistemas degradados*”. Se aprueba.

7 – Nota de la Dra. S. López solicitando ampliación para el financiamiento de cursos de postgrado.

Se aprueba que el responsable del curso pueda rendir gastos superando el 50% establecido, sobre de lo recaudado.



8 – Breve balance de la Dirección del DBBE a cinco (5) meses de iniciada la gestión.

El Director del Depto. manifestó su intención de hacer pública próximamente un balance de la gestión actual

9 – Informe de la Dirección sobre la reubicación del Server

10 – Organización de la página Web para el año 2009.

Se decide posponer ambos puntos para próximas reuniones

11 – Notas de los Drs. Esnal, Cohen Maldonado y Causin solicitando prórroga para completar la mudanza pendiente.

Se da lectura a las notas. Se resuelve contestar la nota de las Drs. Esnal y Cohen informándoles que deben realizar la mudanza en un tiempo perentorio, y no mas allá del mes de febrero de 2009.

12 – Nota de la Dra. Maldonado sobre reubicación del aire acondicionado del Lab. 91.

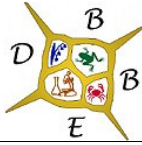
Se pasa este punto para su tratamiento en próximas reuniones.

13 – Nota Varias.

Nota Dr. Dante Paz. Se aprueba la rendición de los gastos del curso de postgrado elevada por el Dr. D. Paz. Se establece que en el mes de febrero se despachará un correo electrónico en el cual se le solicitará que el personal informe el dictado de los cursos de postgrado con seis (6) meses de anticipación.

Nota Dra. S. Drewes. Se toma conocimiento del pasante informado por la Dra. Drewes.

Nota Dra. Ivanov. Se autoriza que el Lab. De Helminología tenga una llave del Lab. 103 durante el receso.



Nota Dra. Vigna en respuesta a la nota del Dr. C. Lima. Se toma conocimiento de la respuesta.

Nota de la Dra. Vigna relacionada con la asignación de la docente Dra. Amela Garcia. Se toma conocimiento de lo expresado por la Directora del Ara BySV, acerca de que la asignación de la docente mencionada a la materia “Elementos de Biología Floral” está condicionada a que el número de alumnos que cursen la materia sea superior a diez.

Siendo las 13:00 hs. se da por terminada la sesión.